



Comune di Livorno

# AAMPS

PROV. N. 792/19/15

## VERBALE DI ACCORDO

Il giorno sette (07) del mese di settembre (09) dell'anno duemilaventi (2020), presso il Municipio di Livorno - Sala del Consiglio Comunale, sita in Livorno, piazza del Municipio, 1, alle ore quindici (15) e minuti trenta (30)

TRA

**AAMPS SpA**, rappresentata da: dott. Raphael ROSSI – Amministratore Unico, ing. Raffaele ALESSANDRI – Direttore Generale e dott.ssa Luisa BALDESCHI – Responsabile Area Personale e organizzazione

E

**USB**, rappresentata da: Omar FRANCONI

**CGIL**, rappresentata da: Marco GHEZZANI

**FIADEL**, rappresentata da: Alessio BIANUCCI

Organizzazioni costituite come RSA, con la partecipazione di Claudia ZANOBETTI, Andrea TRAPANESI, Mauro ROSSI

CON LA PARTECIPAZIONE DELLA

**Amministrazione Comunale**, rappresentata dal Sindaco, dott. Luca SALVETTI e dall'Assessora al bilancio, entrate, contratti, economato, demanio, provveditorato, personale, patrimonio e servizi cimiteriali, Viola FERRONI

LE PARTI

si sono incontrate per discutere la definizione dei parametri operativi ed economici del personale dei servizi cimiteriali.

A tale scopo:



Comune di Livorno

# AAMPS

## PREMESSO

- che il servizio cimiteriale, svolto da AAMPS a partire dall'anno 2019, reca la necessità di operare una rivisitazione di alcune componenti operative ed economiche per il personale impiegato, al fine di rendere maggiormente performante la conduzione delle delicate attività;
- che le RSA, a nome dei lavoratori impegnati sul servizio, hanno più volte rappresentato la necessità di rivedere l'aspetto retributivo soprattutto in considerazione del fatto che nel passaggio di gestione, dal precedente operatore ad AAMPS SpA, sono state perse alcune voci retributive, come quelle legate agli scatti di anzianità e all'orario di lavoro - ridotto per gli operai da 36 ore alle attuali 32;
- che a fronte delle sollecitazioni, AAMPS SpA ha svolto un'analisi del risultato economico dei primi 9 mesi di gestione, che ha evidenziato un margine di esercizio dovuto principalmente alla realizzazione di risparmi sui costi del personale, inferiori rispetto alle previsioni di budget, prevalentemente dovuti alla mancata assunzione del coordinatore del front office ed alla diminuzione di costi operativi;
- che la situazione economica della gestione dei primi 5 mesi dell'anno corrente ha confermato la tendenza alla contrazione di alcuni costi operativi già riscontrata nel corso del 2019, per un importo di circa 15.000 euro, al netto dell'imminente assunzione del coordinatore del front office: tale tendenza è stata accentuata anche da un rallentamento generalizzato della gestione ordinaria a seguito dell'emergenza sanitaria COVID19;
- che, quanto precede, ha confermato, comunque, tutti gli impegni del contratto di servizio come rendicontato trimestralmente dal responsabile del servizio;
- che, quindi, AAMPS SpA, unitamente a una previsione di maggior efficienza nella gestione del servizio, è in grado di sviluppare una proposta che tiene conto di due aspetti singolari e non sovrapponibili:



Comune di Livorno

# MMP

1) da un lato un intervento a favore delle figure operative e del personale di front office con strumenti aventi natura stabile e, comunque, di carattere continuativo, per un importo stimato su base annua di circa 20.500 euro (pai a circa 6.824 euro per il periodo settembre - dicembre 2020) – in particolare la misura prevede:

- o un aumento sino a 35 ore/settimana per tutti gli operativi, compreso il coordinatore, anche al fine di garantire le operazioni di pulizia degli spogliatoi, ~~[delle aree di pertinenza della Polizia Mortuaria]~~ degli spazi comuni e della camera mortuaria nonché per migliorare e potenziare le attività cimiteriali;
- o un'indennità, mensilizzata, di 25 euro lordi (14 mensilità), al personale di front-office, anche al fine di garantire la pulizia dei propri uffici e della sala autoptica;

2) dall'altro una specifica e puntuale ridefinizione delle attività in questa fine dell'anno 2020 (periodo 1° settembre 2020 – 31 dicembre 2020), anche per limitare l'impatto dell'emergenza COVID19, rappresentata come segue:

- o passaggio del monte-ore del personale operativo cimiteriale e del coordinatore, a 38 ore/settimana (dalle su definite, ordinarie, 35 ore/settimana);
- o assegnazione, al personale operativo cimiteriale, di una indennità, mensilizzata, di 25 euro lordi (rateo di 13<sup>^</sup> e 14<sup>^</sup> mensilità), per consentire la esecuzione delle maggiori pulizie delle aree di pertinenza della Polizia Mortuaria, approvate dal Comune di Livorno con disposizione del Dipartimento risorse, sviluppo e servizi generali – Settore contratti, provveditorato ed economato, pervenuta il 3 giugno 2020, prot. 2460;
- o riconoscimento, per gli addetti al front office, di un'indennità, mensilizzata, di 100 euro mese lordi (rateo di 13<sup>^</sup> e 14<sup>^</sup> mensilità) a fronte della

*RM*  
*RM*  
*RM*  
*RM*  
*RM*



Comune di Livorno

# AMPS

disponibilità volontaria a presenziare in servizio anche in sesta giornata, riducendo il riposo settimanale ad un solo giorno;

- che le RSA ritengono che l'offerta aziendale possa costituire una solida base di partenza per una progressiva ridefinizione dei parametri retributivi del personale inserito nel servizio cimiteriale.

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO  
LE PARTI CONVENGONO

Di definire le seguenti misure di intervento:

A) una prima misura, di carattere stabile, prevede che, a partire dalla data di sottoscrizione del presente accordo aziendale/sindacale:

A.1) il personale operativo passerà dalle attuali 32 ore/settimanali di servizio a 35 ore/settimanali di servizio, anche al fine di garantire le operazioni di pulizia degli spogliatoi, ~~nelle aree di pertinenza della Polizia Mortuaria~~ degli spazi comuni e della camera mortuaria nonché per migliorare e potenziare le attività cimiteriali;

A.2) il coordinatore del personale operativo passerà da 33 ore/settimanali a 35 ore/settimanali, per adeguare la prestazione a quella degli operativi;

A.3) al personale di front-office, anche al fine di garantire la pulizia dei propri uffici e della sala autoptica, sarà riconosciuta una specifica indennità, mensilizzata, di 25 euro lordi (14 mensilità);

B) una seconda misura, a carattere straordinario per il 2020, valida per il periodo 1° settembre 2020 – 31 dicembre 2020, prevede che:

B.1) per accelerare la effettuazione delle estumulazioni ordinarie ventennali, previste dal programma 2020, si stabilisce di aumentare, il monte-ore del personale operativo cimiteriale e del coordinatore, a 38 ore/settimana (dalle su definite, ordinarie, 35 ore/settimana), su un unico turno giornaliero;



Comune di Livorno

# AMPS

B.2) in relazione alla emergenza COVID19, per consentire la esecuzione delle maggiori pulizie delle aree di pertinenza della Polizia Mortuaria, approvate dal Comune di Livorno con disposizione del Dipartimento risorse, sviluppo e servizi generali – Settore contratti, provveditorato ed economato, pervenuta il 3 giugno 2020, prot. 2460, ai sensi della ordinanza del Presidente della Giunta Regionale della Toscana, n. 48, del 4 maggio 2020, sarà riconosciuta, al personale operativo cimiteriale, una specifica indennità, mensilizzata, di 25 euro lordi (rateo di 13<sup>^</sup> e 14<sup>^</sup> mensilità);

B.3) per garantire il corretto e continuativo servizio di front-office, che si svolge su 7 giorni, con turnazione del personale ivi impiegato e per assicurare i dovuti periodi feriali, cui si aggiunge la necessità di pervenire anche alla copertura di assenze per altre cause, si richiederà al personale una disponibilità volontaria, mensile, a presenziare in servizio anche per il sesto giorno (sabato o domenica), riducendo eventualmente la giornata di riposo settimanale ad una sola, attribuendo, allo stesso, un'indennità, mensilizzata, di 100 euro lordi (rateo di 13<sup>^</sup> e 14<sup>^</sup> mensilità) - l'eventuale chiamata in servizio, nella sesta giornata, sarà retribuita con ricorso ad ore di lavoro straordinario ovvero, a scelta del personale dipendente e compatibilmente con le esigenze di servizio, con riposo compensativo, secondo le specifiche del CCNL e comunque nel rispetto del riposo settimanale ex legge 68/1999 e, nell'ipotesi di disponibilità di quattro o più dipendenti, ciascuno non potrà essere chiamato a svolgere più di un intervento sostitutivo al mese – eventuali risparmi determinati rispetto all'importo complessivamente stimato per la copertura del servizio di cui trattasi, saranno ridistribuiti a favore del personale effettivamente disponibile;

C) di aprire un tavolo di contrattazione per la discussione e successiva sottoscrizione di un Contratto Integrativo Aziendale del comparto cimiteriale, già a partire dal corrente mese di settembre 2020.

Letto, confermato e sottoscritto



Comune di Livorno

# AAMPS

Per AAMPS SpA

L'Amministratore Unico  
*dott. Raffaele ROSSI*

Il Direttore Generale  
*ing. Raffaele ALESSANDRI*

La responsabile dell'Area Personale ed  
organizzazione  
*dott.ssa Luisa BALDESCHI*

Per USB  
*Omar FRANCONI*

Per CGIL  
*Marco GHEZZANI*

Per FIADDEL  
*Alessio BLANUCCI*

Per RSA  
*Claudia ZANOBETTI,*  
*Andrea TRAPANESI,*  
*Mauro ROSSI*

Per il COMUNE DI LIVORNO

Il Sindaco  
*dott. Luca SALVETTI*

L'Assessora al bilancio, entrate, contratti, economato, demanio,  
provveditorato, personale, patrimonio e servizi cimiteriali  
*Viola FERRONI*