

**A.AM.P.S. S.P.A.**

**AZIENDA AMBIENTALE DI PUBBLICO SERVIZIO S.P.A.**

VIA DELL'ARTIGIANATO 39/B - 57121 LIVORNO

TEL.0586/416329 - FAX 0586/406033

www.aamps.livorno.it

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CARICAMENTO, TRASPORTO, RECUPERO E/O SMALTIMENTO DI VARIE TIPOLOGIE DI RIFIUTI CONFERITI AI CENTRI DI RACCOLTA COMUNALI E PRODOTTI DALLE ATTIVITÀ DI STABILIMENTO DEL SITO INDUSTRIALE UBICATO IN LOCALITÀ "PICCHIANTI" GESTITO DA AAMPS SPA, SUDDIVISA IN 2 (DUE) LOTTI.

LOTTO DI GARA	BREVE DESCRIZIONE DEL LOTTO DI GARA	NUMERO CIG
N.1	SERVIZIO DI CARICO, TRASPORTO E AVVIO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI RELATIVO ALLA CATEGORIA <b>ANGA 1 CLASSE B</b>	<b>A014AF09F8</b>
N.2	SERVIZIO DI CARICO, TRASPORTO E AVVIO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI RELATIVO ALLE CATEGORIE <b>ANGA 4 E 5</b>	<b>A014B10462</b>

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROT. N. 4024 DEL GIORNO 2 OTTOBRE 2023**

1.	PIATTAFORMA TELEMATICA .....	3
1.1.	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	3
1.2.	DOTAZIONI TECNICHE.....	4
1.3.	IDENTIFICAZIONE.....	5
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	5
2.1.	DOCUMENTI DI GARA.....	5
2.2.	CHIARIMENTI .....	6
2.3.	COMUNICAZIONI .....	6
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	6
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI – REVISIONE PREZZI.....	7
4.1	DURATA .....	7
4.2	OPZIONI E RINNOVI .....	7
4.3	REVISIONE PREZZI .....	7
5.	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE .....	7
6.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	7
7.	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	8
8.	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....	9
8.1.	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	10
8.2.	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	10
8.3.	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	10
8.4.	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	11
8.5.	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI .....	12
9.	AVVALIMENTO.....	12
10.	SUBAPPALTO .....	13
10.1	SUBAPPALTO NECESSARIO (QUALIFICANTE) .....	13
11.	CLAUSOLE SOCIALI E CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	14
12.	GARANZIA PROVVISORIA .....	14
13.	SOPRALLUOGO .....	15
14.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	16
15.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	16
15.1.	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	17
16.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	18
17.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	18
17.1.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	19
17.2.	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.).....	21
17.3.	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO .....	22
17.4.	ALTRA DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	23
17.5.	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	23
17.6.	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	24
17.7.	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14 ...	25
18.	OFFERTA TECNICA.....	26
19.	OFFERTA ECONOMICA.....	26
20.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	27
21.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	27
22.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE .....	27
23.	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	28
24.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	28
25.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	29
26.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	30
27.	CODICE DI COMPORTAMENTO .....	30
28.	ACCESSO AGLI ATTI .....	30
29.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	30
30.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	30

**DISCIPLINARE DI GARA EUROPEA RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CARICAMENTO, TRASPORTO, RECUPERO E/O SMALTIMENTO DI VARIE TIPOLOGIE DI RIFIUTI CONFERITI AI CENTRI DI RACCOLTA COMUNALI E PRODOTTI DALLE ATTIVITÀ DI STABILIMENTO DEL SITO INDUSTRIALE UBICATO IN LOCALITÀ “PICCHIANTI” GESTITO DA AAMPS SPA, SUDDIVISA IN 2 (DUE) LOTTI.**

**PREMESSE**

Con determina a contrarre n.142 del 13 settembre 2023, la società A.Am.P.S. Spa ha deliberato di esperire una Procedura Aperta (ai sensi dell’art.71 del D.lgs. n.36/2023) per l’affidamento di n.2 contratti aventi ad oggetto il “SERVIZIO DI CARICAMENTO, TRASPORTO, RECUPERO E/O SMALTIMENTO DI VARIE TIPOLOGIE DI RIFIUTI CONFERITI AI CENTRI DI RACCOLTA COMUNALI E PRODOTTI DALLE ATTIVITÀ DI STABILIMENTO DEL SITO INDUSTRIALE UBICATO IN LOCALITÀ “PICCHIANTI” GESTITO DA AAMPS SPA”.

<b>QUADRO RIEPILOGATIVO DELL’APPALTO</b>		
<b>IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA (IVA esclusa), DISTINTO PER SINGOLO LOTTO</b>	<b>Lotto n.1</b>	<b>€ 232.797,00</b>
	<b>Lotto n.2</b>	<b>€ 9.677,88</b>
<b>VALORE STIMATO COMPLESSIVO DELL’APPALTO (IVA ESCLUSA):</b>	<b>€ 242.534,88 oltre IVA per 24 mesi, compresi i n.2 lotti – artt.2, 33 e 39 del Capitolato Speciale d’Appalto, così suddiviso:</b>	
	<b>Lotto n.1</b>	<b>€ 232.827,00</b> (di cui € 30,00 per oneri sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso) – appalto a misura da definire a consuntivo – <b>CIG A014AF09F8</b>
	<b>Lotto n.2</b>	<b>€ 9.707,88</b> (di cui € 30,00 per oneri sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso) – appalto a misura da definire a consuntivo – <b>CIG A014B10462</b>
<b>CATEGORIA DEL SERVIZIO:</b>	<b>Prestazione Principale: CPV 90510000</b> (Trattamento e smaltimento dei rifiuti); <b>Prestazione Secondaria: CPV 90512000</b> (Servizi di trasporto di rifiuti);	
<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE LOTTI:</b>	<b>Minor prezzo - art. 108 co. 3 D.lgs. n.36/23</b>	
<b>DURATA DEL CONTRATTO:</b>	<b>24</b> (ventiquattro) <b>mesi</b> , decorrenti dalla data di avvio delle prestazioni, distintamente per ogni lotto. La durata del contratto potrà essere inferiore qualora la società Retiambiente S.p.A. (proprietaria 100%) affidi tramite gara il medesimo servizio ad altro operatore economico;	
<b>TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE:</b>	entro le <b>ore 13:00</b> del giorno <b>30 OTTOBRE 2023</b> ;	
<b>DATA APERTURA OFFERTE</b>	alle <b>ore 10:00</b> del giorno <b>31 OTTOBRE 2023</b> .	

L’affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 108 co.3 del Codice, con offerta dell’importo complessivo (valido ai fini dell’aggiudicazione del lotto) - risultante dalla sommatoria dei prodotti tra quantità stimate e prezzo unitario offerto per ciascun codice EER riportato nel modello offerta.

**Il lotto di gara sarà aggiudicato all’Operatore Economico che avrà offerto l’importo complessivo** - risultante dalla sommatoria dei prodotti tra quantità e prezzi unitari offerti - **più basso.**

**Si precisa che non saranno ammesse offerte il cui importo complessivo sia superiore a quello posto a base di gara di ciascun lotto di gara.**

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all’indirizzo <https://aampslivorno.acquistitelematici.it/>

Il luogo di esecuzione del servizio è prevalentemente Via dell’Artigianato 32 LIVORNO, [codice NUTS ITI16].

Il Responsabile unico del Progetto (RUP), ai sensi dell’articolo 15 del Codice, è il p.i. Fabio Cecchi, tel.0586/416213, e-mail: [cecchi@aamps.livorno.it](mailto:cecchi@aamps.livorno.it).

Per eventuali informazioni sulla partecipazione: dott. M. Bigongiarì – Servizio Appalti e Contratti – tel. 0586/416310 - 416329.

**1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

**1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://aampslivorno.acquistitelematici.it/>. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Si rinvia al successivo art. 2 ed al "Disciplinare Telematico", allegato al presente atto, per la disciplina di dettaglio della Piattaforma e che costituisce parte integrante del presente disciplinare. Di seguito, per brevità, il sistema telematico <https://aampslivorno.acquistitelematici.it/> è denominato, nel presente documento ed in tutta la documentazione di gara, "Piattaforma Digitale".

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Disciplinare telematico".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **1.2. DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Disciplinare telematico" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005,

n.82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
  - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tramite l'apertura di un Ticket, nella sezione Assistenza contatti alla voce Assistenza tecnica. I ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione. Inoltre, nella Piattaforma sarà sempre possibile consultare i Manuali – Guide presenti nella sezione Guide, che forniscono le indicazioni necessarie per la registrazione e la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;**
- b) Disciplinare di gara;**
- c) Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e relativi allegati:**
  - 1. "Riepilogo caratterizzazione del rifiuto";
  - 2. "DUVRI iniziale";
  - 3. "Documento Informativo Sicurezza (DIS) e Schede di rischio";
- d) Attestazione di avvenuto SOPRALLUOGO;**
- e) Domanda di partecipazione;**
- f) Documento di gara unico europeo D.G.U.E.;**
- g) Modello Dichiarazione Integrativa Operatore Economico (OE);**
- h) Modello Offerta Economica Lotto n.1;**
- i) Modello Offerta Economica Lotto n.2;**
- j) Eventuale Dichiarazione di Impegno alla costituzione di raggruppamenti;**
- k) Disciplinare telematico (Regole di utilizzo della piattaforma).**

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sulla Piattaforma all'indirizzo <https://aampslivorno.acquistitelematici.it/>.

## 2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, oltre **quelli previsti nell'ambito del sopralluogo tecnico di cui al successivo paragrafo 11** del presente Disciplinare, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 8 (otto) giorni prima della scadenza** del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti per mezzo della funzionalità "Invia quesito alla Stazione Appaltante", previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 giorni prima della scadenza** del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema telematico.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'apposita area messaggi. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso lo stesso Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta; potranno avvenire tramite la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura di gara ha come oggetto l'affidamento del servizio di caricamento, trasporto, recupero e/o smaltimento di varie tipologie di rifiuti conferiti ai centri di raccolta comunali e prodotti dalle attività di stabilimento del sito industriale ubicato in località "Picchianti" gestito da Aamps Spa, suddiviso in 2 (due) LOTTI, rispettivamente:

- ✓ **LOTTO n. 1**, relativo alla categoria **ANGA 1 classe B**;
- ✓ **LOTTO n. 2**, relativo alle categorie **ANGA 4 e 5**.

Gli operatori economici potranno presentare offerta per uno o per entrambi i lotti.

Entrambi i lotti possono essere aggiudicati ad un unico offerente.

**A base di gara** sono posti gli importi complessivi (IVA esclusa) previsti per ciascun lotto all'art.33 del Capitolato Speciale: Lotto n. 1: € 232.797,00; Lotto n. 2: € 9.677,88.

Tali importi sono da intendersi al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Il valore stimato complessivo dell'appalto, per la durata di 24 mesi, è quantificato in € **242.534,88** oltre IVA, così suddiviso:

- > per il lotto n.1, € **232.827,00** (di cui € 30,00 per oneri sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso);
- > per il lotto n.2, € **9.707,88** (di cui € 30,00 per oneri sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso).

Tali valori rappresentano il limite massimo di valore del contratto relativo a ciascun lotto (salvo quanto previsto dall'art.120 D.lgs. n.36/2023 – Codice dei Contratti pubblici), per prestazioni da contabilizzare a misura, in base alle tonnellate di rifiuto effettivamente caricate, trasportate e recuperate e/o smaltite.

L'importo complessivo dell'appalto comprende i costi della manodopera riferiti alle attività oggetto dello stesso, che la stazione appaltante ha stimato per ciascun lotto sulla base dei parametri previsti dai C.C.N.L. "Multiservizi" e C.C.N.L. "Logistica Trasporto e Spedizione" applicabili all'appalto, che sono quantificati rispettivamente pari:

- ad € 5.302,67 per il lotto 1);
- ad € 221,81 per il lotto 2).

#### **I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso.**

Il valore degli oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso, è pari ad € 30,00 per ciascun lotto.

L'appalto è finanziato con ordinari mezzi di bilancio.

## **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI – REVISIONE PREZZI**

### **4.1 DURATA**

Il contratto che verrà stipulato con l'Operatore Economico aggiudicatario di ciascun lotto, avrà la **durata di 24 (ventiquattro) mesi** [art.2 del Capitolato Speciale di Appalto], decorrenti dalla data di avvio delle prestazioni, disposta nell'omonimo verbale, o nello stesso contratto d'appalto.

La scadenza di ogni contratto potrà essere anticipata rispetto al termine temporale indicato, nei seguenti casi:

- con recesso anticipato (ai sensi dell'art.123 del D.lgs. n.36/23), nel caso in cui la Capogruppo RETIAMBIENTE S.p.A. stipuli il contratto d'appalto (con relativo avvio delle prestazioni) con l'Operatore Economico aggiudicatario della procedura di gara analoga alla presente, indetta dalla stessa Capogruppo;
- qualora venga raggiunto il limite massimo di valore del contratto relativamente ad ogni lotto, salvo quanto previsto all'art.120 co.9 del D.lgs. n.36/2023 in tema di modifiche contrattuali.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario [per un periodo massimo di 3 mesi] alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante (art.120 co.10 D.lgs. n.36/2023).

### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

**Non sono previste opzioni di rinnovo dei contratti** oggetto del presente appalto.

### **4.3 REVISIONE PREZZI**

A partire dal secondo anno di esecuzione del contratto, qualora al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Vale quanto previsto all'art. 4 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

## **5. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

Secondo quanto previsto all'art. 18 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

## **6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto di gara in una delle forme di seguito indicate, è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo lotto di gara in forma singola;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**È ammessa la partecipazione di operatori economici che svolgono attività di "INTERMEDIAZIONE DI RIFIUTI" di cui all'art.183 co.1 lett. l) del D.lgs. n.152/2016, in possesso di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali in categoria 8 e classe idonea al quantitativo di rifiuti annuo oggetto del servizio.**

## **7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché



degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **SELF CLEANING**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE (o in idonea dichiarazione allegata allo stesso) la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, ai sensi dell'art.1 co.52 e co.53 della L. n.190/2012, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta "white list") istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

Si precisa che la verifica dei requisiti sarà effettuata nei confronti del concorrente candidato per l'aggiudicazione di ciascun lotto e di eventuali suoi subappaltatori.

## **8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **8.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Costituiscono requisiti di idoneità:

**a) Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

#### **[relativamente al servizio di ritiro e trasporto dei rifiuti]:**

**b) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali:**

**b 1) relativamente al lotto 1:** in Categoria 1, Classe B o superiore, oppure in alternativa Categoria 1, Sottocategoria Tabella D5 qualsiasi classe, in conformità a quanto previsto dal D.lgs. n.152/06 s.m.i.;

**b 2) relativamente al lotto 2:** in Categoria 4 e 5, qualsiasi classe, in conformità a quanto previsto dal D.lgs. n.152/06 s.m.i.;

**c) Iscrizione all'Albo Trasportatori Conto Terzi**, ex L. 298/1974 e s.m.i. (se il gestore dell'impianto in cui viene conferito il rifiuto è un soggetto diverso da quello che effettua il trasporto).

**Tali requisiti a), b), c) dovranno essere dichiarati in fase di partecipazione all'interno del D.G.U.E. Parte IV Sez. A punti 1) e 2).**

I requisiti di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali ed all'Albo Trasportatori C/Terzi non possono costituire oggetto di avvalimento (art.104 co.10 del D.lgs. n.36/23) pena l'esclusione dalla gara.

In caso di partecipazione di concorrente dotato di solo impianto di recupero/trattamento/smaltimento, questo dovrà necessariamente costituirsi in R.T.I. oppure ricorrere al "subappalto qualificante" secondo quanto indicato al successivo paragrafo 10.1.

Per la comprova dei requisiti sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

In caso di intermediazione "senza detenzione" le imprese che eseguiranno il trasporto dovranno essere in possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti a), b) e c).

### **8.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

### **8.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

**d) Aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara, con esito positivo, "servizi di trattamento/recupero/ smaltimento di rifiuti o trasporto di rifiuti"** a favore di SOGGETTI COMMITTENTI DI TIPO "PUBBLICO" tra quelli elencati all'art.3 del D.lgs. n.50/2016 [a titolo esemplificativo e non esaustivo: Amministrazioni pubbliche, Enti aggiudicatori, Imprese pubbliche o Concessionarie di servizio pubblico, Centrali di Committenza ed altri soggetti con ruolo di stazione appaltante], OPPURE SOGGETTI COMMITTENTI DI TIPO PRIVATO (società, imprese, ecc.).

**Tale requisito dovrà essere dichiarato in fase di partecipazione all'interno del D.G.U.E. Parte IV Sez. C punto 1b)** indicando chiaramente un elenco di servizi/contratti, suddivisi per ciascun esercizio con le seguenti informazioni:

- > il dettaglio dei servizi/prestazioni esattamente eseguiti;
- > il soggetto/Ente a cui sono stati resi i singoli servizi/prestazioni;
- > i relativi importi contrattuali;
- > le date in cui sono stati resi.

La comprova del requisito, sarà successivamente fornita da parte del concorrente candidato per l'aggiudicazione di ciascun lotto mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

**e) Disponibilità (\*) di almeno un impianto (di cui dovrà esserne indicata l'ubicazione all'interno del D.G.U.E.):**

- autorizzato ai sensi di legge per il ritiro e l'esercizio di operazioni di recupero e/o smaltimento dei rifiuti di cui al TITOLO 2 del Capitolato Speciale di Appalto;
- con capacità di ricezione autorizzata almeno pari al quantitativo di rifiuti previsto;
- munito di relativa dichiarazione di accettazione che comprovi la capacità e la relativa disponibilità alla ricezione dei rifiuti in questione per i quantitativi richiesti in sede di gara e per tutta la durata dell'appalto.

**Il concorrente potrà indicare una pluralità di impianti di cui dispone, allegando alla documentazione di partecipazione alla gara [nel caso in cui non sia proprietario dell'impianto], la dichiarazione di accettazione dei rifiuti in questione rilasciata dal proprietario.**

(\*) Per disponibilità dell'impianto si intende sia averne la proprietà sia averne la possibilità di utilizzo in altre forme contrattuali da cui emerga il vincolo di ricezione e recupero e/o trattamento/smaltimento da parte dell'impianto, del rifiuto in questione e per i quantitativi richiesti in sede di gara e per tutta la durata dell'appalto.

**Tale requisito dovrà essere dichiarato in fase di partecipazione all'interno del D.G.U.E. Parte IV Sez. C punto 13)** indicando gli estremi relativi all'impianto quali denominazione – ubicazione – estremi dell'atto autorizzativo – titolo di disponibilità (proprietà, uso, ecc.).

**SI PRECISA CHE LA MESSA A DISPOSIZIONE DELL'IMPIANTO DA PARTE DI SOGGETTO TERZO NON COSTITUISCE AVVALIMENTO AI SENSI DELL'ART.104 DEL D.LGS. N.36/23.**

La previsione dei requisiti suddetti è giustificata dalla particolare tipologia e complessità dell'appalto, che richiede specifica esperienza e capacità organizzativa, in quanto le prestazioni dovranno essere eseguite per il corretto funzionamento degli impianti gestiti da Aamps e per il corretto ciclo dei rifiuti del servizio pubblico di Igiene urbana di Livorno.

Alla presente procedura di gara **è ammessa la partecipazione di operatori economici che svolgono attività di "INTERMEDIAZIONE DI RIFIUTI"** di cui all'art. 183 co.1 lett. l) del D.lgs. n.152/2006 ed in possesso di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali **in categoria 8 e classe idonea al quantitativo di rifiuti annuo oggetto del servizio**, in conformità a quanto previsto dal D.lgs. n. 152/06 s.m.i. e D.M. 05/02/1998 s.m.i., fermo restando il possesso dei requisiti, di cui ai punti 8.1 a) e 8.3 e).

**8.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al paragrafo 8.1 lett.a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui al paragrafo 8.1 lett. b), relativamente al lotto cui si partecipa, deve essere posseduto integralmente dalle imprese partecipanti al raggruppamento/consorzio/gruppo europeo, indicate quali esecutrici del servizio di trasporto dei rifiuti.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Trasportatori c/terzi di cui al paragrafo 8.1 lett. c) deve essere posseduto integralmente dalle imprese partecipanti al raggruppamento/consorzio/gruppo europeo, indicate quali esecutrici del servizio di trasporto dei rifiuti (se il gestore dell'impianto in cui viene conferito il rifiuto è un soggetto diverso da quello che effettua il trasporto).

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito inerente i servizi svolti di cui al precedente al paragrafo 8.3 lett. d) relativamente al lotto cui si partecipa, deve essere posseduto dal consorzio e dal R.T.I. nel suo complesso, fermo restando che almeno uno tra i servizi indicati, deve essere stato eseguito da parte della mandataria del R.T.I. o dell'impresa Consorziata indicata come esecutrice del servizio.

Il requisito relativo alla disponibilità dell'impianto di cui al precedente 8.3 lett. e) relativamente al/ai lotto/i cui si partecipa, in caso di RTI deve essere posseduto dal R.T.I. nel suo complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **8.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al paragrafo 8.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **9. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica/finanziaria e tecnica/professionale di cui ai paragrafi 8.2 e 8.3 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i

soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali e dell'iscrizione all'Albo Trasportatori Conto Terzi, ex L. 298/1974, di cui al paragrafo 8.1.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti al paragrafo 8. e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 7 (sette) giorni solari decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **10. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art.119 del Codice. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il concorrente indica la volontà ad affidare prestazioni in subappalto compilando il DGUE nella parte II sez. D e parte IV sez. C n.10. In caso di mancata indicazione delle prestazioni/parti da subappaltare il subappalto è vietato.

### **10.1 SUBAPPALTO NECESSARIO (QUALIFICANTE)**

In caso di partecipazione di concorrente "intermediario senza detenzione" oppure di proprietario di solo impianto di recupero/trattamento/smaltimento, è ammessa la partecipazione qualora lo stesso indichi la volontà di subappaltare

integralmente le attività di trasporto (art.119 del Codice) ad idonea impresa in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 8.1 [iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, Albo Trasportatori Conto Terzi] e dei requisiti di ordine generale di cui al paragrafo 7.

NELLA FATTISPECIE IL CONCORRENTE DOVRÀ INDICARE IL NOMINATIVO DEL SUBAPPALTATORE ED ALLEGARE ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- **IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)** DEL SUBAPPALTATORE PROPOSTO;
- **UNA DICHIARAZIONE, RESA DAL SUBAPPALTATORE**, DI IMPEGNO AD ESEGUIRE LE ATTIVITÀ DI TRASPORTO IN QUALITÀ DI SUBAPPALTATORE PER CONTO DEL CONCORRENTE.

## **11. CLAUSOLE SOCIALI E CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

Ai sensi dell'art.57 del codice, l'esecutore del contratto è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al paragrafo 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Si impegna inoltre ad adottare misure idonee a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

## **12. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, soltanto per il **lotto n.1**, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al **2% del valore complessivo stimato del lotto** e precisamente di importo pari ad **€ 4.656,54**.

Per il lotto n. 2 non è prevista la presentazione di una garanzia provvisoria.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto **Banca MPS IBAN IT 87 G 01030 13900 000003411709**.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre

2022 n. 193;

- d) avere validità per *almeno 180* giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 o UNI CEI EN 45000 o della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara all'interno del DGUE il possesso delle certificazioni e inserisce nella documentazione di partecipazione copia delle certificazioni possedute.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **13. SOPRALLUOGO**

**Il sopralluogo sui luoghi di esecuzione del servizio È OBBLIGATORIO.** La mancata effettuazione del sopralluogo È CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.

Il sopralluogo si rende necessario per avere contezza delle particolari condizioni dei luoghi di esecuzione del servizio, delle particolarità delle attività in relazione ad aspetti importanti di sicurezza.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:30, previo appuntamento da richiedere all'indirizzo PEC: aamps@postecert.it all'attenzione del sig. C. Freschi (tel.0586/416224).

Dell'avvenuto sopralluogo, verrà rilasciata ai concorrenti apposita ATTESTAZIONE da parte dell'Aamps Spa, che il concorrente provvederà ad inserire a sistema tra la documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del

proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio.

#### **14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla *Delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022* pubblicata al seguente indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-n.-621-del-20-dicembre-2022>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE.

In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il contributo è dovuto soltanto in caso di partecipazione al lotto n.1 CIG A014AF09F8, per l'importo di € 18,00.

Relativamente al lotto n.2 il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione non è dovuto in quanto l'importo del lotto è di valore inferiore ad € 150.000,00.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

#### **15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso la Piattaforma, ove non diversamente previsto.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 30 OTTOBRE 2023** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del



concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per singolo file. I formati accettati per i documenti da caricare firmati digitalmente sono esclusivamente \*.pdf, \*.p7m e \*.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. È possibile caricare sul sistema anche una cartella in formato \*.zip che dovrà essere firmata digitalmente. Per i file non firmati digitalmente sono ammessi tutti i formati.

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 2 e nel "Disciplinare telematico" cui si invia per i dettagli, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'Offerta nella Piattaforma.

#### **15.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'"OFFERTA" è composta da:

- A. "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". Si rinvia al successivo paragrafo 17 per la disciplina di dettaglio;
- B. "OFFERTA ECONOMICA" per ciascun singolo lotto a cui si partecipa. Si rinvia al successivo paragrafo 19 per la disciplina di dettaglio.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## 16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al paragrafo 11 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 giorni di calendario affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni di calendario. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 17. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nelle Busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente:

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Domanda di partecipazione	Amministrativa
D.G.U.E. Documento di gara unico europeo del concorrente	Amministrativa
Dichiarazione integrativa O.E.	Amministrativa
Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale sottoscritto per accettazione	Amministrativa
Attestazione di avvenuto sopralluogo	Amministrativa
PASS O.E. rilasciato dal sistema AVCPASS-ANAC per ogni lotto cui si partecipa	Amministrativa
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC (in caso di partecipazione al lotto n.1)	Amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del bollo	Amministrativa
Garanzia provvisoria (in caso di partecipazione al lotto n.1)	Amministrativa
Eventuali certificazioni/documenti per la riduzione della garanzia provvisoria (lotto n.1)	Amministrativa

Eventuale dichiarazione di accettazione del rifiuto (se resa da impianto terzo in disponibilità)	Amministrativa
Eventuali Procure	Amministrativa
Eventuale documentazione per i soggetti associati (RTI Consorzi ecc.)	Amministrativa
Eventuale 'Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione'	Amministrativa
Eventuale 'Dichiarazione di avalimento' e relativo contratto di avalimento	Amministrativa
Eventuale DGUE dell'ausiliaria	Amministrativa
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva	Amministrativa

### 17.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa del raggruppamento (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale/i lotto/i concorre.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato al paragrafo 11, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- **[in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53, della legge 190/2012]** di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ... oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ...;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 30.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. **Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24**, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Ai sensi dell'art.18 co.10 del D.lgs. n.36/2023, con la tabella di cui all'allegato I.4 al codice è individuato il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore assolve una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso.

Il soggetto aggiudicatario, pertanto, al momento della stipula del contratto, assolve l'imposta da lui complessivamente dovuta, quantificandola secondo gli scaglioni stabiliti dalla tabella A di cui all'allegato I.4 al Codice, in relazione all'importo massimo previsto nel contratto medesimo.

Resta inteso che il predetto calcolo deve essere effettuato considerando a scomputo l'imposta di bollo già assolta nella fase precedente alla stipula del contratto, secondo la disciplina dettata in materia di imposta di bollo dal DPR n. 642 del 1972, fino a concorrenza dell'importo già dovuto.

Con riferimento alla fase successiva alla stipula del contratto, invece, non sono più previsti ulteriori versamenti dell'imposta di bollo da parte dell'aggiudicatario.

## **17.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 8 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'104 co.4 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima fra l'altro si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto del contratto di avvalimento;
- 3) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 104 co.1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 7 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui al par. 8.1 lett.a) del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 8 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alle capacità professionali e tecniche di cui al par. 8.3 lett. d) ed e) del presente disciplinare.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

### **IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI**

In caso di partecipazione ad entrambi i Lotti, considerato che i requisiti di idoneità professionale e tecnico professionali necessari per la partecipazione variano per la categoria ANGA richiesta e per la disponibilità dell'impianto richiesto:

- il concorrente singolo potrà produrre un solo DGUE ed una sola "domanda di partecipazione";
- in caso di RTI e Consorzi ordinari,

In caso di vincolo di partecipazione e/o di invariabilità degli RTI o comunque nel caso in cui l'RTI non muti la sua compagine:

ogni membro del RTI/Consorzio potrà produrre un proprio ed unico DGUE ed una sola domanda di partecipazione, in tal caso:

- a) nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto;
- b) nella domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti e fermo restando che la compagine resti la stessa. Restano ferme le regole generali sul possesso dei requisiti di cui la mandataria deve essere titolare e sulla misura delle prestazioni che la stessa deve eseguire.

In caso di mutamento della forma di partecipazione:

in caso di imprese che partecipino ad un lotto come imprese singole ed all'altro in RTI e Consorzi ordinari e comunque nel caso di RTI e Consorzi ordinari che mutino la loro composizione, ciascun operatore dovrà inviare "un'offerta" per ciascun lotto a cui intende partecipare in composizione diversa, attraverso l'esecuzione dei passi procedurali così come descritto al paragrafo 15 del presente disciplinare.

### **17.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **Dichiarazioni integrative Operatore Economico**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni (secondo il modello allegato), anche ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, co.3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
4. **[quando previsto ai sensi dell'art.1 co.52 e co.53 della L. n.190/2012, pena l'esclusione dalla gara]** dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di ..... oppure dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di .....

### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

5. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, co.2, e 53, co.3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
6. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 co.1 del Codice;
7. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art.35, co.4 lett. a) del Codice;
8. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di cui agli artt. da 15 a 23 del suddetto Regolamento.

### **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art.186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n.267:**

9. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare \_\_\_\_\_ rilasciati dal Tribunale di \_\_\_\_\_, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art.186 *bis*, co.6 del R.D. 16 marzo 1942, n.267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **17.4. ALTRA DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega:

- ▶ **COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO sottoscritto** dal legale rappresentante del concorrente per accettazione del contenuto;
- ▶ **DOCUMENTO ATTESTANTE LA COSTITUZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA,**  
Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art.106 del Codice:
  - ✓ **COPIA CONFORME DELLA/E CERTIFICAZIONE/I** di cui all'106 co.8 del Codice che giustifica/no la riduzione dell'importo della cauzione;
- ▶ **DOCUMENTO PASS\_O.E. (uno per ogni lotto cui si intende partecipare) rilasciato dal portale A.N.A.C.,** ai fini della comprova dei requisiti di carattere generale, speciale, tecnico-professionale ed economico-finanziario, attraverso l'utilizzo del FVOE (fascicolo virtuale dell'operatore economico), come disposto con la delibera attuativa n. 464 del 27 Luglio 2022 e s.m.i.
- ▶ **RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO in favore dell'ANAC;**
- ▶ **DOCUMENTAZIONE attestante il pagamento imposta di bollo (MODELLO F23 / ricevuta e bollo);**
- ▶ **EVENTUALE DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL RIFIUTO DELLO/DEGLI IMPIANTO/I PROPOSTO/I.**

### **17.5. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;

- 2) la dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria;
- 3) la dichiarazione di avvalimento;
- 4) il contratto di avvalimento;
- 5) il documento PASS\_OE relativo all'impresa ausiliaria.

#### **17.6. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete



- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Ai fini della partecipazione è stata predisposta una "domanda di partecipazione" ed una "dichiarazione integrativa" (modelli Allegati) che contengono anche le dichiarazioni sopra elencate che il concorrente è tenuto ad utilizzare e che dovranno essere sottoscritte con firma digitale come precisato al precedente paragrafo.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3 lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

#### **17.7. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## 18. OFFERTA TECNICA

Non è richiesta la presentazione di un'offerta tecnica.

## 19. OFFERTA ECONOMICA

Per ogni singolo lotto l'operatore economico inserisce nella Piattaforma nella sezione "Offerta Economica", la propria Offerta Economica redatta secondo il **modello "Scheda Offerta Economica"** appositamente predisposto dall'Aamps Spa ed allegato alla documentazione di gara, che deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) **Il prezzo unitario offerto per ciascun codice EER riportato nel modello offerta** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge;
- b) **Il totale (prezzo unitario x quantità stimate)** per ciascun codice EER riportato nel modello offerta;
- c) **l'importo complessivo (valido ai soli fini dell'aggiudicazione del lotto)** - risultante dalla sommatoria dei totali per ciascun codice EER;
- d) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** inerenti all'esecuzione dell'appalto, di cui all'art.108, co.9 del Codice;
- e) **la stima dei costi della manodopera** inerenti all'esecuzione dell'appalto, di cui all'art.108, co.9 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al paragrafo 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino gli importi complessivi stimati di ciascun lotto, riportati al paragrafo 3 del presente disciplinare di gara.

**ATTENZIONE: in caso di discordanza tra il valore "Importo complessivo" indicato dal concorrente nel modello di offerta e la sommatoria dei prodotti (quantità stimata e prezzo unitario offerto per ciascun codice EER), VERRÀ RITENUTO VALIDO AI SOLI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE, L'IMPORTO COMPLESSIVO.**

**Qualora la discordanza fosse riscontrata sull'offerta candidata all'aggiudicazione, sarà richiesto al concorrente aggiudicatario del lotto di gara di riformulare i prezzi unitari di offerta di cui al punto a) per allinearne il valore all' "Importo complessivo" indicato.**

Ciascun lotto di gara sarà aggiudicato all'Operatore Economico che avrà offerto l'importo complessivo (valido ai soli fini della aggiudicazione) più basso.

Si precisa che non saranno ammesse offerte il cui importo complessivo sia superiore a quello posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 102 del Codice, all'interno dell'offerta il concorrente dovrà indicare le modalità con le quali intende adempiere agli impegni di:

- a) *garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;*
- b) *garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;*
- c) *garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.*

## 20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

I lotti di gara d'appalto sono aggiudicati in base al **criterio del minor prezzo**, ai sensi dell'art. 108 co. 3 del Codice.

Gli operatori economici potranno presentare offerta per uno o per entrambi i lotti.

**Entrambi i lotti possono essere aggiudicati ad un unico offerente.**

## 21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Stazione Appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta la conservazione dei plichi in modalità telematica attraverso l'utilizzo della Piattaforma che prevede l'inviolabilità delle stesse da parte di qualsiasi soggetto. L'apertura delle offerte è ammessa soltanto dopo il termine di presentazione delle stesse.

Non sono possibili, pertanto, violazioni del principio di segretezza delle offerte né alterazioni o manomissioni dei plichi telematici.

L'apertura delle buste avverrà esclusivamente in modalità telematica ai sensi dell'art.25 del D.lgs. n.36/2023, **la prima seduta ha luogo il giorno 31 OTTOBRE 2023 alle ore 10:00.**

Tale seduta è aggiornata, se necessario, ad altra ora o a giorni successivi nella data ed orario comunicata ai concorrenti tramite Piattaforma.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica ed alla quale gli operatori economici interessati potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Parimenti tutte le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante Piattaforma Digitale prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura: • della documentazione amministrativa; • delle eventuali offerte tecniche; • delle offerte economiche; e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta, collegandosi alla pagina internet <https://aampslivorno.acquistitelematici.it/> e selezionando la gara di interesse.

Trattandosi di seduta virtuale gli operatori economici non dovranno recarsi presso la sede della Stazione Appaltante.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura (con inversione procedimentale):

- delle offerte economiche;
- della documentazione amministrativa;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate nel presente Disciplinare di gara).

***La stazione appaltante intende avvalersi della facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale, e pertanto procederà per entrambi i lotti di gara, prima alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente candidato per l'aggiudicazione di ciascun lotto. L'eventuale verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione (seggio) di gara.***

## 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

La commissione procede all'apertura ed esame delle offerte economiche secondo quanto indicato nel presente disciplinare.

Non saranno ammesse offerte che superino l'importo complessivo stimato, per ciascun lotto (pena l'esclusione dell'offerta).

È collocato primo in graduatoria di ciascun lotto il concorrente che ha presentato **l'importo complessivo** - risultante dalla

sommatoria dei prodotti tra quantità stimata e prezzo unitario offerto per ciascun codice EER **più basso**. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione definisce la graduatoria delle offerte di ogni lotto.

Per ogni lotto di gara, in caso di parità di offerte di due o più concorrenti, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'art.77 del R.D. n.827/1924, pertanto sarà chiesto ai concorrenti, classificatisi primi a pari merito, di operare un rilancio sulle voci di offerta economica, da presentare entro un termine perentorio con le modalità che saranno successivamente definite dalla stazione appaltante.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- inserimento di elementi concernenti il ribasso/prezzo nella documentazione amministrativa (solo nel caso in cui la Stazione Appaltante non intenda avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale);
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Commissione (seggio) di gara procede nei confronti del concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 16, se necessario.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa, oltre al soggetto risultato primo in graduatoria anche il secondo in graduatoria.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità, secondo quanto previsto dall'art. 110 del Codice.

Nell'ambito del procedimento di verifica di anomalia il RUP procede inoltre a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 11;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 11 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica qualsiasi offerta che, in base ad elementi specifici, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute potenzialmente anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili ai sensi dell'art. 110 del Codice.

## **25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione di ciascun lotto di gara è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione è disposta successivamente all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria. Nell'eventualità si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

L'Aamps Spa si avvale della facoltà di aggiudicare ciascun lotto di gara anche in presenza di una sola offerta – art. 69 R.D. n.827/1924 – purché valida e previa valutazione della congruità della stessa.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Il contratto è stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore stimato, e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari ad € 3.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

La stazione appaltante, su richiesta dell'aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione fino ad un massimo di tre mesi dall'avvio delle prestazioni.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art.18 co.10 del D.lgs. n.36/2023, con la tabella di cui all'[allegato I.4](#) al codice è individuato il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore assolve una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso.

Il soggetto aggiudicatario, pertanto, al momento della stipula del contratto, assolve l'imposta da lui complessivamente dovuta, quantificandola secondo gli scaglioni stabiliti dalla tabella A di cui all'allegato I.4 al Codice, in relazione all'importo massimo previsto nel contratto medesimo.

Resta inteso che il predetto calcolo deve essere effettuato considerando a scomputo l'imposta di bollo già assolta nella fase precedente alla stipula del contratto, secondo la disciplina dettata in materia di imposta di bollo dal DPR n. 642 del 1972, fino a concorrenza dell'importo già dovuto.

Con riferimento alla fase successiva alla stipula del contratto, invece, non sono più previsti ulteriori versamenti dell'imposta di bollo da parte dell'aggiudicatario.

## **26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **27. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

## **28. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n.50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

## **29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Toscana.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Livorno, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali ... *[indicare le informazioni sul trattamento dei dati personali dovute in considerazione delle specificità del singolo appalto, della stazione appaltante, dei suoi rapporti con il gestore del Sistema, delle caratteristiche tecniche del Sistema utilizzata. Tali informazioni devono riguardare, in particolare: a) la finalità del trattamento; b) la base giuridica e natura del conferimento dei dati; c) la natura dei dati trattati; d) le modalità del trattamento dei dati; e) l'ambito di comunicazione e di diffusione dei dati; f) l'ambito di comunicazione e di diffusione dei dati; g) periodo di conservazione dei dati; h) i diritti del concorrente/interessato; i) il titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati].*

### **Finalità del trattamento**

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal Regolamento UE.

### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "Giudiziari") di cui all'art.10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art.9 Regolamento UE.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n.1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art.1, co.16 lett. b), e co.32 L. 190/2012; art.35 D.lgs. n.33/2012; nonché art.29 D.lgs. n.50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.aamps.livorno.it](http://www.aamps.livorno.it), sezione "Amministrazione Trasparente".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto dell'art.89 del Regolamento UE.

### **Processo decisionale automatizzato**

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art.20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è AAMPS Spa che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email [aamps@aamps.livorno.it](mailto:aamps@aamps.livorno.it).

### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Li, 2 Ottobre 2023

LA RESPONSABILE AREA LEGALE RISORSE E CONTRATTI

DOTT.SSA LUISA BALDESCHI

*(firmato in originale)*