

**A.A.M.P.S. S.P.A.**

**AZIENDA AMBIENTALE DI PUBBLICO SERVIZIO S.P.A.**

VIA DELL'ARTIGIANATO 39/B - 57121 LIVORNO

TEL.0586/416329 - FAX 0586/406033

[www.aamps.livorno.it](http://www.aamps.livorno.it)

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
MANUTENZIONE DEL PARCO MEZZI AZIENDALE (AUTOVEICOLI, AUTOTELAI ED  
ATTREZZATURE).

**CIG 9914431F45**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROT. N. 2845 DEL GIORNO 27 GIUGNO 2023**

PREMESSE .....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....	3
1.2 DOTAZIONI TECNICHE .....	4
1.3 IDENTIFICAZIONE .....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1. DOCUMENTI DI GARA .....	5
2.2. CHIARIMENTI .....	5
2.3. COMUNICAZIONI .....	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO E VALORE STIMATO DEL CONTRATTO .....	6
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI .....	6
4.1 DURATA .....	6
4.2 OPZIONI E RINNOVI.....	6
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	6
6. REQUISITI GENERALI .....	7
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	8
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ .....	8
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	8
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	9
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	10
7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	10
8. AVVALIMENTO .....	11
9. SUBAPPALTO.....	11
10. GARANZIA PROVVISORIA .....	11
11. SOPRALLUOGO .....	13
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	14
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	14
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	15
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	15
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	16
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.) .....	17
15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO .....	19
15.4 ALTRA DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	20
15.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	20
15.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	20
16. OFFERTA TECNICA .....	21
17. OFFERTA ECONOMICA .....	21
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	22
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	22
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE .....	22
21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	23
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	23
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	24
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	24
25. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	25
26. ACCESSO AGLI ATTI .....	25
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	25
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	25

**DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL PARCO MEZZI AZIENDALE (AUTOVEICOLI, AUTOTELAI ED ATTREZZATURE).**

**PREMESSE**

Con determina a contrarre n.103 del 22 giugno 2023, la società A.Am.P.S. Spa ha deliberato di esperire una Procedura Aperta (ai sensi degli artt.58, 60, 95 co.4 lett. b) e 97 co.1, 2, 2-bis, 2-ter e 3-bis del D.lgs. n.50/2016) per l’affidamento di un contratto avente ad oggetto il “SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL PARCO MEZZI AZIENDALE (AUTOVEICOLI, AUTOTELAI ED ATTREZZATURE)”.

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA – C.I.G.: 9914431F45.**

<b>QUADRO RIEPILOGATIVO DELL’APPALTO</b>	
<b>BASE D’ASTA:</b>	<b>ELENCO PREZZI DI CUI ALL’ART.47 DEL CAPITOLATO (IVA esclusa)</b> <b>SOGGETTO A RIBASSO UNICO D’ASTA</b> , per lo svolgimento delle attività richieste;
<b>VALORE STIMATO DELL’APPALTO</b> (IVA ESCLUSA):	<b>€ 2.286.700,00</b> (di cui € 4.900,00 per oneri sicurezza da DUVRI non soggetti a ribasso) – contratto a corpo e a misura da definire a consuntivo – artt.2, 3, 34 e 47 del Capitolato Speciale d’Appalto;
<b>CATEGORIA DEL SERVIZIO:</b>	<b>Prestazione Principale: CPV 50110000</b> (Servizi di riparazione e manutenzione di veicoli a motore e attrezzature affini); <b>Non vi sono prestazioni secondarie;</b>
<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:</b>	<b>Prezzo più basso – o minor prezzo</b> – rispetto ai prezzi unitari di cui all’elenco prezzi posto a base d’asta, ai sensi degli artt.95 co.4 lett.b) e 97 co.1, 2, 2-bis, 2-ter e 3-bis D.lgs. n.50/16;
<b>DURATA DEL CONTRATTO:</b>	<b>3 (tre) anni</b> , decorrenti dalla data di avvio delle prestazioni, disposta nell’omonimo verbale (cfr. successivo art.4 Disciplinare);
<b>TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE:</b>	entro le <b>ore 13:00</b> del giorno <b>28 LUGLIO 2023</b> ;
<b>DATA APERTURA OFFERTE</b>	alle <b>ore 09:00</b> del giorno <b>1 AGOSTO 2023</b> .

L’affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del **criterio del prezzo più basso – o minor prezzo** – rispetto ai prezzi unitari di cui all’elenco prezzi posto a base d’asta, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60, 95 co.4 lett.b) e 97 del Codice.

Il luogo di esecuzione del servizio è prevalentemente Via dell’Artigianato 32 LIVORNO, [codice NUTS ITI16].

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’articolo 31 del Codice, è il p.i. Fabio Cecchi, tel.0586/416213, e-mail: [cecchi@aamps.livorno.it](mailto:cecchi@aamps.livorno.it).

Per eventuali informazioni sulla partecipazione: dott. M. Bigongiarì – Servizio Appalti e Contratti – tel. 0586/416310 - 416329.

**1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

Ai sensi dell’articolo 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all’indirizzo <https://aampslivorno.acquistitelematici.it/>. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Si rinvia al successivo art. 2 ed al “Disciplinare Telematico”, allegato al presente atto, per la disciplina di dettaglio della Piattaforma. Di seguito, per brevità, il sistema telematico <https://aampslivorno.acquistitelematici.it/> è denominato, nel presente documento ed in tutta la documentazione di gara, “Piattaforma Digitale”.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell’AGID. L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi: - parità di trattamento tra gli operatori economici; - trasparenza e tracciabilità delle operazioni; - standardizzazione dei documenti; - comportamento secondo buona fede, ai sensi dell’articolo 1375 del codice civile; - comportamento secondo correttezza, ai sensi dell’articolo 1175 del codice civile; - segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione; - gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma. La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per: - perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da: - difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma; - utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Disciplinare Telematico" e nei Manuali - Guide disponibili nella piattaforma telematica nella sezione Guide.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://aampslivorno.acquistitelematici.it/> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo. La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Disciplinare Telematico", che costituisce parte integrante del presente disciplinare. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La Piattaforma è sempre accessibile.

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Disciplinare telematico" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma. In ogni caso è indispensabile: ✓ disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma; ✓ avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS; ✓ avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da: - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05); - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14; - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **1.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene attraverso la registrazione alla Piattaforma. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tramite l'apertura di un Ticket, nella sezione Assistenza contatti alla voce Assistenza tecnica. I ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione.

Inoltre, nella Piattaforma sarà sempre possibile consultare i Manuali – Guide presenti nella sezione Guide, che forniscono le indicazioni necessarie per la registrazione e la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell’offerta.

## **2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;**
- b) Disciplinare di gara;**
- c) Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e relativi allegati:**
  - 1. “DUVRI iniziale”;
  - 2. “Documento Informativo Sicurezza (DIS) e Schede di rischio”;
  - 3. “Parco mezzi aziendale”;
  - 4. “Planimetria officina aziendale”;
- d) Attestazione di avvenuto SOPRALLUOGO;**
- e) Domanda di partecipazione;**
- f) Documento di gara unico europeo D.G.U.E.;**
- g) Modello Dichiarazione Integrativa Operatore Economico (OE);**
- h) Modello Offerta Economica;**
- i) Eventuale Dichiarazione di Impegno alla costituzione di raggruppamenti;**
- j) Disciplinare telematico (Regole di utilizzo della piattaforma).**

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sulla Piattaforma all’indirizzo <https://aampslivorno.acquistitelematici.it/>.

### **2.2. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, oltre **quelli previsti nell’ambito del sopralluogo tecnico di cui al successivo paragrafo 11** del presente Disciplinare, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 8 (otto) giorni prima della scadenza** del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti per mezzo della funzionalità “Invia quesito alla Stazione Appaltante”, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 giorni prima della scadenza** del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema telematico.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### **2.3. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell’apposita area messaggi. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all’aggiudicazione; b) all’esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l’appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l’aggiudicatario; e) all’attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all’articolo 20; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l’operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso lo

stesso Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3 OGGETTO DELL'APPALTO E VALORE STIMATO DEL CONTRATTO**

La presente procedura di gara ha come oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione del parco mezzi aziendale (autoveicoli, autotelai ed attrezzature).

L'appalto è costituito da **un unico lotto di gara** in quanto l'attinenza e la similitudine delle attività da svolgere su veicoli, telai ed attrezzature all'interno della medesima struttura (officina), implica l'individuazione di un unico contraente idoneamente autorizzato per una corretta gestione contrattuale, contabile ed operativa del servizio.

**A base d'asta sono posti i prezzi unitari (IVA esclusa), di cui all'apposito "elenco prezzi" previsto all'art.47 del Capitolato Speciale, su cui i concorrenti dovranno indicare il ribasso percentuale unico offerto**, per lo svolgimento delle attività richieste e descritte nello stesso Capitolato Speciale d'Appalto (descrittivo e prestazionale).

Tali prezzi unitari sono da intendersi al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze previsti nel D.U.V.R.I., non soggetti a ribasso, che sono stati quantificati in € 4.900,00, nonché al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

**Il valore stimato dell'appalto, per la durata di 3 anni, è quantificato in € 2.286.700,00** (di cui € 4.900,00, per oneri sicurezza da interferenza previsti nel D.U.V.R.I., non soggetti a ribasso) oltre IVA, che rappresenta il limite massimo di valore del contratto (salvo quanto previsto dall'art.106 D.lgs. n.50/2016), per prestazioni da contabilizzare a corpo e a misura.

L'appalto è finanziato con ordinari mezzi di bilancio.

### **4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

#### **4.1 DURATA**

Il contratto che verrà stipulato con l'Operatore Economico aggiudicatario **avrà la durata di 3 (tre) anni**, decorrenti dalla data di avvio delle prestazioni, concordata/disposta nell'omonimo verbale, o nello stesso contratto d'appalto.

La scadenza del contratto potrà essere anticipata rispetto al termine temporale indicato, qualora venga raggiunto il limite massimo di valore del contratto di **€ 2.286.700,00 + IVA**, salvo quanto previsto dall'art.106 co.12 del D.lgs. n.50/2016 in tema di modifiche contrattuali.

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario [per un periodo massimo di 3 mesi] alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante (art.106 co.11 del D.lgs. n.50/2016).

#### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

**Non sono previste opzioni di rinnovo del contratto** oggetto del presente appalto.

### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, **qualora l'oggetto dell'appalto rientri nelle categorie/attività previste ai sensi dell'art.1 co.52 e co.53 della L. n.190/2012**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

Si precisa che la verifica dei requisiti sarà effettuata nei confronti del concorrente classificatosi primo in graduatoria.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti speciali previsti nei paragrafi seguenti.

Ai sensi dell'art. 81, comma 1, del Codice e della Delibera ANAC n.464 del 27 luglio 2022, pubblicata sulla G.U. n. 249 del 24 ottobre 2022, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica-professionale avverrà attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) gestita da ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) e l'acquisizione del relativo PASSOE da parte dell'Operatore Economico, così come specificato nel disciplinare di gara.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati di cui alla lettera a) è effettuata ai sensi dell'art.40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'art. 71, comma 2, del medesimo decreto.

Gli operatori economici potranno prendere visione del manuale operativo relativo al FVOE collegandosi alla seguente URL:

<https://www.anticorruzione.it/documents/91439/68743743/FVOE+-+Manuale+utente+OE.pdf/08065cb3-136d-c515-c12d-9c7d7738ad96?t=1666619844780>

Qualora il sistema telematico BDNCP/FVOE non dovesse essere ancora regolarmente fruibile, attesa l'importanza dell'appalto in oggetto per l'esecuzione del servizio pubblico istituzionale di AAMPS Spa e l'impossibilità di ritardarne l'affidamento, la stazione appaltante procederà alle verifiche in modo tradizionale.

Si precisa che la verifica dei requisiti sarà effettuata nei confronti del concorrente candidato per l'aggiudicazione e di eventuali suoi subappaltatori.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

**a) Iscrizione nel Registro delle Imprese (C.C.I.A.A.)** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Tale requisito dovrà essere dichiarato in fase di partecipazione all'interno del **D.G.U.E. Parte IV Sez. A punto 1)**.

Per la comprova dei requisiti sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

**b) Fatturato:**

**1. minimo annuo globale** riferito a ciascuno degli ultimi n.3 esercizi finanziari disponibili (2020-2021-2022) ovvero sia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, **di importo non inferiore ad € 860.000,00 (Euro ottocentosessantamila /00) IVA esclusa;**

**2. minimo annuo specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto di importo non inferiore ad € 760.000,00 (Euro settecentosessantamila/00), relativo a "servizi di manutenzione di autoveicoli, autotelai ed attrezzature".**

Trattandosi di servizio di pubblica utilità di particolare delicatezza e complessità tecnico organizzativa comportante anche aspetti economico finanziari importanti, la presente richiesta, è motivata (ai sensi dell'art.83, co.5 del Codice) dalla necessità di verificare la capacità dell'Operatore Economico di far fronte ai propri impegni e quindi di essere in grado di adempiere completamente alle obbligazioni contrattuali.

Tali requisiti dovranno essere dichiarati in fase di partecipazione all'interno del **D.G.U.E. Parte IV Sez. B punti 1a) e 2a)**.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del

Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art.86, co.4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I requisiti di capacità tecnica e professionale sono rappresentati da:

#### c) **Avere una capacità di forza lavoro di almeno 14 unità.**

Tale requisito dovrà essere dichiarato in fase di partecipazione all'interno del **D.G.U.E. Parte IV Sez. C punto 8)** con indicazione dell'organico medio annuo relativo agli ultimi 3 esercizi finanziari;

La comprova del requisito è fornita tramite una dichiarazione indicante l'organico medio annuo dell'imprenditore o del prestatore di servizi (anche in riferimento al L.U.L. – visura camerale – bilanci ecc.).

#### d) **Aver eseguito nel triennio 2020/2021/2022, con esito positivo, “servizi di manutenzione degli autoveicoli, degli autotelai e delle attrezzature (\*)”** a favore di soggetti committenti di tipo “PUBBLICO” tra quelli elencati all'art.3 del D.lgs. n.50/2016 [a titolo esemplificativo e non esaustivo: Amministrazioni pubbliche, Enti aggiudicatori, Imprese pubbliche o Concessionarie di servizio pubblico, Centrali di Committenza ed altri soggetti con ruolo di stazione appaltante], oppure soggetti committenti di tipo PRIVATO (società, imprese, ecc.).

*(\*) per attrezzature si intendono quelle specificatamente destinate alla raccolta e compattazione rifiuti, spazzamento strade, stoccaggio e movimentazione rifiuti, lavaggio cassonetti e strade (caratterizzate da cicli automatici propri di tali allestimenti ed alle componenti che ne costituiscono l'insieme specifico), siano esse installate su autotelai o meno”.*

IL CONCORRENTE DOVRÀ DIMOSTRARE (A PENA DI ESCLUSIONE), DI AVER SVOLTO NEL TRIENNIO CONSIDERATO ALMENO UN SERVIZIO C.D. “DI PUNTA” A FAVORE DI UN UNICO COMMITTENTE, PER UN VALORE DEL CONTRATTO PARI O SUPERIORE AD € 380.000,00 (EURO TRECENTO OTTANTAMILA/00) IVA ESCLUSA.

Tale requisito dovrà essere dichiarato in fase di partecipazione all'interno del **D.G.U.E. Parte IV Sez. C punto 1b)** indicando chiaramente ed in modo esaustivo un elenco di servizi/contratti della tipologia suddetta tra cui il “servizio di punta”, suddivisi per ciascun esercizio con le seguenti informazioni:

- > la descrizione dettagliata dei servizi e prestazioni esattamente eseguiti e le attrezzature su cui sono stati svolti (tipologia automezzi – attrezzature – componenti ecc.);
- > i relativi importi contrattuali;
- > le date ed il periodo in cui sono stati resi;
- > il soggetto/Ente a cui sono stati resi i singoli servizi/prestazioni.

***Dette informazioni possono essere rese anche tramite dichiarazione aggiuntiva al DGUE, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.***

La comprova del requisito, sarà successivamente fornita da parte del concorrente candidato per l'aggiudicazione mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dettagliata dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

#### e) **Possedere le AUTORIZZAZIONI/ABILITAZIONI necessarie per l'effettuazione delle revisioni periodiche M.C.T.C.** ai sensi dell'Art.80 del Nuovo Codice della Strada.

Tale requisito (indicazione degli estremi della autorizzazione MCTC) dovrà essere dichiarato in fase di partecipazione all'interno del **D.G.U.E. Parte IV Sez. C punto 13)**.

*N.B.: La comprova dei requisiti, è fornita secondo le disposizioni di cui all'articolo 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.*

La previsione dei requisiti suddetti è giustificata dalla particolare tipologia e complessità dell'appalto, dalle peculiarità delle manutenzioni oggetto della gara e dalla specificità degli autotelai ed attrezzature di proprietà Aamps Spa che richiede specifica esperienza e capacità organizzativa, in quanto le prestazioni dovranno essere eseguite per il corretto funzionamento degli automezzi Aamps necessari al ciclo dei rifiuti del servizio pubblico di Igiene urbana di Livorno.

Qualora ritenuto necessario, è possibile integrare il modello DGUE con ulteriori dichiarazioni e/o documentazione, purché per tali integrazioni sia facilmente identificabile a cosa fanno riferimento attraverso l'apposizione di inequivocabili richiami.

Costituisce requisito di esecuzione quanto indicato all'art. 39 del Capitolato Speciale; l'operatore economico aggiudicatario dovrà trasmettere entro 30 giorni dall'aggiudicazione:

- ▶ l'elenco del personale impiegato nel servizio;
- ▶ gli estremi (denominazione, indirizzo ecc.) della una sede operativa attrezzata (OFFICINA) avente le caratteristiche di cui all'art. 39.1 del Capitolato Speciale). Si precisa che la sola disponibilità della struttura "fisica" (fabbricato ed attrezzature connesse) non costituisce subappalto.

Il mancato adempimento di quanto indicato agli artt. 39.1 e 39.2 del Capitolato Speciale potrà comportare la revoca dell'aggiudicazione dell'appalto.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Ai fini dell'applicazione dell'art.48, co.2 del D.lgs. n.50/2016 (\*), in materia di R.T.I. si precisa che la prestazione principale oggetto dell'appalto consiste nei "Servizi di riparazione e manutenzione di veicoli a motore e attrezzature affini" (CPV 50110000) e non vi sono prestazioni secondarie.

(\*) Art.48 co.2 D.lgs. n.50/2016: "Nel caso di forniture o servizi, per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione .....".

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al **paragrafo 7.1 lett. a)** deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti relativi al fatturato minimo annuo globale [**paragrafo 7.2 lett. b) 1.**] e fatturato minimo annuo specifico [**paragrafo 7.2 lett. b) 2.**] devono essere soddisfatti dal consorzio/raggruppamento temporaneo nel complesso. In caso di RTI detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo/mandataria.

Il requisito inerente la capacità di forza lavoro di cui al precedente **paragrafo 7.3 lett. c)** deve essere posseduto dal consorzio e dal R.T.I. nel suo complesso, fermo restando il possesso del requisito da parte della capogruppo/mandataria in misura maggioritaria.

Il requisito inerente i servizi svolti di cui al precedente **paragrafo 7.3 lett. d)** deve essere posseduto dal consorzio e dal R.T.I. nel suo complesso, fermo restando che il servizio c.d. "di punta" (per un valore contrattuale pari o superiore ad € 380.000,00), deve essere stato eseguito da parte della mandataria del R.T.I. o dell'impresa Consorziata indicata come esecutrice del servizio

Il requisito relativo alle autorizzazioni/abilitazioni revisioni M.C.T.C. **paragrafo 7.3 lett. e)** deve essere soddisfatto dal consorzio/raggruppamento temporaneo nel complesso.

#### **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al **punto 7.1. lett.a)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **8. AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai **punti 7.2 e 7.3** anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 7 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro sette giorni solari decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **9. SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art.105 del Codice come modificato dall'art.49 della legge n.108/2021.

Il concorrente indica la volontà ad affidare prestazioni in subappalto compilando il **DGUE nella parte II sez. D e parte IV sez. C n.10.**

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo **pari ad € 45.734,00**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato presso **Banca MPS IBAN IT 87 G 01030 13900 000003411709**. Dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n.193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- h) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sul Sistema in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sul Sistema il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara, siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo presso i locali e le strutture Aamps Spa dove debbono svolgersi i servizi **È OBBLIGATORIO** (con ritrovo c/o sede Impianto TVR – Via dell'Artigianato 32 Livorno), tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art.79, co.2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

### **La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:30, previo appuntamento da richiedere all'indirizzo PEC: [aamps@postecert.it](mailto:aamps@postecert.it) all'attenzione del p.i. D. BERTOLINI (tel.0586/416211).

Dell'avvenuto sopralluogo, verrà rilasciata ai concorrenti apposita ATTESTAZIONE da parte dell'Aamps Spa, che il concorrente provvederà ad inserire a sistema tra la documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett.a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett.c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art.48, co.5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/ direttore tecnico o altro soggetto idoneo di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett.c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico o altro soggetto idoneo di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo

singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art.45, co.2, lett.b) e c) del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art.83, co.9 del Codice.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € 165,00 secondo le modalità di cui alla *Delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023*, pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-n.-621-del-20-dicembre-2022>, o successiva delibera.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso la Piattaforma, ove non diversamente previsto.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, **ove previsto a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per singolo file. I formati accettati per i documenti da caricare firmati digitalmente sono esclusivamente \*.pdf, \*.p7m e \*.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. È possibile caricare sul sistema anche una cartella in formato \*.zip che dovrà essere firmata digitalmente. Per i file non firmati digitalmente sono ammessi tutti i formati.

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 2 e nel "Disciplinare telematico" cui si invia per i dettagli, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'Offerta nella Piattaforma.

L'Offerta è composta da:

1. "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". Si rinvia al successivo paragrafo 15 per la disciplina di dettaglio;
2. "OFFERTA ECONOMICA". Si rinvia al successivo paragrafo 17 per la disciplina di dettaglio.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo

7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 28 LUGLIO 2023 (termine perentorio), a pena di irricevibilità.**

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per la piattaforma.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

#### **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce a Sistema, nelle Busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente.

<b>Documentazione amministrativa</b>
--------------------------------------

Documento	Busta
Domanda di partecipazione	Amministrativa
D.G.U.E. Documento di gara unico europeo del concorrente	Amministrativa
Dichiarazione integrativa O.E.	Amministrativa
Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale sottoscritto per accettazione	Amministrativa
Attestazione di avvenuto SOPRALLUOGO	Amministrativa
PASS O.E. rilasciato dal sistema AVCPASS-ANAC	Amministrativa
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC	Amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del bollo	Amministrativa
Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno	Amministrativa
Eventuali certificazioni/documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Amministrativa
Eventuali Procure	Amministrativa
Eventuale documentazione per i soggetti associati (RTI Consorzi ecc.)	Amministrativa
Eventuale 'Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione'	Amministrativa
Eventuale 'Dichiarazione di avalimento' e relativo contratto di avalimento	Amministrativa
Eventuale DGUE dell'ausiliaria	Amministrativa
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva	Amministrativa

### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è **redatta in bollo**, secondo il modello allegato.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

#### **Modalità di pagamento del bollo**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: cognome, denominazione o ragione sociale, sede sociale, provincia, codice fiscale);
- dei dati identificativi della Stazione Appaltante (campo 5: A.AM.P.S. Spa – Via dell'Artigianato 39/B – Livorno – C.F. 01168310496);
- del codice ufficio e ente al quale va riferito il versamento (campo 6); per completezza di informazione si riporta lo stralcio delle istruzioni relative al modello F23, redatte dall'Agenzia delle Entrate:

"Campo 6: lo spazio "codice" deve essere obbligatoriamente compilato con il codice dell'ufficio o dell'ente al quale va riferito il versamento (es. codice dell'ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate ovvero se non ancora istituito codice dell'ufficio del Registro per contratti di locazione, atti giudiziari, dichiarazioni di successione e tassa abilitazione ordine professionale; codice dell'ufficio del territorio per formalità ipotecarie e concessioni demaniali; codice dell'ufficio competente a rilevare la violazione nel caso di ravvedimento). L'elenco completo dei codici è disponibile presso il concessionario, la banca o la posta. Lo spazio "subcodice" è a

disposizione dell'ufficio o dell'ente richiedente (uffici giudiziari, ASL, INPS, INAIL)".

Tale "codice" non è un riferimento riconducibile ad Aamps Spa.

- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Gara a procedura aperta **"Numero gara ANAC 9176743"**).

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire all'Amministrazione entro il termine di presentazione dell'offerta, attraverso la Piattaforma, copia informatica del modello "F23".

**IN ALTERNATIVA** - Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

L'imposta di bollo, potrà essere assolta in modo virtuale come previsto dall'art.15, co.5, del D.P.R. 26 ottobre 1972 n.642 e s.m.i. .

In questo caso, dovrà essere caricato a sistema idonea documentazione a comprova dell'Autorizzazione suddetta e dell'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale.

L'eventuale mancato assolvimento all'imposta di bollo non costituirà causa di esclusione ma la Stazione Appaltante richiederà la regolarizzazione al concorrente. In caso di mancata regolarizzazione si procederà ai sensi dell'art.19 del DPR 642/1972.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte, con firma digitale, ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura *oppure* nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 7 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

## **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art.89, co.1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art.89, co.7, del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorzata;
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art.89 co.1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

### **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (ai sensi dell'art.37 del D.L. 78/2010, conv. in L. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art.1 co.3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

## **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

## **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 lett. a) del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria di cui ai par. 7.2 lett. b)1. e 7.2 lett.b)2. del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alle capacità professionali e tecniche di cui al par. 7.3 lett. c), d) ed e) del presente disciplinare;

## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il

consorzio concorre.

### 15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

#### ► DICHIARAZIONE INTEGRATIVA OPERATORE ECONOMICO

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni (secondo il modello di dichiarazione allegato), anche ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art.80, co.3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
4. **[quando previsto ai sensi dell'art.1 co.52 e co.53 della L. n.190/2012, pena l'esclusione dalla gara]** dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di ..... **oppure** dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di .....

#### Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

5. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (ai sensi art.37 del D.L. 78/2010, conv. in L. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art.1 co.3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

#### Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, co.2, e 53, co.3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, co.5 del Codice;
8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art.53, co.5, lett.a), del Codice;
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di cui agli artt. da 15 a 23 del suddetto Regolamento.

#### Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art.186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n.267:

10. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett.d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare \_\_\_\_\_ rilasciati dal Tribunale di \_\_\_\_\_, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art.186 bis, co.6 del R.D. 16 marzo 1942, n.267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### 15.4 ALTRA DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- ▶ **COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO sottoscritto** dal legale rappresentante del concorrente per accettazione del contenuto;
- ▶ **ATTESTAZIONE di avvenuto SOPRALLUOGO;**
- ▶ **DOCUMENTO ATTESTANTE LA COSTITUZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA**, con allegata **DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE** al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art.93, co.8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art.93, co.7 del Codice:

- ✓ **COPIA CONFORME DELLA/E CERTIFICAZIONE/I** di cui all'art.93, co.7 del Codice che giustifica/no la riduzione dell'importo della cauzione;
- ▶ **DOCUMENTO PASS\_O.E. rilasciato dal portale A.N.A.C.**, ai fini della comprova dei requisiti di carattere generale, speciale, tecnico-professionale ed economico-finanziario, attraverso l'utilizzo del FVOE (fascicolo virtuale dell'operatore economico), come disposto con la delibera attuativa n. 464 del 27 Luglio 2022 e s.m.i.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art.49 del Codice, dovrà allegare anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;

- ▶ **RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO in favore dell'ANAC** per un importo pari ad € 165,00;
- ▶ **DOCUMENTAZIONE attestante il pagamento imposta di bollo** (MODELLO F23 / ricevuta e.bollo).

#### 15.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria;
- 3) la dichiarazione di avvalimento;
- 4) il contratto di avvalimento;
- 5) il PASS\_OE dell'ausiliaria.

#### 15.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Ai fini della partecipazione l'Amministrazione ha predisposto una "domanda di partecipazione" ed una "dichiarazione integrativa" (modelli Allegati) che contengono anche le dichiarazioni sopra elencate che il concorrente è tenuto ad utilizzare e che dovranno essere sottoscritte con firma digitale come precisato al precedente paragrafo.

## **16. OFFERTA TECNICA**

**NON È RICHIESTA** la presentazione di un'offerta tecnica.

## **17. OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente deve inserire nella Piattaforma telematica nello STEP "Offerta Economica" la propria Offerta Economica che deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) **RIBASSO UNICO percentuale offerto sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara** (art.47 del Capitolato Speciale), al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze quantificati nel D.U.V.R.I. per l'importo pari ad € 4.900,00;
- b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** inerenti all'esecuzione dell'appalto, di cui all'art.95, co.10 del Codice;
- c) **la stima dei costi della manodopera** inerenti all'esecuzione dell'appalto, di cui all'art.95, co.10 del Codice.

Verranno prese in considerazione fino a **2 cifre decimali**.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino i prezzi a base d'asta.

Si consiglia di utilizzare l'apposito "Modello Offerta Economica" allegato, predisposto dalla Stazione Appaltante. Si precisa in ogni caso che il mancato utilizzo del modello indicato non costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di gara, purché l'offerta formulata dal concorrente sia rispettosa di quanto richiesto dalla Stazione Appaltante nel Modello Offerta Economica.

Si rammenta altresì che:

- in caso di discordanza tra il ribasso offerto indicato in lettere e quello indicato in cifre prevarrà quello più conveniente alla Stazione Appaltante;
- eventuali offerte in aumento, condizionate o parziali saranno automaticamente escluse.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente gara d'appalto sarà aggiudicata in base al **criterio del prezzo più basso - o del minor prezzo**, ai sensi degli artt.95 co.4 lett.b) e co.5, 97 co.1, 2, 2-bis, 2-ter e 3-bis del Codice.

## 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Stazione Appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta la conservazione dei plichi in modalità telematica attraverso l'utilizzo della Piattaforma che prevede l'inviolabilità delle stessa da parte di qualsiasi soggetto. L'apertura delle offerte è ammessa soltanto dopo il termine di presentazione delle stesse.

Non sono possibili, pertanto, violazioni del principio di segretezza delle offerte né alterazioni o manomissioni dei plichi telematici.

L'apertura delle buste avverrà esclusivamente in modalità telematica ai sensi dell'art.58 del D.lgs. n.50/2016; **la prima seduta ha luogo il giorno 1 AGOSTO 2023 alle ore 09:00.**

Tale seduta è aggiornata, se necessario, ad altra ora o a giorni successivi nella data ed orario comunicata ai concorrenti tramite Piattaforma.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica ed alla quale gli operatori economici interessati potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Parimenti tutte le eventuali successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante Piattaforma Digitale prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura: • della documentazione amministrativa; • delle eventuali offerte tecniche; • delle offerte economiche; e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta, collegandosi alla pagina internet <https://aampslivorno.acquistitelematici.it/> e selezionando la gara di interesse.

Trattandosi di seduta virtuale gli operatori economici non dovranno recarsi presso la sede della Stazione Appaltante.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura (con inversione procedimentale):

- delle offerte economiche;
- della documentazione amministrativa;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate nel presente Disciplinare di gara).

**LA STAZIONE APPALTANTE INTENDE AVVALERSI DELLA FACOLTÀ COSIDDETTA DI INVERSIONE PROCEDIMENTALE, E PERTANTO PROCEDERÀ PRIMA ALLA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA DI TUTTI I CONCORRENTI, POI ALLA VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DEL CONCORRENTE CANDIDATO PER L'AGGIUDICAZIONE. L'EVENTUALE VERIFICA DELL'ANOMALIA AVVIENE DOPO LE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE DI GARA.**

## 20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

La commissione procede all'apertura ed esame delle offerte economiche secondo quanto indicato nel presente disciplinare.

Non saranno ammesse offerte di rialzo (pena l'esclusione dell'offerta).

Qualora il numero delle offerte ammesse **sia pari o superiore a cinque**, la Commissione procederà:

- al calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'art.97 co.2, qualora il numero delle offerte **ammesse sia pari o superiore a quindici oppure,**

- al calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'art.97 co.2-bis, qualora il numero delle offerte **ammesse sia inferiore a quindici**.

Vale quanto previsto all'art.95 co.15 del D.lgs. n.50/2016. Successivi eventi che incidano sul concorrente aggiudicatario o sugli altri concorrenti non produrranno modifiche sulla soglia di anomalia come inizialmente individuata e rimarranno privi di effetto in ossequio al cd. "principio dell'invarianza della soglia di anomalia".

### **NON È PREVISTO IL PROCEDIMENTO DI ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE ANOMALE**

**In caso di parità di offerte di due o più concorrenti**, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'art.77 del R.D. n.827/1924, pertanto sarà chiesto ai concorrenti, classificatisi primi a pari merito, di operare un rilancio sulle voci di offerta economica, da presentare entro un termine perentorio con le modalità che saranno successivamente definite dalla stazione appaltante.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta di ribasso. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione definisce la graduatoria delle offerte.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- inserimento di elementi concernenti il ribasso/prezzo nella documentazione amministrativa (solo nel caso in cui la Stazione Appaltante non intenda avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale);
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Commissione (seggio) di gara procede nei confronti del concorrente primo classificato in graduatoria a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa, oltre al soggetto risultato primo in graduatoria anche il secondo in graduatoria.

Il RUP provvede a:

- a) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

In presenza di un numero di offerte ammesse inferiore a cinque, oppure al ricorrere dei presupposti di cui all'art.97, co.2 e 2-bis del Codice, ed in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa (art.97, co.6, del Codice), il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il Responsabile del Procedimento invia alla stazione appaltante la proposta di aggiudicazione.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

L'Aamps Spa si avvale della facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta – art. 69 R.D. n.827/1924 – purché valida e previa valutazione della congruità della stessa.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

Contestualmente si procederà, nei confronti del concorrente candidato per l'aggiudicazione, alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione prescritti.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo della verifica, non si procederà all'aggiudicazione con conseguente scorrimento della graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione (art.32 del Codice).

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c-bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è **pari ad € 3.000,00 + IVA**. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### 24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di

diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **25. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di condotta di questa stazione appaltante (ex DLGS 231/01).

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante*.

## **26. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Toscana.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Livorno, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali ... *[indicare le informazioni sul trattamento dei dati personali dovute in considerazione delle specificità del singolo appalto, della stazione appaltante, dei suoi rapporti con il gestore del Sistema, delle caratteristiche tecniche del Sistema utilizzata. Tali informazioni devono riguardare, in particolare: a) la finalità del trattamento; b) la base giuridica e natura del conferimento dei dati; c) la natura dei dati trattati; d) le modalità del trattamento dei dati; e) l'ambito di comunicazione e di diffusione dei dati; f) l'ambito di comunicazione e di diffusione dei dati; g) periodo di conservazione dei dati; h) i diritti del concorrente/interessato; i) il titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati]*.

### **Finalità del trattamento**

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal Regolamento UE.

### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "Giudiziari") di cui all'art.10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art.9 Regolamento UE.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n.1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art.1, co.16 lett. b), e co.32 L. 190/2012; art.35 D.lgs. n.33/2012; nonché art.29 D.lgs. n.50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.aamps.livorno.it](http://www.aamps.livorno.it), sezione "Amministrazione Trasparente". I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto dell'art.89 del Regolamento UE.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

#### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art.20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è AAMPS Spa che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email [aamps@aamps.livorno.it](mailto:aamps@aamps.livorno.it).

#### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Li, 27 giugno 2023

LA RESPONSABILE AREA LEGALE RISORSE E CONTRATTI

DOTT.SSA LUISA BALDESCHI

*(firmato in originale)*