

A.A.M.P.S. S.p.A. - Livorno

20 DIC. 2012

Prot. n. 8965



COMUNE DI LIVORNO

N. 59568 Del Repertorio

PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI

SCRITTURA PRIVATA

L'anno 2012 e questo giorno 19 del mese di dicembre in Livorno, presso la sede del Comune di Livorno in piazza del Municipio n. 1,

TRA

Il Comune di Livorno (di seguito "il Comune") - C.F. 00104330493 - con sede in Livorno Piazza del Municipio 1, legalmente rappresentato, ai sensi dello Statuto comunale, del Regolamento Comunale dei Contratti, della Deliberazione della Giunta Comunale n. 174 del 14 maggio 2002, della Disposizione del Segretario-Direttore Generale n. 2051 del 14 giugno 2002 e dell'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Dirigente dell'U.O. Strategie Ambientali Dott. Leonardo Gonnelli, nato a Livorno il 29 dicembre 1962 ed ivi domiciliato per la carica ove sopra, il quale interviene in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 503 del 18 dicembre 2012.

E

L'AAMPS Azienda Ambientale di Pubblico Servizio S.p.A. (di seguito AAMPS) - C.F. e P. IVA 01168310496, con sede in Livorno, via dell'Artigianato 39b, iscritta al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera del Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Livorno legalmente rappresentato da Angelo Rosi nato a Foligno (PG) il 26 aprile 1945 il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Amministratore Unico e legale rappresentante della stessa (di seguito denominata AAMPS);

PREMESSO CHE

- la gestione dei rifiuti, ai sensi dell'art. 178 del D.Lgs. n. 152/06 e ss. gg., è finalizzata a:
 - assicurare un'elevata protezione dell'ambiente tenendo conto della specificità dei rifiuti;
 - garantire che i rifiuti siano recuperati e smaltiti senza pericolo per la salute dell'uomo e per l'ambiente;
 - ridurre la quantità dei rifiuti da avviare allo smaltimento finale, potenziando la prevenzione e l'attività di riutilizzo, di riciclo e di recupero;
- spetta ai Comuni, ai sensi dell'art. 198 del D.Lgs. n. 152/06 e ss. gg, la gestione dei rifiuti urbani e di quelli assimilati avviati allo smaltimento in regime di privativa;
- il Comune è l'ente locale preposto alla vigilanza e alla repressione degli abusi derivanti dal non corretto comportamento dei cittadini in materia di gestione dei rifiuti;
- per effetto dell'art. 23, comma 1, lettera e) della L. 179/2002, che ha modificato l'art. 21, comma 7 del D. Lgvo 22/97, la suddetta privativa "non si applica alle attività di recupero dei rifiuti urbani e assimilati, a far data dal 1° gennaio 2003";
- per unanime orientamento, permangono quindi in regime di privativa i servizi di spazzamento, di raccolta, di trasporto e di smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati.
- i Comuni, per mezzo di regolamenti, concorrono con le altre Autorità



- competenti ai sensi della vigente normativa di settore, a disciplinare la gestione dei rifiuti urbani e stabiliscono, fra l'altro, le modalità di conferimento della raccolta differenziata e del trasporto, al fine di garantire una distinta gestione delle diverse frazioni di rifiuti e promuovere il recupero degli stessi, nonché le disposizioni necessarie ad ottimizzare le forme di conferimento, raccolta e trasporto dei rifiuti primari di imballaggio in sinergia con altre frazioni merceologiche;
- i Comuni, per mezzo di regolamenti, definiscono, ai sensi dell'art. 198 del D.Lgs. n. 152/06 e ss. gg, i criteri di assimilazione per quantità e qualità dei rifiuti speciali non pericolosi ai rifiuti urbani compatibilmente con la normativa vigente;
 - in ogni ambito territoriale ottimale, definito con legge regionale, deve essere assicurata ai sensi dell'art. 205 del D.Lgs. n. 152/06 e ss. gg, una raccolta differenziata dei rifiuti urbani crescente nel tempo, secondo scaglioni di percentuali minime sui rifiuti prodotti, così come indicati nella delibera di C.C. 35/2008;
 - il Piano Straordinario relativo all'Ambito Territoriale Ottimale Toscana Costa di cui all'art 27 della L.R. 61/2007, approvato dalla Regione Toscana con delibera della Giunta n. 476 del 8/6/2009, prevede tra l'altro che gli impianti industriali di AAmPS siano destinati alle attività di selezione, recupero e termovalorizzazione dei rifiuti;
 - Con delibera n. 35 del 28/07/2008 il Consiglio Comunale di Livorno ha affidato ad A.Am.P.S. Spa fino al 31/12/2030, il servizio di gestione del ciclo integrato dei rifiuti del Comune di Livorno, con le modalità "dell'in house" ai sensi della lettera C comma 5 art 113 del D. Lgs. 267/2000, e



successive modifiche;

- L'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP), con la delibera n. 2 del 13/01/2010, in esito al procedimento di accertamento della legittimità degli affidamenti in house ai soggetti gestori pubblici del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, ha valutato l'affidamento effettuato ad AAMPS con la delibera del C.C. n. 35/28.02.2008, conforme alla normativa di riferimento. In particolare l'Autorità dall'esame della documentazione ha riscontrato *"in capo alla società i requisiti previsti dalle norme di riferimento per l'affidamento diretto a società costituita in house, ovvero il requisito della totale partecipazione pubblica ed il vincolo alla cessione delle quote a soli soci pubblici, il requisito del controllo analogo, il vincolo della territorialità, nonché l'attività, definita dall'oggetto sociale, svolta in misura prevalente in favore dei soci"*;

- AAmPS, che ha per oggetto sociale l'impianto e la gestione dei servizi di gestione dei rifiuti e di igiene urbana, :

- è affidataria in via diretta dei servizi di gestione dei rifiuti e di igiene urbana ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. 267/2000 TUEL e successive modifiche nell'ambito del regime di privativa di cui all'art. 198 del D.Lgs. n. 152/06 e ss.gg;
- ha il capitale sociale totalmente controllato dal Comune, il quale esercita di fatto sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
- realizza la parte più importante delle proprie attività con il Comune che la controlla;



- ad oggi i servizi in privativa sono gestiti da AAmPS a norma del Regolamento dei servizi di smaltimento dei rifiuti urbani (approvato dal Consiglio Comunale di Livorno delibera n° 217 del 14.12.2005);
- l'Amministrazione Comunale in deroga alla delibera di Giunta (prot. n°141 del 15/03/1996), non richiederà alcun pagamento ad A.Am.P.S. per il rilascio del contrassegno annuale previsto dall'ordinanza n°39 del 1980 per i veicoli di peso a pieno carico superiore a 3,5t, in quanto i mezzi operano in servizi di pubblica utilità per conto del Comune stesso.
- i rapporti degli enti locali con le società di erogazione del servizio sono regolati, ai sensi dell'art.113, comma 11 TUEL, da contratti di servizio;
- i contratti di servizio indicano, a norma di legge, gli standard qualitativi, quantitativi, ambientali, di equa distribuzione sul territorio e di sicurezza che il gestore è tenuto a rispettare;
- i rapporti tra il Comune ed AAMPS debbono pertanto essere disciplinati da un contratto di servizio avente ad oggetto le attività di spazzamento, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti gestite in regime di privativa, nonché le modalità qualitative e quantitative di svolgimento delle stesse;
- il Comune ha affidato a AAmPS la gestione della discarica di Vallin dell'Aquila di proprietà comunale con delibera G.C. 198 del 9.05.00;
- il Comune con Del. G.C. n. 502 del 17 dicembre 2012 ha definito gli obiettivi gestionali a cui deve tendere AAMPS secondo standard qualitativi e quantitativi per l'anno 2013 e che provvederà ogni anno ad un suo aggiornamento;
- l'erogazione al Comune da parte di AAmPS di altri servizi non inclusi nel ciclo integrato dei rifiuti urbani ma comunque relativi ed attinenti alla

Passa

[Handwritten signature]

- conservazione e protezione dell'ambiente e dell'igiene urbana, è disciplinata sulla base di ulteriori e successivi atti negoziali, nel rispetto dei criteri e delle modalità contenute in uno specifico elaborato tecnico;
- il previsto confluire dell'Azienda nella newco di ATO, rileverà sulla durata del presente contratto e sulle modalità di risoluzione.

TUTTO CIÒ PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse ed allegati

1.1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto

1.2. Costituiscono inoltre parte integrante del presente contratto i seguenti allegati:

- Elaborato I – “*Schede di definizione tecnica dei servizi resi di cui al successivo art. 5*”, con le quali si indicano le modalità di svolgimento del servizio ed in particolare gli standard qualitativi e quantitativi di erogazione.
- Elaborato II – “*Ambiti territoriali nei quali viene svolto il servizio tramite specifiche planimetrie riportanti l'articolazione del territorio comunale*” ove è previsto l'espletamento dei servizi di raccolta e spazzamento”.

Art. 2 – Oggetto

2.1 Il presente contratto disciplina i rapporti fra il Comune e AAmPS per l'erogazione dei servizi pubblici di gestione dei rifiuti solidi urbani e speciali assimilati ai sensi del Regolamento Comunale soggetti a privativa, di cui all'art. 198 del D.Lgs. n. 152/06 e ss. gg., fatte comunque salve successive modifiche legislative in materia. Sono

esclusi dalla disciplina del presente contratto i rifiuti non classificati come urbani o assimilati.

2.2 I servizi pubblici di gestione dei rifiuti solidi urbani soggetti a privativa sono elencati nel successivo art. 4. AAmPS effettuerà inoltre le attività educative e formative in materia ambientale in privativa secondo quanto stabilito nel successivo art. 10.

2.3 Nel corso della durata del contratto le parti si riservano di negoziare diverse e/o migliori condizioni per l'erogazione dei servizi in privativa o l'incremento degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi indicati al comma 2, tramite l'eventuale stipula di appendici al presente contratto.

2.4 L'affidamento della gestione del servizio ha per oggetto anche:

a) la realizzazione delle opere e degli impianti individuati nel Piano straordinario relativo all'Ambito Territoriale Ottimale Toscana Costa di cui all'art 27 della L.R. 61/2007, approvato dalla Regione Toscana con delibera della Giunta n. 476 del 8/6/2009, nonché nei successivi strumenti di programmazione che saranno adottati dalle autorità competenti in materia successivamente alla stipula del presente contratto.

b) la realizzazione delle opere e degli impianti che verranno individuati nei piani industriali di cui all'art. 27 della L.R. 25/1998 e smi, successivamente alla stipula del presente contratto.

2.5 Nel caso in cui AamPS intenda procedere alla realizzazione degli impianti mediante finanza di progetto, il relativo contratto è approvato dal Comune di Livorno.

Art. 3 – Durata

3.1 Il presente contratto ha validità dal 1.1.2013 al 31.12.2030 e comunque non oltre l'effettiva gestione da parte della società di ambito o del soggetto che avrà ottenuto l'affidamento del servizio di ambito. Le Parti si riservano di modificare o integrare singole clausole del presente contratto, qualora se ne manifesti la necessità, anche ai fini dell'adeguamento alle eventuali modifiche della normativa in materia.

3.2 Alla scadenza del contratto, AAMPS è tenuta a proseguire nella gestione dei servizi sino alla stipula di un nuovo contratto o al subentro di un nuovo soggetto gestore. Le condizioni tecniche ed economiche dello svolgimento dei servizi nella fase successiva alla scadenza del contratto sono le stesse dell'esercizio precedente.

Art. 4 – Obiettivi

Entro il 30 ottobre di ogni anno, il Comune stabilisce con propria Deliberazione, gli obiettivi gestionali secondo standard qualitativi e quantitativi a cui deve tendere AAMPS per l'anno successivo.

Art. 5 – Descrizione dei servizi in privativa

5.1 (Raccolta trasporto rifiuti solidi urbani)

5.1.1 Raccolta stradale

La raccolta stradale dei rifiuti urbani e assimilati, sia in forma indifferenziata che differenziata, è effettuata secondo quanto indicato in elaborato I.

La raccolta è effettuata tramite cassonetti e contenitori con volumetrie





variabili. Le frequenze di vuotatura dei contenitori della raccolta sono tali da garantire la piena e costante fruibilità da parte dell'utenza dei punti di conferimento. I sistemi di raccolta adottati dal gestore potranno comunque essere tutti quelli tecnologicamente idonei allo scopo e adatti al territorio ed alla tipologia di utenza. L'AAmPS si riserva di estendere, anche in via sperimentale, modalità diverse di raccolta.

La raccolta dei rifiuti solidi urbani e assimilati è svolta nell'ambito del perimetro indicato nel nell'elaborato II.

5.1.2 Raccolta domiciliare

La raccolta domiciliare si divide in modalità integrata e integrale:

- **Raccolta domiciliare integrata:** raccolta effettuata con il metodo domiciliare "porta a porta" ad integrazione del metodo tradizionale stradale della vuotatura dei contenitori dislocati sul territorio. Viene effettuata o tramite l'esposizione di alcune frazioni merceologiche (es carta e cartone sfuso) ad orari prestabiliti, o con la raccolta domiciliare su chiamata (es. rifiuti ingombranti e sfalci e potature), o con la consegna di contenitori in comodato d'uso gratuito e la loro esposizione negli orari e nei giorni programmati da A.Am.P.S. per la raccolta.
- **Raccolta domiciliare integrale:** raccolta effettuata con il metodo domiciliare "porta a porta" in sostituzione della raccolta stradale. Viene effettuata tramite l'esposizione di contenitori, consegnati alle utenze in comodato d'uso gratuito, per la raccolta delle frazioni differenziate dei rifiuti urbani e assimilati agli urbani e della frazione secca residuale non differenziabile. L'utenza è tenuta all'esposizione

Handwritten signature

Handwritten signature

negli orari e nei giorni programmati da AAmPS per la raccolta.

La raccolta differenziata interessa attualmente i seguenti rifiuti: frazione organica, multimateriale (vetro, plastica e lattine), carta e cartoni, cassette di legno e plastica, film estensibile, imballaggi in materiale misto, pile e farmaci scaduti, ingombranti e RAEE, sfalci e potature.

La raccolta dei rifiuti solidi urbani e assimilati in forma differenziata è svolta nell'ambito del perimetro indicato nell'elaborato II.

Nel corso della durata contrattuale AAmPS potrà attivare ulteriori tipi di raccolta differenziata al fine di estendere tale servizio anche ad altre tipologie di rifiuto.

5.1.3 Raccolta ingombranti e RAEE

La raccolta degli ingombranti e dei RAEE è effettuata nelle seguenti modalità:

- servizio di raccolta domiciliare gratuito, previo appuntamento telefonico con il call-center aziendale, per prese corrispondenti ad un massimo di 3 pezzi (o 1 m³).
- raccolta rifiuti ingombranti e RAEE abbandonati su aree pubbliche di pertinenza del servizio pubblico
- conferimento da parte di utenze domestiche presso i Centri di raccolta comunali

La raccolta degli ingombranti è effettuata secondo quanto indicato in elaborato I – Scheda di sintesi servizio ai centri di raccolta comunali, scheda di pulizia (PdR) e raccolta dei rifiuti abbandonati.

La società si riserva di organizzare il servizio in modo diverso che

comunque ne assicuri il potenziamento previo concertazione con il Comune.

5.2. (Servizi di igiene ambientale)

5.2.1. Strade, piazze e marciapiedi

Il servizio consiste nell'operazione di spazzamento, lavaggio e sanificazione delle strade e delle aree pubbliche cittadine comprese le zone collinari di Valle Benedetta, Montenero, Castellaccio e della frazione di Quercianella, ad eccezione delle strade provinciali, meglio individuate ed elencate nell'elaborato I e più precisamente di cui all'art 22 comma 2 del regolamento comunale "*Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, per la raccolta differenziata dei rifiuti e di altri servizi di igiene ambientale*".

Il servizio è effettuato tramite esecuzione, su strade, aree pubbliche, aree a verde e viali, di attività di spazzamento manuale o meccanizzato, vuotatura e cambio sacchi dei cestini portarifiuti, pulizia superficiale delle bocche di lupo, caditoie, grigliati per il deflusso delle acque meteoriche, rimozione degli escrementi animali, raccolta siringhe abbandonate su aree pubbliche, diserbo di mantenimento, raccolto delle foglie.

Il servizio prevede anche operazioni programmate di spazzamento meccanizzato delle strade con ausilio di spazzatrici. Lo spazzamento meccanizzato avviene alternativamente, secondo gli standard individuati nell'elaborato I, con regolamentazione della sosta a cartelli fissi o a cartelli mobili

5.2.2 Servizio spazzamento aree a verde e viali

Il servizio consiste nella pulizia delle aree a verde pubbliche non recintate

e dei viali cittadini, compresa l'asportazione delle foglie, così come meglio individuato e elencato nell'elaborato I – Scheda di servizio spazzamento viali, aree a verde e aree di particolare interesse, con i relativi allegati e più precisamente di cui all'art 22 comma 2 del regolamento comunale "Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, per la raccolta differenziata dei rifiuti e di altri servizi di igiene ambientale".

5.2.3 Servizio su aree pubbliche speciali

Il servizio consiste nell'operazione di spazzamento, sia meccanizzato che manuale, dei rifiuti prodotti durante le attività mercatali ambulanti su area pubblica, nonché di lavaggio delle aree dei mercati ambulanti e stazionari meglio individuati ed elencati nell'elaborato I.

5.3. (Servizi collaterali)

5.3.1 Servizi collaterali

I servizi collaterali sono complementari ed integranti i generali servizi di pulizia, spazzamento e raccolta e sono erogati nell'ambito della privativa al fine di garantire la migliore qualità dell'igiene e dell'immagine del territorio comunale. Tali servizi sono meglio individuati in elaborato I – Scheda di sintesi servizi collaterali sub-schede di dettaglio.

L'AAMPS e il Comune potranno definire protocolli operativi di dettaglio per particolari servizi come ad esempio quello per il Mercato Centrale coperto.

L'AAMPS si riserva di introdurre ulteriori servizi collaterali per potenziare le attività di raccolta e spazzamento previo concertazione con il Comune.

5.3.2 Servizio di raccolta rifiuti abbandonati su aree pubbliche di



pertinenza A.Am.P.S. (compreso sfalci e potature)

Il servizio consiste nell'operazione di raccolta di rifiuti abbandonati su aree pubbliche di pertinenza del servizio pubblico, compresi sfalci e potature, così come meglio individuato in elaborato I – Scheda di pulizia (PdR) e raccolta dei rifiuti abbandonati.

5.3.3 Servizio multibenna e scarrabili.

Il servizio consiste nell'operazione di posizionamento e ritiro contenitori della capienza da 5 a 30 mc., in supporto al servizio di spazzamento, della raccolta differenziata compresi i cassoni scarrabili compattanti adibiti alla raccolta differenziata presso i mercati pubblici meglio individuati ed elencati in elaborato I – Scheda servizi su aree pubbliche speciali.

5.4 - Avvio al recupero e smaltimento

5.4.1 Lo smaltimento, il deposito, lo stoccaggio, il trasporto e l'avvio al recupero dei rifiuti raccolti è svolto in osservanza di quanto disposto dal D.Lgs. 152/06, dalle leggi regionali ed alle altre prescrizioni e leggi vigenti in materia.

5.4.2 Ferme restando le prescrizione del Piano Straordinario dei rifiuti relativo all'ATO Toscana Costa, spetta al gestore la decisione sull'ottimale destinazione dei rifiuti raccolti sul territorio comunale, i quali prioritariamente sono avviati al recupero di materiali ed energia e solo subordinatamente allo smaltimento.

5.4.3 Come previsto dal Piano Straordinario dei rifiuti relativo all'ATO Toscana Costa, i rifiuti provenienti dalla raccolta indifferenziata vengono conferiti all'impianto di selezione di proprietà di AAmPS presso il Picchianti, dove vengono trattati meccanicamente al fine

innanzitutto della produzione di materiale da avviare a termovalorizzazione (frazione secca) e per il recupero di parte dei rifiuti non termovalorizzabili.

5.4.4 In caso di funzionamento non a regime o di fermate accidentali o programmate dell'impianto di termovalorizzazione, la frazione secca proveniente dall'impianto di selezione, se non avviabile ad altre forme di recupero è smaltita nella discarica di bacino di Scapigliato.

5.4.5 AAmPS fattura e incassa i corrispettivi per la raccolta e comunque gli introiti previsti dai singoli Consorzi di filiera del Consorzio CONAI e Consorzi Obbligatorie Nazionali similari dandone contestuale comunicazione analitica al Comune.

Art. 6 – Svolgimento dei servizi

6.1 Il Comune riconosce ad AAmPS piena autonomia imprenditoriale nel predisporre i sistemi operativi e l'organizzazione ritenuti più idonei all'erogazione di un servizio efficace, efficiente ed idoneo, fermo restando il perseguimento degli obiettivi qualitativi e quantitativi definiti e concordati tramite il presente contratto.

6.2 AAmPS si obbliga a gestire i servizi con le modalità stabilite dal presente contratto, perseguendo l'efficienza, l'efficacia e l'economicità del servizio pubblico affidato e rimuovendo, per quanto nelle sue possibilità, tutte le cause che determinano carenze o inadempienze nello svolgimento dei servizi.

6.3 AAmPS si obbliga altresì a segnalare tempestivamente al Comune tutte le circostanze e fatti che possono pregiudicare il regolare

svolgimento del servizio, in modo che il Comune stesso, per quanto di propria competenza, possa sollecitamente rimuovere le cause di tali pregiudizi.

6.4 Nello svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto, AAmPS si attiene alle disposizioni della normativa vigente.

6.5 Il Comune, ove ritenuto necessario, invia ad AAmPS, per le necessarie valutazioni tecniche ed economiche preventive, eventuali proposte di modificazioni od integrazioni al Regolamento Comunale dei servizi di smaltimento dei rifiuti urbani.

6.6 Le modificazioni od integrazioni al Regolamento Comunale dei servizi di smaltimento dei rifiuti urbani, sono prontamente comunicate dal Comune ad AAmPS, per gli obblighi di sua competenza.

6.7 Le variazioni dello svolgimento dei servizi, introdotte dall'entrata in vigore di modificazioni o integrazioni (sia del Regolamento Comunale per i servizi di smaltimento dei rifiuti urbani che dell'attuale normative ambientali) possono comportare conseguenti variazioni del presente contratto.

6.8 AAmPS non può per nessun motivo interrompere e/o sospendere anche parzialmente la gestione del servizio pubblico se non per motivi di salvaguardia del diritto di sciopero, come previsto dalla vigente normativa e in conseguenza di eventi di forza maggiore.

Art. 7 – Attrezzature e personale per lo svolgimento dei servizi

7.1 Lo svolgimento dei servizi avviene tramite l'utilizzo di attrezzature e personale idoneo, per la cui descrizione si rimanda agli allegati, in

misura ritenuta da AAmPS sufficiente a garantire gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi contrattualmente prefissati.

7.2 AAmPS si impegna a mantenere gli automezzi, le attrezzature e gli accessori utilizzati in perfetta efficienza, nel rispetto delle normative al tempo vigenti in materia di circolazione stradale, antinquinamento (atmosferico, acustico ecc.), antinfortunistica e sicurezza sul lavoro, nonché di obbligo della assicurazione per la responsabilità civile verso terzi.

7.3 Tutti i contenitori e gli automezzi utilizzati nello svolgimento dei servizi debbono recare un logotipo distintivo di AAmPS ai fini della loro riconoscibilità. I contenitori sono forniti in regime di comodato d'uso gratuito al Comune di Livorno per l'esecuzione del servizio affidato e perciò risultano esenti da TOSAP.

7.4 Nei riguardi del personale alle proprie dipendenze AAmPS è tenuta alla completa osservanza di tutte le vigenti disposizioni in materia di lavoro, nonché relative al CCNL applicabile al settore di specie, sia per quanto attiene al trattamento giuridico ed economico, sia per quanto concerne il trattamento essenziale assicurativo e previdenziale.

7.5 AAmPS si impegna al rispetto della normativa in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro.

7.6 Il personale impegnato nello svolgimento dei servizi deve indossare, durante l'orario di lavoro, il vestiario previsto, mantenuto pulito ed in perfetto ordine, e deve indossare i dispositivi di protezione individuale dati in dotazione dall'Azienda conformemente alle

Passi

[Handwritten signature]



normative di igiene e antinfortunistiche. Il personale deve essere identificabile e riconoscibile dagli utenti.

Art. 8 – Manutenzioni degli impianti e delle attrezzature

- 8.1 Gli interventi di manutenzione degli impianti e delle attrezzature, nonché i potenziamenti, le migliorie e le sostituzioni effettuati, devono essere condotti da AAmPS nel più scrupoloso rispetto delle norme vigenti e delle tecniche di sicurezza, al fine di assicurare la piena efficienza del servizio, e sono a totale carico dello stesso gestore. Di ciò deve esserne data opportuna comunicazione analitica al Comune.
- 8.2 AAmPS, tenuto conto delle caratteristiche dei servizi pubblici erogati e delle esigenze di sicurezza e funzionalità degli impianti e delle utenze, deve attuare un controllo sistematico, periodico e programmato di tutte le apparecchiature meccaniche ed elettromeccaniche utilizzate nello svolgimento dei servizi, nonché provvedere alla loro manutenzione programmata.

Art. 9 – Svolgimento dei servizi tramite appalto

- 9.1 Al fine di perseguire l'economicità, l'efficienza, la sicurezza e la qualità nella gestione dei servizi e la tempestività degli interventi (volti a garantire le condizioni di igiene ambientale) AAmPS, sulla base del Piano Tecnico Finanziario e sentito il Comune, può avvalersi di soggetti terzi (scelti tramite procedura ad evidenza pubblica) nel rispetto delle norme italiane ed europee -, rimanendo comunque titolare delle responsabilità e degli obblighi derivanti dal

presente Contratto.

- 9.2 I contratti stipulati tra AAmPS ed i soggetti terzi appaltatori debbono prevedere cauzioni, congrue fideiussioni, penali, o altre clausole atte a garantire la continuità di svolgimento dei servizi ed il rispetto degli standard qualitativi e quantitativi indicati dal presente contratto.
- 9.3 I contratti di appalto stipulati da AAmPS con soggetti terzi obbligano l'appaltatore al pieno rispetto delle normative contrattuali vigenti nei rapporti di lavoro con il personale dipendente.
- 9.4 Il Comune resta completamente estraneo ai rapporti tra AAmPS ed appaltatori o fornitori anche per quanto attiene la normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro.
- 9.5 Divergenze ed accordi tra di essi non daranno diritto alcuno agli appaltatori di avanzare al Comune richieste o pretese di alcun genere o sollevare eccezioni di sorta.
- 9.6 AAmPS comunica al Comune di Livorno l'elenco dei contratti stipulati relativi a forniture e servizi con soggetti terzi e le loro eventuali modifiche ed integrazioni.
- 9.7 AAmPS si impegna al rispetto della normativa vigente in materia di incarichi e consulenze per quanto applicabile.

Art. 10 – Responsabilità civile verso terzi

- 10.1 AAmPS risponde per qualsiasi danno causato a terzi nello svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto, compresi quelli derivanti da qualsiasi difetto degli automezzi ed attrezzature impiegati, sollevando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

10.2 AAmPS si obbliga pertanto a stipulare adeguate coperture assicurative per i rischi di svolgimento dei servizi a valere per tutto il periodo di durata del presente contratto. Qualora le suddette coperture assicurative non risultino sufficienti al risarcimenti dei danni causati a terzi, AAmPS provvedere a proprie spese, restando in ogni caso esclusa ogni responsabilità del Comune.

Art. 11 – Educazione ambientale

11.1 Il Comune e AAmPS si impegnano a realizzare attività concordate di comunicazione e sensibilizzazione degli utenti domestici, non domestici, con particolare riferimento al mondo scolastico tramite la realizzazione di programmi annuali di iniziative, al fine di promuovere un favorevole atteggiamento della cittadinanza alla tutela ambientale, al decoro urbano, alla corretta gestione dei rifiuti e alla salvaguardia delle relative attrezzature di servizio. I programmi annuali di comunicazione interessano in modo prioritario, ma non esaustivo, gli obiettivi di raccolta differenziata, le modalità ed i corretti comportamenti di separazione del rifiuto e, in generale, informazioni sulle modalità di svolgimento dei vari servizi. I Programmi annuali indicano l'oggetto dell'iniziativa, il mezzo di comunicazione ritenuto più idoneo e la forma di finanziamento. Entro il 15 dicembre di ogni anno il Comune approva con proprio atto il "Programma annuale di comunicazione e sensibilizzazione" elaborato di concerto tra AAMPS e lo stesso Comune e tenendo conto della proposta di PTF.

11.2 AAmPS assicura a favore dell'utenza l'utilizzo di un numero verde



con operatore per informazioni e reclami su tutti i servizi di raccolta e spazzamento.

11.3 AAmPS elabora la Carta dei Servizi di concerto con il Comune che la adotta entro il 15 dicembre di ogni anno. Per la gestione dei reclami relativi a presunte inadempienze rispetto a impegni indicati nella Carta AAmPS ha attivo un servizio "Call Center" per la gestione delle segnalazioni giunte dalla cittadinanza.

Art. 12 – Cooperazione

12.1 Il Comune si impegna a coadiuvare AAmPS, al corretto svolgimento dei servizi in particolare per:

- a) il più agevole accesso a tutte le informazioni sulla popolazione, sul territorio e sull'ambiente a disposizione degli uffici comunali, ritenute da AAmPS rilevanti allo svolgimento dei servizi;
- b) la tempestiva comunicazione dei piani e dei programmi di sviluppo urbanistico e industriale onde consentire a AAmPS un'opportuna pianificazione e programmazione tecnico - finanziaria degli investimenti necessari per la conseguente revisione dei servizi erogati;
- c) il massimo supporto per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi necessari al corretto svolgimento dei servizi;
- d) la comunicazione dell'avvio del procedimento di modifica dei regolamenti comunali interessanti l'attività di AAmPS al fine di acquisirne la preventiva valutazione prima dell'approvazione.

12.2 Il Comune si impegna altresì a supportare i servizi operativi di AAmPS tramite una concertata azione di controllo sugli abusi, da



realizzare, nel rispetto delle norme di legge, del Regolamento di Polizia urbana e del Regolamento di igiene urbana.

Art. 13 – Vigilanza

13.1 Il Comune si impegna a porre in essere un'organica e permanente azione di vigilanza e repressione dei comportamenti scorretti e degli abusi in materia di igiene ambientale con particolare riguardo a:

- abbandono di rifiuti (ingombranti, RAEE ed altri rifiuti pericolosi)
- mancata rimozione delle deiezioni animali da parte degli accompagnatori
- rispetto delle disposizioni in materia di raccolta differenziata – azioni vandaliche, danneggiamenti alle attrezzature adibite alla raccolta dei rifiuti

13.2 L'AAMPS, per conto proprio, si impegna a segnalare al Comune le situazioni, gli eventi e tutte le circostanze che hanno dato luogo o che possono dare luogo a comportamenti scorretti o agli abusi.

13.3 L'AAMPS e il Comune definiscono, se necessario, ulteriori forme di collaborazione e iniziative per le finalità di cui al presente articolo, ad esempio introducendo la figura dell'Ispettore Ambientale.

Art. 14 – Finanziamento del contratto

Il corrispettivo complessivo per l'erogazione dei servizi oggetto del presente contratto, è stabilito annualmente dal Comune in applicazione delle disposizioni del sistema tariffario e tributario adottato per la copertura del costo del servizio.

Art. 15 – Carta dei Servizi

15.1 La Carta dei Servizi individua e rende pubbliche le modalità di

svolgimento del servizio ed i fattori idonei ad assicurare il miglioramento dell'igiene ambientale; prevede meccanismi di tutela per gli utenti, l'adozione e l'aggiornamento della carta stessa.

15.2 AAmPS si impegna a presentare entro 30 giorni dall'approvazione del PTF, la Carta dei Servizi elaborata di concerto con il Comune e ad avviare contestualmente un percorso partecipato e aperto al contributo della cittadinanza, delle associazioni dei consumatori e delle categorie sociali ed economiche.

15.3 La carta dei servizi deve prevedere in particolare:

- a) indicatori e standard di efficienza e affidabilità del servizio da erogare, nel rispetto di quanto stabilito nel presente contratto;
- b) dati di monitoraggio relativi al raggiungimento degli standard adottati e quelli relativi alla qualità percepita dagli utenti;
- c) l'istituzione di uffici aziendali per le relazioni con il pubblico;
- d) le modalità di accesso alle informazioni garantite;
- e) l'istituzione di sistemi di segnalazione, da parte dell'utenza, degli eventuali disservizi;
- f) la regolamentazione delle procedure per l'inoltro dei reclami;
- g) le modalità di accesso alle vie conciliative e giudiziarie;
- h) i casi e le modalità di ristoro in forma specifica, mediante rimborso totale o parziale del corrispettivo ovvero dell'indennizzo dovuto all'utenza.

15.4 AAmPS si impegna ad aggiornare la carta dei servizi almeno ogni 2 anni e comunque su richiesta del Comune in esecuzione di obblighi derivanti da normative nazionali o regionali.



Art. 16 – Corrispettivo del servizio

- 16.1 AAMPS è tenuta a presentare entro il 15 novembre di ogni anno la proposta di PTF e di corrispettivo elaborata in base agli indirizzi generali stabiliti dal Comune .
- 16.2 La proposta deve rispondere all'obiettivo del graduale miglioramento dei livelli di efficacia, efficienza ed economicità della gestione con conseguente innalzamento graduale degli standard qualitativi e quantitativi di erogazione dei servizi nonché di aumento dei volumi di RSU raccolti in modo differenziato in ottemperanza alla vigente normativa.
- 16.3 La proposta di corrispettivo è elaborata da AAmPS sulla base di una adeguata strumentazione di contabilità industriale analitica, di una netta separazione contabile dei servizi svolti in privativa dagli altri servizi complementari erogati, nonché di definite e documentabili condizioni economiche di avvio dei rifiuti al recupero di materiali o energia.
- 16.4 Il Comune provvede ad approvare la proposta di corrispettivo annuale entro il 31 dicembre e comunque non oltre il termine previsto dalla legge per l'approvazione del proprio bilancio di previsione. Nel caso in cui non si provveda entro il suddetto termine, è automaticamente confermato il corrispettivo individuato nell'anno precedente, salvo successivo conguaglio nel caso in cui la proposta di PTF approvato comporti un aumento del costo del servizio.
- 16.5 L'AAMPS provvede a emettere fattura per i servizi svolti con



cadenza mensile. Il Comune si impegna al pagamento di tali fatture entro 30 gg. dall'emissione, salvo diversa pattuizione tra le parti.

- 16.6 Al fine di consentire il monitoraggio periodico sull'andamento economico della gestione e dei servizi svolti dalla società da parte del Comune, AAMPS provvede a presentare al Comune un Report analitico, con cadenza trimestrale e semestrale, che rappresenti la situazione contabile, gestionale ed organizzativa della società e dei servizi svolti.

Art. 17 – Impegni delle Parti

Per i servizi di gestione dei rifiuti solidi urbani non in privativa e per altri servizi comunque attinenti l'igiene ambientale le parti si riservano di sottoscrivere apposita convenzione; il Comune ha facoltà di stipulare ulteriori contratti, ove ritenuto opportuno, anche per gli anni successivi, fatta comunque salve le disposizioni di legge vigenti.

Art. 18 – Verifiche e controlli

18.1 Il Comune si riserva la più ampia facoltà di procedere, attraverso i propri uffici, a controlli e verifiche sul livello del servizio reso alla cittadinanza, sullo stato di applicazione del contratto di servizio e sull'osservanza delle norme stabilite dalla normativa vigente e dal contratto stesso, secondo i tempi e le modalità che riterrà più opportuni.

18.2 Su semplice richiesta del Comune, entro e non oltre 15 gg. dalla richiesta stessa, AAmPS si impegna a fornire tutti i dati e la documentazione di carattere tecnico che il Comune stesso ritenga opportuno di dover acquisire.





18.3 Qualora a seguito dei controlli e delle verifiche effettuate emergano inadempienze contrattuali, totali o parziali, ed una gestione dei servizi non corrispondente qualitativamente o quantitativamente ai criteri di efficienza ed efficacia espressi dal presente contratto, AAmPS è tenuta alla rimozione delle cause che hanno determinato tali carenze o inadempienze e a darne conferma al Comune.

18.4 In caso di reiterate inadempienze contrattuali e di persistente gestione dei servizi in modo non corrispondente qualitativamente o quantitativamente ai criteri di efficienza ed efficacia espressi dal presente contratto, sarà applicata a carico di AAmPS una penalità parametrata alla gravità dell'accertamento sino ad un massimo del 1% dell'importo del corrispettivo complessivo dell'anno in cui viene sanzionata l'inadempienza;

18.5 Per le contestazioni relative alle inadempienze di cui sopra e l'applicazione delle relative penali, si rinvia a quanto previsto dalla legge n° 241/90 e successive modificazioni.

Art. 19 – Risoluzione del contratto

19.1 Il presente contratto si intenderà risolto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

- Gravi e ripetute violazioni degli obblighi assunti dal gestore, non eliminati a seguito di diffida formale da parte del Comune;
- Mancato rispetto, in maniera continuata degli obiettivi e degli standard contenuti nel presente contratto;
- Gravi violazioni di disposizioni normative, al rispetto delle quali il gestore è tenuto;

- Grave e prolungata inadempienza delle obbligazioni pecuniarie da parte del Comune;
- In caso di evidente incongruenza dei corrispettivi economici rispetto alla qualità e quantità dei servizi richiesti e in caso di disaccordo inconciliabile sulla proposta di PTF di cui al precedente art. 16;
- Applicazione delle penali, di cui al precedente art. 18 per due annualità consecutive.

19.2 La parte diffidata può presentare controdeduzioni entro trenta giorni dal momento in cui abbia ricevuto la contestazione formale. Qualora la parte inadempiente non cessi il proprio comportamento, la controparte può dichiarare la risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo, in ossequio alle norme di legge.

19.3 Non è causa di disservizio, da assumere come motivo di risoluzione del contratto, ciò che è conseguenza di eventi di forza maggiore.

Art. 20 - Riscatto del servizio

20.1 Il Comune si riserva la facoltà di riscatto del servizio nei seguenti casi :

- Modifica della normativa nazionale o regionale in materia di rifiuti che comporti la definizione di diversi modelli gestionali ,
- Verificarsi di eventi straordinari ed imprevedibili, tali da alterare l'equilibrio economico finanziario e da rendere non conveniente per il Comune la prosecuzione del servizio ,
- Gravi motivi di interesse pubblico.

20.2 Il riscatto del servizio comporta la liquidazione della società e la

P. P.

M. P.

restituzione delle opere, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali strumentali all'espletamento del servizio .

20.3 In caso di riscatto al gestore è dovuto un indennizzo calcolato tenendo conto del valore dei beni non ammortizzati al netto di eventuali contributi pubblici ricevuti.

20.4 La volontà di riscatto, non dipendente dalle cause di cui sopra, è comunicata al gestore almeno due anni prima della data in cui dovrà cessare la concessione.

Art. 21 - Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente atto sono a totale carico del Comune.

Art. 22 – Domicilio

Le parti eleggono ai fini del presente contratto domicilio presso le rispettive sedi.

Art. 23 – Foro

Il Foro territorialmente competente a decidere in ordine a qualsiasi controversia da attribuire alla giurisdizione ordinaria, che dovesse sorgere in ordine al presente contratto, sarà esclusivamente quello di Livorno. Per le materie riservate dalla legge alla giurisdizione amministrativa sarà competente il TAR della Toscana.

Art. 24 – Elaborati parti integranti

Ancorchè non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto gli elaborati I “*Schede di definizione tecnica dei servizi resi*” e II “*Ambiti territoriali nei quali viene svolto il servizio tramite specifiche planimetrie riportanti l'articolazione del*

Aut

M. M. M.

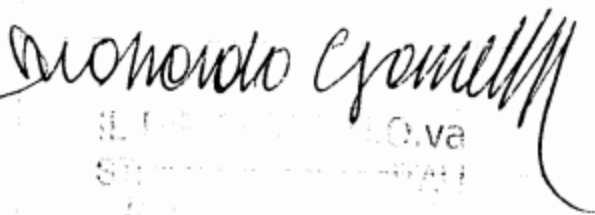
territorio comunale" che si trovano in atti al fascicolo.

Art. 25 – Imposta di registrazione

Il presente contratto, soggetto ad IVA sarà registrato soltanto in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto

PER IL COMUNE DI LIVORNO


IL DIRETTORE O.V.A.
S...

PER AAMP S SPA


L'AMMINISTRATORE UNICO
Rag. Angelo Rosi

**CONTRATTO DI SERVIZIO
COMUNE DI LIVORNO – AAMPS SPA**

ELABORATO 1

SCHEDE DI DEFINIZIONE TECNICA DEI SERVIZI RESI


Firma illeggibile


L'AMMINISTRATORE UNICO
Reg. Angelo Rosi

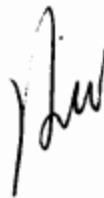
Servizio raccolto stradale indifferenziato con riciclaggio laterale			
	Numero vuotature	Giorni anno	Interventi anno
N° vuotature medie giornaliere	1278	365	466.470
Presidio compatatore Scali Saffi Festivo	1251	Vol (Lt)	TOTALE
N° contenitori presenti sul territorio 2400 Lt	310	6	8
		2.400	744.000

Allegato:
Elenco Strade Raccolta

Servizio raccolta strade indifferenziate a caricoamento posteriore			
	Numero vuotature	Giorni anno	Interventi anno
N°vuotature medie giornaliere	439	365	160.235
Presidio compatatore Scali Saffi Festivo			
	Numero contenitori	Vol (Lt)	TOTALE
N° contenitori presenti sul territorio 1300 Lt	32	6	8
N° contenitori presenti sul territorio 360 Lt	199	1.300	258.700
	256	360	92160

A.A.M.P.S. spa
 Via O.Va
 Scali
 Livorno

Servizio raccolta domiciliare PAP indifferenziato			
N° vuotature settimanali	Numero vuotature	Giorni/anno	Interventi/anno
MAR-VEN	184	104	19.136
SABATO	17	52	884
MAR-VEN	139	104	14.456
Presidio compattatore Scali Saffi Festivo	189	6	8
Numero contenitori		Vol (Lt)	TOTALE
N° contenitori presenti sul territorio	1300 Lt	1.300	31.200
N° contenitori presenti sul territorio	360 Lt	360	158.400
N° contenitori presenti sul territorio	1700 Lt	1700	13600
N° contenitori presenti sul territorio	240 Lt	240	7440




Servizio raccolta stradale differenziata CAPTA a caricamento laterale			
	Numero vuotature	Giorni anno	Interventi anno
N° vuotature medie giornaliere	460	365	167.900
Presidio compattatore Scali Saffi Festivo	21	Vol (Lt)	TOTALE
N° contenitori presenti sul territorio 2400 Lt	863	6	8
		2.400	2.071.200



IL DIRETTORE U.O. VA
 S. GIULIANO
 S. GIULIANO



Servizio raccolta stradale differenziata CAPPA e caricamento posteriore			
	Numero vuotature	Giorni anno	Interventi giorno
N°vuotature medie giornaliera	136	365	49.640
Presidio compatattore Scali Saffi Festivo	53	Vol (Lt)	TOTALE
N° contenitori presenti sul territorio 1300 Lt	172	6	8
N° contenitori presenti sul territorio 360 Lt	110	1.300	223.600
		360	39.600



IL DIRETTORE U.O.v.a
 S. ...

 2017

Servizio raccolta PAP differenziato CAPTA a caricoamento posteriore			
	Numero vuotature	Scali (ann)	Infestanti ann
N°vuotature medie giornaliere	329	104	34.216
Presidio compatatore Scali Saffi Festivo			
N° contenitori presenti sul territorio 1300 Lt	29	Vol (Lt)	TOTALE
N° contenitori presenti sul territorio 360 Lt	76	6	8
	224	1.300	98.800
		360	80.640

IL DIRETTORE

 O.V.A.
 S.P.A.

Servizio raccolta differenziata CARTA domiciliare sfusa			
	N° Strade	Giorni anno	Infreschi anno
N° strade servite giornalmente LUN - SAB	282	312	87.984
N° Strade servite serale LUN-SAB	23	312	7.176

Mace

Mace

Servizio raccolta stradale differenziato MLM e comincamento laterale			
	Numero vuotature	Giorni anno	Interventi anno
N° vuotature medie giornaliere	192	365	70.080
Presidio compatatore Scali Saffi Festivo	Numero contenitori	Vol (Lt)	TOTALE
N° contenitori presenti sul territorio 3200 Lt (MLM Leggero)	135	6	8
N° contenitori presenti sul territorio 2400 Lt	65	3.200	208.000
	636	2.400	1.526.400




 Ova
 10/11

Servizio raccolta stradale differenziata - WUE - conferimento postume																	
	Numero vuotature giornaliere	Volume (Litri) presenti															
N° vuotature medie giornaliere	143	365															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Numero contenitori</th> <th>Vol (Lt)</th> <th>TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Presidio compatatore Scali Saffi Festivo</td> <td>22</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>N° contenitori presenti sul territorio 1300 Lt</td> <td>54</td> <td>1.300</td> </tr> <tr> <td>N° contenitori presenti sul territorio 360 Lt</td> <td>146</td> <td>360</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>52.560</td> </tr> </tbody> </table>			Numero contenitori	Vol (Lt)	TOTALE	Presidio compatatore Scali Saffi Festivo	22	6	N° contenitori presenti sul territorio 1300 Lt	54	1.300	N° contenitori presenti sul territorio 360 Lt	146	360			52.560
Numero contenitori	Vol (Lt)	TOTALE															
Presidio compatatore Scali Saffi Festivo	22	6															
N° contenitori presenti sul territorio 1300 Lt	54	1.300															
N° contenitori presenti sul territorio 360 Lt	146	360															
		52.560															

IL RESPONSABILE

Servizio raccolto RAP differenziato M.L.M. consolidamento bostemore		
	Numero vuotature (Fiori ogni giorno)	Presenti (Presenti) giorno
N° vuotature settimanali (mercoledì)	218	52
TOTALE		
Presidio compatatore Scali Saffi Festivo	20	6
N° contenitori presenti sul territorio 360 Lt	198	360
		8
		71.280



H. P. ... Ova
S. ...


Servizio raccolto stradale ORGANICO in compimento integrale			
	Numero vuoto	Contenitori	Interventi giorno
N° vuotature medie giornaliere	389	365	141.985
Presidio compattatore Scali Saffi Festivo		Vol (Lt) 6	TOTALE 8



IL DIRIGENTE D.V.G.
S. SALLI



Servizio raccolta stradale differenziata ORGANICO a caricoamento posteriore		
	Numero contenitori	Interventi anno
N° vuotature medie giornaliere	522	365
Presidio compatatore Scali Saffi Festivo	314	
N° contenitori presenti sul territorio 120 Lt	340	120
		Vol (Lt)
		6
		8
		TOTALE
		40.800




 P. va

Servizio raccolta PAP differenziata ORGANICO al caricamento posteriore			
	Numero vuotature	Giorni anno	litri/contenitori anno
N° vuotature medie giornaliere	70	365	25.550
	Numero contenitori	Vol (Lt)	TOTALE
Presidio compattatore Scali Saffi Festivo	19	6	8
N° contenitori presenti sul territorio 240 Lt	57	240	13.680
N° contenitori presenti sul territorio 120 Lt	89	120	10.680




Servizio raccolta stradale ORGANICO a caricoamento laterale			
	Numero vuotature	Giorni anno	Interventi anno
N° vuotature medie settimanali	92	52	4.784
Presidio compatatore Scali Saffi Festivo	92	6	TOTALE
			8

Amico

F.lli O. va
 S.lli


Servizio raccolta domiciliare differenziato cassette miste sfusa			
	Numero interventi	Giorni anno	Interventi anno
N° interventi medi giornalieri	60	312	18.720

Deo

Musella

Servizio raccolta domiciliare differenziata Film estensibile a caricamento posteriore		
	Numero vuotature Esercizio anno	Interventi anno
N°vuotature medie giornaliere	35	365
		12.775
Presidio compatattore Scali Saffi Festivo	32	Vol (Lt)
N° contenitori presenti sul territorio 1300 Lt	77	6
		1.300
		TOTALE
		8
		100.100

Handwritten signature

Handwritten signature