

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

## VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

### A.A.M.P.S. - AZIENDA AMBIENTALE DI PUBBLICO SERVIZIO - SOCIETA' PER AZIONI



QB9PZG

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

#### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	LIVORNO (LI) VIA DELL'ARTIGIANATO 39B CAP 57121 STRADARIO 00365
Domicilio digitale/PEC	<a href="mailto:aamps@postecert.it">aamps@postecert.it</a>
Telefono	0586 416111
Indirizzo Internet	<a href="http://www.aamps.livorno.it">www.aamps.livorno.it</a>
E-Mail	<a href="mailto:aamps@aamps.livorno.it">aamps@aamps.livorno.it</a>
Numero REA	LI - 103518
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01168310496
Partita IVA	01168310496
Codice LEI	8156004C0D68F253D147
Forma giuridica	societa' per azioni con socio unico
Data atto di costituzione	13/02/1995
Data iscrizione	31/01/1996
Data ultimo protocollo	03/01/2024
	<i>L'impresa è rappresentata da più persone</i>

#### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/01/1996
Attività esercitata	inattiva presso la sede
Codice ATECO	38.11
Codice NACE	38.11
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

#### L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	16.476.400,00
Addetti al 30/09/2023	372
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	1
Titolari di cariche	7
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	10
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	12
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni <sup>(1)</sup>	sì

#### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

#### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2022 - 2021 - 2020 - 2019 - 2018 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	180

# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della MAREMMA e del TIRRENO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede .....	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	3
3 Capitale e strumenti finanziari .....	6
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	7
5 Amministratori .....	8
6 Sindaci, membri organi di controllo .....	8
7 Titolari di altre cariche o qualifiche .....	10
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri .....	34
9 Attività, albi ruoli e licenze .....	34
10 Sedi secondarie ed unita' locali .....	38
11 Aggiornamento impresa .....	41

## 1 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	LIVORNO (LI) VIA DELL' ARTIGIANATO 39B CAP 57121 stradario 00365 Telefono: 0586 416111 Telefax: 0586 406033
<b>Domicilio digitale/PEC</b>	aamps@postecert.it
<b>Internet</b>	www.aamps.livorno.it
<b>E-mail</b>	aamps@aamps.livorno.it
<b>Partita IVA</b>	01168310496
<b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b>	LI - 103518
<b>Data iscrizione Registro Ditte</b>	31/01/1996

**codice LEI**  
(fonte LOU InfoCamere)

8156004C0D68F253D147  
Data scadenza: 10/02/2025

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 01168310496 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscritta nella sezione autonoma del TITOLARE EFFETTIVO
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 13/02/1995
<b>Sistema di amministrazione</b>	amministratore unico (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	1. LA SOCIETA' HA PER OGGETTO IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI NEI TERRITORI DI ALCUNI DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "A.T.O. TOSCANA COSTA", INDIVIDUATI SECONDO I CRITERI DI PROSSIMITA', EFFICACIA

**Altri riferimenti statutari**

...

Gruppi societari

**Estremi di costituzione**

**iscrizione Registro Imprese**

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01168310496  
del Registro delle Imprese della MAREMMA e del TIRRENO  
Precedente numero di iscrizione: LI009-18305  
Data iscrizione: 19/02/1996

**sezioni**

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996  
Iscritta nella sezione autonoma del TITOLARE EFFETTIVO il 06/12/2023

**informazioni costitutive**

Denominazione: A.AM.P.S. - AZIENDA AMBIENTALE DI PUBBLICO SERVIZIO -  
SOCIETA' PER AZIONI  
Data atto di costituzione: 13/02/1995

**Sistema di amministrazione e controllo**

**durata della società**

Data termine: 31/12/2050

**scadenza esercizi**

Scadenza primo esercizio: 31/12/1996  
Scadenza esercizi successivi: 31/12

**sistema di amministrazione e controllo contabile**

Soggetto che esercita il controllo contabile: societa' di revisione

**organi amministrativi**

**amministratore unico** (in carica)

**collegio sindacale**

Numero effettivi: 3  
Numero supplenti: 2

**Oggetto sociale**

1. LA SOCIETA' HA PER OGGETTO IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI NEI TERRITORI DI ALCUNI DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "A.T.O. TOSCANA COSTA", INDIVIDUATI SECONDO I CRITERI DI PROSSIMITA', EFFICACIA ED ECONOMICITA'. LA SOCIETA' PUO' ALTRESI' EFFETTUARE LE ATTIVITA' ACCESSORIE E STRUMENTALI ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO SOPRA INDICATO.

2. FERMO RESTANDO IL RINVIO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE CHE INDIVIDUANO IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI, URBANI E SPECIALI, IN VIA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, SONO DA INTENDERSI RICOMPRESE NELL'OGGETTO SOCIALE LE SEGUENTI ATTIVITA':

A) LA RACCOLTA, IL TRASPORTO, IL TRATTAMENTO, LO SMALTIMENTO, IL RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI E SPECIALI;

B) LA SPEDIZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DEI RIFIUTI E LA BONIFICA DEI SITI INQUINATI, OVE QUESTE ATTIVITA' SIANO PREVISTE E CONSENTITE DALLA LEGGE ED OVE SIANO RIFERITE AI RIFIUTI URBANI E SPECIALI;

C) LA GESTIONE, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE OPERE E DEGLI IMPIANTI NECESSARI ALLA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI E SPECIALI;

D) L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI AUTOTRASPORTO RIFIUTI IN CONTO PROPRIO, PER CONTO TERZI E DELLE SOCIETA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO INTEGRATO DEI RIFIUTI OPERANTI NEL TERRITORIO DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "A.T.O. TOSCANA COSTA"; LE ATTIVITA' DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E DI INFORMAZIONE AGLI UTENTI, IN QUANTO INERENTI E STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E SPECIALI;

E) L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI OGNI ALTRA ATTIVITA' E SERVIZIO INERENTI IL CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI URBANI E SPECIALI COME DISCIPLINATO DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE.

F) LA GESTIONE INTEGRALE DI TUTTE LE TIPOLOGIE DI RIFIUTO FINALIZZATA AL RIUTILIZZO, RICICLAGGIO E RECUPERO DI MATERIA ED ENERGIA NELLE VARIE FASI DI CONFERIMENTO, RACCOLTA, SPAZZAMENTO, CERNITA, TRASPORTO E TRATTAMENTO FINALE COMPRESI LE TRASFORMAZIONI INDUSTRIALI NECESSARIE ALLA RIGENERAZIONE ED AL RECUPERO, NONCHE' ALLA REALIZZAZIONE DI MANUFATTI UTILIZZANTI IN TUTTO O IN PARTE LE MATERIE RECUPERATE;

G) LO SMALTIMENTO, QUALE FASE RESIDUALE DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE, DI TUTTE LE TIPOLOGIE DI RIFIUTI (ED IN PARTICOLARE I RIFIUTI SOLIDI URBANI, GLI SPECIALI, TRA I QUALI GLI INDUSTRIALI ED I SANITARI ED I PERICOLOSI, COMPRESI QUELLI ALLO STATO LIQUIDO), COMPRESA L'INCONTAMINAZIONE DEI MEDESIMI, NONCHE' L'AMMASSO, IL DEPOSITO E LA DISCARICA SUL SUOLO E NEL SUOLO;

H) LA GESTIONE DI IMPIANTI DI INCENERIMENTO DEI RIFIUTI, COMPRESI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO/MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO ESISTENTE.

I) I SERVIZI DI DISINFESTAZIONE E DISINFEZIONE;

J) OGNI ALTRO SERVIZIO INERENTE L'IGIENE URBANA;

K) LA FORNITURA DI CONSULENZA, ASSISTENZA E SERVIZI NEL CAMPO DELLE ANALISI DI LABORATORIO, DELLA SICUREZZA E DELLA QUALITA';

L) LE PRESTAZIONI DI CONSULENZA, ASSISTENZA E PROGETTAZIONE NEL CAMPO DEGLI IMPIANTI PER L'IMPIEGO DELLE MATERIE PRIME SOSTITUTIVE;

M) LE PRESTAZIONI DI CONSULENZA, ASSISTENZA, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI BONIFICHE E RIPRISTINI AZIENDALI ED AMBIENTALI, IVI INCLUSO IL RECUPERO, ANCHE AI FINI DEL REIMPIEGO, DI SITI DISMESSI QUALI DISCARICHE E CAVE.

N) L'APPOSIZIONE DI CARTELLONISTICA SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI LIVORNO, L'APPOSIZIONE E MANUTENZIONE DI SEGNALETICA STRADALE E LA GESTIONE DEGLI STABILIMENTI IGIENICI;

O) LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI RECUPERO NONCHE' LA COMMERCIALIZZAZIONE DELLE MATERIE DERIVATE DAI PROCEDIMENTI DI RECUPERO, RICICLAGGIO O RIUTILIZZO;

P) LA GESTIONE DI ATTIVITA' DI MONITORAGGIO AMBIENTALE E TERRITORIALE;

Q) I SERVIZI E LE OPERE DI MANUTENZIONE URBANA CONNESSI ALL'IGIENE E LA TUTELA DEL TERRITORIO COME LA GESTIONE INTEGRALE DEL VERDE PUBBLICO, DI PARCHI E GIARDINI, DI SFALCI E POTATURE COMPRESI I SERVIZI DI MANUTENZIONE;

R) GLI INTERVENTI DI BONIFICA, CON SERVIZI DI RIMOZIONE E TRASPORTO, DI MATERIALI CONTENENTI AMIANTO, SIA ABBANDONATO CHE IN OPERA, PRESENTE IN STRUTTURE PUBBLICHE E/O PRIVATE;

S) LA GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI CIMITERIALI, DELLE LAMPADE VOTIVE, DEI SERVIZI DI CREMAZIONE, POTENDO PROCEDERE ALLA PROGETTAZIONE ED ALLA COSTRUZIONE DI OPERE ED IMPIANTI UTILI ALLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' SOPRAINDICATI

3. LA SOCIETA', IN VIA STRUMENTALE AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, PUO' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE, COMMERCIALI, MOBILIARI ED IMMOBILIARI, IVI COMPRESI L'ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' O ENTI, E LA STIPULA DI CONTRATTI DI RETE DI CUI ALL'ART. 3, COMMA 4-TER E SEGUENTI, DEL D.L. 5/2009, CONVERTITO DALLA LEGGE 33/2009, IL TUTTO NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA IN VIGORE.

4. LA SOCIETA' E' TENUTA ALL'ACQUISTO DI BENI, SERVIZI E LAVORI NEL RISPETTO DELL'ART. 16, COMMA 7, DEL D.LGS. 175/2016.

5. PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE, ANCHE DIRIGENZIALE, LA SOCIETA' SI CONFORMA AI PRINCIPI DI TRASPARENZA, PUBBLICITA' E IMPARZIALITA' NONCHE' A QUELLI RECATI DALL'ART. 35, COMMA 3, DEL D.LGS. 165/2001.

6. IL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO DA PARTE DELLA SOCIETA' E' CONSENTITO SOLO PER FINANZIARE SPESE DI INVESTIMENTO. LE OPERAZIONI DI INDEBITAMENTO SONO EFFETTUATE CONTESTUALMENTE ALL'ADOZIONE DI PIANI DI AMMORTAMENTO DI DURATA NON SUPERIORE ALLA VITA UTILE DELL'INVESTIMENTO, NEI QUALI SONO EVIDENZIATE LE MODALITA' DI COPERTURA DEGLI ONERI CORRISPONDENTI. LA SOCIETA' PUO' EFFETTUARE OPERAZIONI DI FINANZIAMENTO PASSIVO A BREVE TERMINE FINALIZZATE A SUPERARE CARENZE DI LIQUIDITA'. E' ESCLUSA LA SOTTOSCRIZIONE DI STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI.

## Poteri

## poteri associati alla carica di Amministratore Unico

1. L'AMMINISTRATORE UNICO HA LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA'. LA SOCIETA' PUO' NOMINARE PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI SPECIFICI ATTI O DI DETERMINATE CATEGORIE DI ATTI; PER LA NOMINA DI PROCURATORI SPECIALI VALGONO LE COMPETENZE STABILITE NEL PRESENTE STATUTO PER IL COMPIMENTO DELLO SPECIFICO ATTO PER IL QUALE LA PROCURA VIENE CONFERITA. LA RAPPRESENTANZA SOCIALE SPETTA ANCHE AI DIRETTORI NEI LIMITI DEI POTERI DETERMINATI NELL'ATTO DI NOMINA. ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE SONO ATTRIBUITI TUTTI I POTERI DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' SALVE LE SOLE COMPETENZE RISERVATE ALL'ASSEMBLEA DALLA LEGGE O DAL PRESENTE STATUTO. L'ORGANO AMMINISTRATIVO CONFORMA LA PROPRIA ATTIVITA' AL PERSEGUIMENTO DEGLI INDIRIZZI E DEGLI OBIETTIVI STABILITI DALL'UNICO SOCIO.
2. LE DECISIONI DELL'AMMINISTRATORE UNICO, NUMERATE E DATATE PROGRESSIVAMENTE E DALLO STESSO SOTTOSCRITTE, RISULTANO DA APOSITO LIBRO CONSERVATO PRESSO LA SOCIETA'..
3. L'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE PUO' NOMINARE UN DIRETTORE GENERALE STABILENDONE I POTERI.
4. NEL CASO DI NOMINA DI CUI AL COMMA PRECEDENTE, PER SPECIFICHE MATERIE O CATEGORIE DI ATTI L'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE AL DIRETTORE GENERALE LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' E LA FIRMA.
5. QUALORA, NELL'AMBITO DEI PROGRAMMI DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO ADOTTATI DALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE, EMERGANO UNO O PIU' INDICATORI DI CRISI AZIENDALE, EGLI ASSUME SENZA INDUGIO I PROVVEDIMENTI NECESSARI AL FINE DI PREVENIRE L'AGGRAVAMENTO DELLA CRISI, DI CORREGGERNE GLI EFFETTI ED ELIMINARNE LE CAUSE, ATTRAVERSO UN IDONEO PIANO DI RISANAMENTO. SI APPLICA LA DISCIPLINA DELL'ART. 14 DEL DECRETO LEGISLATIVO 19 AGOSTO 2016 N. 175.
6. FERME RESTANDO LE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DI STATUTO, LE SEGUENTI MATERIE SONO DI ESCLUSIVA COMPETENZA DELL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE E PERTANTO NON POSSONO FORMARE OGGETTO DI DELEGA:
  - A) ADOZIONE DEL BUDGET ECONOMICO E FINANZIARIO DI PREVISIONE, DI CARATTERE ANNUALE E PLURIENNALE, NONCHE' EVENTUALI MODIFICHE DELLO STESSO, DA SOTTOPORRE ALL'ASSEMBLEA;
  - B) APPROVAZIONE DEI PROGRAMMI DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI CRISI AZIENDALE E DEGLI EVENTUALI PIANI DI RISANAMENTO, SECONDO LA DISCIPLINA DELL'ART. 14 DEL D.LGS. 175/2016;
  - C) PARTECIPAZIONE A GARE O FORMULAZIONI DI OFFERTE, IN CONFORMITA' AI REGOLAMENTI LICENZIATI DALLA CAPOGRUPPO;
  - D) ACQUISTI, ALIENAZIONI E PERMUTE IMMOBILIARI, IN CONFORMITA' AI REGOLAMENTI LICENZIATI DALLA CAPOGRUPPO;
  - E) NOMINA DI PROCURATORI E FISSAZIONE DEI RELATIVI POTERI;
  - F) NOMINA DEI DIRIGENTI E RISOLUZIONE DEL RELATIVO RAPPORTO DI LAVORO;
  - G) CONCESSIONE DI GARANZIE, IN CONFORMITA' AI REGOLAMENTI LICENZIATI DALLA CAPOGRUPPO;
  - H) OPERAZIONI DI FINANZIAMENTO PASSIVO A BREVE TERMINE;
  - I) ESPLETAMENTO DI PROCEDURE DI ASSUNZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO, IN CONFORMITA' AI REGOLAMENTI LICENZIATI DALLA CAPOGRUPPO.

## ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

## Altri riferimenti statutari

## modifica articoli dello statuto

ARTICOLI 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 E 26.

## gruppi societari

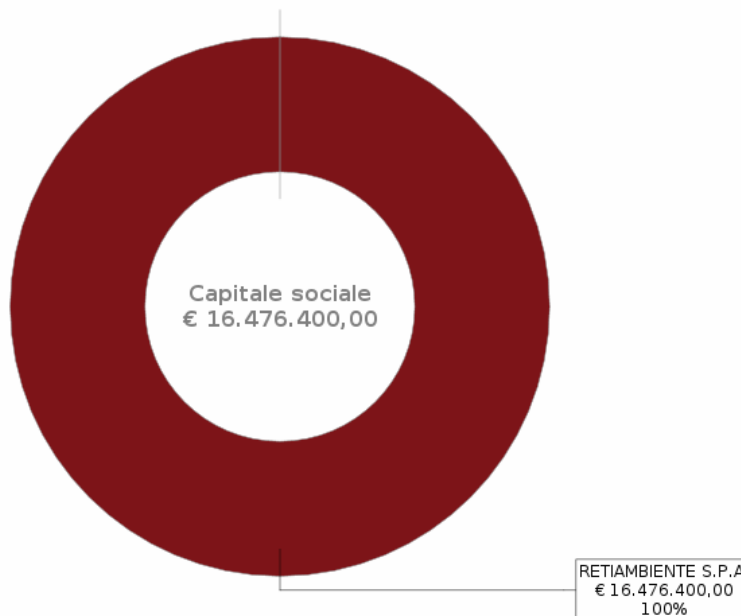
SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

## 3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	16.476.400,00	
	Sottoscritto:	16.476.400,00	
	Versato:	16.476.400,00	
	Conferimenti in denaro		
	Azioni	Numero azioni:	50.000
		Valore:	100,00 Euro

#### 4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

##### Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 10/05/2023



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
RETIAMBIENTE S.P.A. 02031380500	16.476.400	16.476.400,00	100 %	proprietà

#### Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 10/05/2023 pratica con atto del 19/04/2023

#### capitale sociale

Data deposito: 10/05/2023  
Data protocollo: 10/05/2023  
Numero protocollo: LI-2023-17774

*L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato*

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
16.476.400,00 Euro

*L'elenco dei soci è aggiornato in occasione del deposito di bilancio o in caso di operazioni straordinarie*

#### Proprietà'

#### RETIAMBIENTE S.P.A.

Quota composta da: 16.476.400 azioni ordinarie  
pari a nominali: 16.476.400,00 Euro

Codice fiscale: 02031380500

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **RETIAMBIENTE SPA**

Tipo di diritto: proprietà'

## 5 Amministratori

**Amministratore Unico**

ROSSI RAPHAEL

Rappresentante dell'impresa

### Organi amministrativi in carica

**amministratore unico**

Numero componenti: 1

### Elenco amministratori

#### Amministratore Unico

ROSSI RAPHAEL

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a VIBO VALENTIA (CZ) il 28/07/1974  
Codice fiscale: RSSRHL74L28F537L  
LIVORNO (LI)  
VIA DELL'ATIGIANATO 39/B CAP 57121  
Telefono: 0586 416111  
Indirizzo di posta elettronica certificata: aamps@postecert.it

*carica*

**amministratore unico**  
Data atto di nomina: 27/05/2022  
Data di prima iscrizione: 19/08/2019  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024  
Data presentazione carica: 20/06/2022

## 6 Sindaci, membri organi di controllo

**Presidente Del Collegio Sindacale**

CININI MICHELE

**Sindaca**

CAPPERI NICOLETTA

**Sindaco**

ROMBOLI GIACOMO

**Sindaca Supplente**

CORSINI SUSANNA

**Sindaco Supplente**

SFARRA ANDREA

**Societa' Di Revisione**

KPMG S.P.A.

### Organi di controllo

**collegio sindacale**

Numero in carica: 5  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio

### Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

#### Presidente Del Collegio Sindacale

CININI MICHELE

*domicilio*

Nato a LIVORNO (LI) il 14/09/1969  
Codice fiscale: CNNMHL69P14E625T  
LIVORNO (LI)  
VIA LAMPREDI 45 CAP 57121



*carica*

**presidente del collegio sindacale**

Data atto di nomina: 19/04/2023  
Data di prima iscrizione: 25/06/2021  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025  
Numero: 85959  
Data: 27/07/1999  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**Sindaca**

**CAPPERI NICOLETTA**

*domicilio*

Nata a LIVORNO (LI) il 25/03/1967  
Codice fiscale: CPPNLT67C65E625J  
LIVORNO (LI)  
VIA FRASCHETTI 3 CAP 57126

*carica*

**sindaca**

Data atto di nomina: 19/04/2023  
Data di prima iscrizione: 25/06/2021  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025  
Numero: 85830  
Data: 27/07/1999  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**Sindaco**

**ROMBOLI GIACOMO**

*domicilio*

Nato a LIVORNO (LI) il 22/02/1972  
Codice fiscale: RMBGCM72B22E625Z  
LIVORNO (LI)  
VIA GRANDE 225 CAP 57123

*carica*

**sindaco**

Data atto di nomina: 19/04/2023  
Data di prima iscrizione: 25/06/2021  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025  
Numero: 147076  
Data: 31/07/2007  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**Sindaca Supplente**

**CORSINI SUSANNA**

*domicilio*

Nata a MASSA MARITTIMA (GR) il 28/02/1962  
Codice fiscale: CRSSNN62B68F032L  
LIVORNO (LI)  
VIALE ITALIA 183 CAP 57126

*carica*

**sindaca supplente**

Data atto di nomina: 19/04/2023  
Data di prima iscrizione: 25/06/2021  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025  
Numero: 86045  
Data: 27/07/1999  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

### Sindaco Supplente

**SFARRA ANDREA**

*domicilio*

Nato a FIRENZE (FI) il 01/05/1981  
Codice fiscale: SFRNDR81E01D612L  
FIRENZE (FI)  
VIALE G.MILTON 53 CAP 50129

*carica*

#### **sindaco supplente**

Data atto di nomina: 19/04/2023  
Data iscrizione: 16/05/2023  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025  
Data presentazione carica: 15/05/2023  
Numero: 157696  
Data: 08/01/2010  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

### Societa' Di Revisione

**KPMG S.P.A.**

*sede*

Codice fiscale: 00709600159  
MILANO (MI)  
VITTOR PISANI 25 CAP 20124

*carica*

#### **societa' di revisione**

Data atto di nomina: 08/10/2020  
Data iscrizione: 25/01/2021  
Durata in carica: 3 esercizi  
Numero: 70623  
Data: 17/07/1997  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

## 7 Titolari di altre cariche o qualifiche

**Preposto Alla Gestione Tecnica Ai  
Sensi Del D.m. 274/97**

VIOLA DAVIDE

**Procuratrice**

BALDESCHI LUISA

**Procuratrice**

COLOMBINI MARIA LETIZIA

Rappresentante dell'impresa

**Procuratore**

CECCHI FABIO

Rappresentante dell'impresa

**Procuratrice**

CECI ALESSANDRA

Rappresentante dell'impresa

**Procuratore**

ALESSANDRI RAFFAELE

Rappresentante dell'impresa

**Socio Unico**

RETIAMBIENTE S.P.A.

**Preposto Alla Gestione  
Tecnica Ai Sensi Del D.m.  
274/97**

**VIOLA DAVIDE**

*residenza*

Nato a LIVORNO (LI) il 17/11/1971  
Codice fiscale: VLIDVD71S17E625I  
LIVORNO (LI)  
VIA BANDI GIUSEPPE 15 CAP 57122

*carica*

**preposto alla gestione tecnica ai sensi del d.m. 274/97**

Data nomina: 10/10/2005

*carica*

**procuratore speciale**

Data atto di nomina: 28/09/2016

Data iscrizione: 06/10/2016

Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

ALL'INGEGNER DAVIDE VIOLA, QUALE RESPONSABILE AREA PROGETTAZIONE E SERVIZI DI A.A.M.P.S. S.P.A., - AREA CHE COMPRENDE: L'UNITA' OPERATIVA QUALITA' AMBIENTE SICUREZZA, L'UNITA' OPERATIVA LABORATORIO CHIMICO, L'UNITA' OPERATIVA CDR-DDD, L'UNITA' OPERATIVA CED E L'UNITA' OPERATIVA PROGETTAZIONE SERVIZI - SONO ASSEGNATI I POTERI PER IL RISPETTO E L'ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO PER TUTTA L'AREA E LE ATTIVITA' DI PROPRIA COMPETENZA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 16 DEL D.LGS. 81/08 E SUE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, PER TUTTE LE FUNZIONI, ATTIVITA' E OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO PREDETTO STESSO ESCLUSE QUELLE PREVISTE DALL'ARTICOLO 17 E DALL'ARTICOLO 18 COMMA 1 LETTERE G), G-BIS), R) E AA) SEMPRE DEL SOPRACCITATO DECRETO.

ALL'INGEGNER DAVIDE VIOLA, IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA RICHIESTI, PER ESERCITARE TALE DELEGA, SONO ATTRIBUITI TUTTI I POTERI PER L'ORGANIZZAZIONE, LA GESTIONE E IL CONTROLLO DELLA AREA PROGETTAZIONE E SERVIZI E CON AUTONOMIA DI SPESA NEI LIMITI DI BUDGET APPROVATO E IN OSSERVANZA AL REGOLAMENTO APPALTI E ACQUISTI VIGENTE, PER L'OTTEMPERANZA DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL RIPETUTO DECRETO, NEI LIMITI COMUNQUE IN CUI TALI POTERI SONO STATI PRECEDENTEMENTE ATTRIBUITI ALLA PERSONA FISICA QUI DELEGANTE IN FORZA DELL'ATTO DEL 7 SETTEMBRE 2016 PREVIO OTTENIMENTO, OVE NECESSARIO, DELLE EVENTUALI AUTORIZZAZIONI GIUDIZIALI, TENUTO CONTO DELLE ATTUALI PROCEDURE CUI A.A.M.P.S. S.P.A. E' AD OGGI ASSOGGETTATA.

NEL CASO DI RAVVISATA INADEMPIENZA IMPREVISTA, IN VIA DIRETTA E/O INDIRETTA, DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE E/O NEL CASO DI RISCHI PER LA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, DI TERZI E DELL'AMBIENTE, IL LIMITE DI SPESA POTRA' ESSERE SEMPRE SUPERATO, IMPEGNANDO FINANZIARIAMENTE LA SOCIETA' CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE TECNICO O IL DIRETTORE GENERALE, SEMPRE NEI LIMITI DI CUI SOPRA.

ALLO SCOPO DI ASSICURARE LA MASSIMA EFFICACIA AI COMPITI DEL DELEGATO, ALLO STESSO E' AFFIDATO IL POTERE INSINDACABILE DI DISPORRE LA FERMATA DEGLI IMPIANTI E/O ATTREZZATURE E/O DEI MEZZI E/O L'IMPEDIMENTO DEI LUOGHI DI LAVORO, NELLA MISURA E PER IL TEMPO CHE RITERRA' PIU' OPPORTUNI, INDIVIDUANDO GLI ACCORGIMENTI A TAL FINE MAGGIORMENTE IDONEI IN OGNI CASO IN CUI VI SIA IL PERICOLO, LA MINACCIA O IL SEMPLICE SOSPETTO CHE DALLA LORO CONDUZIONE E/O ESERCIZIO, POSSA DERIVARE UN PERICOLO PER LA SICUREZZA E/O SALUTE E/O PER L'AMBIENTE.

PER L'AREA PROGETTAZIONE E SERVIZI L'INGEGNER DAVIDE VIOLA E' E SARA' RESPONSABILE DELLA RIGOROSA OSSERVANZA DI TUTTE LE PRESCRIZIONI IMPOSTE DA LEGGI, REGOLAMENTI, PROVVEDIMENTI INCLUSO IL D.LGS. 196/03 E SUE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI (COSIDDETTA PRIVACY).

PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE DOVRA' INOLTRE CONTROLLARE, VIGILARE E VERIFICARE CHE LE ATTIVITA' A LUI AFFIDATE SI SVOLGANO NEL PIENO RISPETTO DELLE LEGGI, REGOLAMENTI, CODICI, PROVENIENTI DA ENTI NAZIONALI, SOPRANAZIONALI ED INTERNAZIONALI, NONCHE' NEL PIENO RISPETTO DI TUTTE I REGOLAMENTI E LE PROCEDURE AZIENDALI.

L'INGEGNER DAVIDE VIOLA POTRA' INOLTRE: TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA', RELATIVA AGLI ATTI DI SUA COMPETENZA DI RESPONSABILE AREA PROGETTAZIONE E SERVIZI, CON INDICAZIONE DELLA PROPRIA SPECIFICA QUALIFICA RAPPRESENTARE LA SOCIETA', PER QUANTO CONCERNE LE SUDETTE COMPETENZE DI RESPONSABILE AREA PROGETTAZIONE E SERVIZI, PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATI, PER OTTENERE AUTORIZZAZIONI, PERMESSI, PROROGHE, DILAZIONI ED OGNI ALTRO ATTO STRUMENTALE COLLEGATO ALLE SUDETTE ATTIVITA', INFORMANDO IL DIRETTORE TECNICO.

LO STESSO DOVRA' RENDICONTARE MENSILMENTE AL DIRETTORE TECNICO SULLE ATTIVITA' ESPLETATE DEL QUI CONFERITO MANDATO E INCARICO.

AL SUDETTO MANDATARIO SONO QUINDI CONFERITI I POTERI NECESSARI AFFINCHE', NELL'AMBITO DELLE SPECIFICATE SUDETTE COMPETENZE E DELEGHE, SIA RISPETTATA ED APPLICATA SCRUPolosAMENTE LA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA.

IL PRESENTE MANDATO RIMARRA' VALIDO ED EFFICACE FINO ALLA SUA REVOCA O SINO A QUANDO IL MANDATARIO MANTERRA' LA QUALIFICA DI DIPENDENTE A.A.M.P.S. E, SENZA NECESSITA' DI RATIFICA O CONFERMA ALCUNA, ANCHE NEL CASO IN CUI LA SOCIETA' QUI MANDANTE DOVESSE MUTARE LA PROPRIA FORMA DI "GOVERNANCE", E/O COMUNQUE QUELLA

DEI SOGGETTI DELEGANTI, NON COSTITUENDO DETTE MODIFICHE CAUSA DI REVOCA  
ESPLICITA OD IMPLICITA O DI DECADENZA DELL'INCARICO CONFERITO.

carica

**procuratore**

Data atto di nomina: 09/04/2019

Data iscrizione: 23/04/2019

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

ALL'INGEGNER DAVIDE VIOLA SONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI AI SENSI  
DELL'ARTICOLO 16 DEL D. LGS. 81/2008.

TUTELA DEI LAVORATORI

A) DISPORRE ED ADOTTARE TUTTE LE PRESCRITTE E NECESSARIE MISURE, DISPOSITIVI ED APPARATI STABILITI DALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO ED, IN PARTICOLARE, PER GLI INCOMBENTI DI CUI ALL'ARTICOLO 18 DEL RIDETTO D.LGS. 81/08, IN RELAZIONE ALLE ATTUALI ACQUISIZIONI SCIENTIFICHE E/O TECNOLOGICHE, IN MODO TALE DA GARANTIRE LA PIENA INCOLUMITA' DEI LAVORATORI DIPENDENTI NONCHE' DI QUELLI AUTONOMI E, COMUNQUE, DEI TERZI EVENTUALMENTE PRESENTI E DA EVITARE IL VERIFICARSI DI QUALSIVOGLIA DANNO A PERSONE E COSE;

B) GARANTIRE L'APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE VIGENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI, OLTRE AGLI STANDARD AZIENDALI DI SICUREZZA (SE NON IN CONTRASTO CON LA NORMATIVA) IN MATERIA DI PREVENZIONE, PROTEZIONE, IGIENE INDUSTRIALE; IN PARTICOLARE, RELATIVAMENTE ALLA SICUREZZA E TUTELA DEI LAVORATORI, CON IL SUPPORTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E DEL MEDICO COMPETENTE, IL "DIRIGENTE DELEGATO PER LA SICUREZZA E L'AMBIENTE" DOVRA' ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI DELEGABILI E ADOTTARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE AL PIENO RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO;

C) DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, ANCHE CON LA PROPOSTA DI IRROGAZIONE DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI RESI IN CONFORMITA' AI CONTRATTI COLLETTIVI APPLICABILI, CHE TUTTI I LAVORATORI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO, CHE UTILIZZINO TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA ED I DISPOSITIVI INDIVIDUALI DI PROTEZIONE (DPI), MESSI A LORO DISPOSIZIONE, VIGILANDO CHE QUESTI SIANO SEMPRE UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA ED AVVALENDOSI, PER TALE CONTROLLO, DI PERSONALE (DIRIGENTI E PREPOSTI), GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO;

D) IN GENERALE, PROVVEDERE AL PERFETTO FUNZIONAMENTO ED AL COSTANTE MIGLIORAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEI DISPOSITIVI E MEZZI DI PROTEZIONE, INDIVIDUALI E COLLETTIVI;

E) ASSICURARE L'OSSERVANZA, IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI AD IMPRESE APPALTATRICI O A LAVORATORI AUTONOMI, DEGLI OBBLIGHI DI PREVENZIONE IN GENERALE E, NELLO SPECIFICO, A QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 26 DEL RIDETTO DECRETO, DA PARTE DEI RUOLI AZIENDALI ALL'UOPO DEPUTATI;

F) ACQUISTARE, PER IL TRAMITE DELLA FUNZIONE ACQUISTI E CON IL SUPPORTO DEL RSPP, MATERIE PRIME, MERCI, MATERIALI DI CONSUMO, BENI E PRODOTTI PERTINENTI ALLA TUTELA DELLA SICUREZZA ED IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO; PROVVEDERE DIRETTAMENTE, SECONDO LE PROCEDURE AZIENDALI, A TUTTI GLI INTERVENTI, IN MATERIA DI SICUREZZA NEL PROPRIO AMBITO DI COMPETENZA, NONCHE' AL RIPRISTINO DEGLI STANDARD DI SICUREZZA STABILITI DALLE NORME E DALLE DIRETTIVE AZIENDALI, CHE ABBIANO CARATTERE DI INDIFFERIBILITA' E DI URGENZA;

G) ASSICURARE L'OSSERVANZA DA PARTE DEL MEDICO COMPETENTE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA LEGGE, INFORMANDOLO SUI PROCESSI E SUI RISCHI CONNESSI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA E, PIU' IN GENERALE, COLLABORARE CON IL COMPETENTE SETTORE AZIENDALE NELLA GESTIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA ATTRAVERSO LE ATTIVITA' DI PREVENZIONE (ES. VISITE MEDICHE, MONITORAGGIO DEI GRUPPI DI RISCHIO, ETC.). ASSICURARE, INOLTRE, L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL PRIMO SOCCORSO, AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI NONCHE' DELLE PROCEDURE E STANDARD DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO;

H) CURARE E VERIFICARE CHE LE STRUTTURE TECNICHE AZIENDALI COMPETENTI ED IL SETTORE AZIENDALE RESPONSABILE DELLA FORMAZIONE, IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, EROGHINO ADEGUATA INFORMAZIONE E FORMAZIONE AI LAVORATORI SUBORDINATI, AUSILIARI, ED EVENTUALMENTE AUTONOMI, COMUNQUE A TUTTI COLORO CHE PRESTINO LA LORO OPERA E IL LORO SERVIZIO IN AAMPS NELL'AREA DI COMPETENZA SUGLI EVENTUALI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CONNESSI ALL'ATTIVITA' DELL'IMPRESA O DELLE LAVORAZIONI CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, RENDENDO LORO NOTE LE NORME ESSENZIALI DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED IGIENE, AI SENSI DEL PREDETTO DECRETO, LE PROCEDURE AZIENDALI DI SICUREZZA NONCHE' LE

MISURE DI TUTELA AMBIENTALE;

I) ATTUARE OGNI MISURA NECESSARIA DI IGIENE AFFINCHE':

A. LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO SIANO E RIMANGANO RISPONDENTI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;

B. LE LAVORAZIONI CHE IMPLICANO L'UTILIZZAZIONE DI AGENTI NOCIVI O LA PRODUZIONE E/O IL RIFIUTO DI SOSTANZE NOCIVE SIANO SVOLTE SECONDO LE PRESCRITTE MISURE DI IGIENE DEL LAVORO;

C. SIANO APPRONTATI E FORNITI GLI OPPORTUNI MEZZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER OGNI TIPOLOGIA DI LAVORAZIONE E, IN PARTICOLARE, IN TEMA DI:

- MOVIMENTAZIONE DEI CARICHI;
- USO DELLE ATTREZZATURE;
- USO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI (DPI);
- PREVENZIONE INCENDI;
- EVACUAZIONE LAVORATORI;
- ADEGUAMENTO LUOGHI DI LAVORO;
- AGENTI CANCEROGENI;
- AGENTI BIOLOGICI;
- ELETTROMAGNETISMO;
- VIDEOTERMINALI;

L) COLLABORARE CON LE STRUTTURE TECNICHE AZIENDALI COMPETENTI, AL FINE DI CONSEGUIRE IL RILASCIO ED IL RINNOVO DELLE CERTIFICAZIONI DI LEGGE OBBLIGATORIE INERENTI LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI, IMPIANTI ED ATTREZZATURE DI STABILIMENTO (PERMESSI EDILIZI, CERTIFICAZIONI ASL E VVF, ECC.), OPERANDO UN CONTROLLO COSTANTE SULL'AGGIORNAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE, IN ACCORDO CON IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E LE STRUTTURE TECNICHE AZIENDALI COMPETENTI;

M) COLLABORARE CON IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, CON LA DIREZIONE AZIENDALE E CON LE STRUTTURE TECNICHE AZIENDALI COMPETENTI, PER ASSICURARE LA CONSERVAZIONE STORICA E CORRENTE DELLE PROCEDURE E NORMATIVE SPECIFICHE INERENTI LA SICUREZZA DEL LAVORO, AL FINE DI GARANTIRE UNA PUNTUALE REPERIBILITA' DELLE INFORMAZIONI NECESSARIE A FRONTE DI SPECIFICHE ESIGENZE (PER ESEMPIO INFORTUNI, CONTENZIOSI, MALATTIE PROFESSIONALI);

N) COLLABORARE CON IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, AL FINE DI INDIVIDUARE I RISCHI PER SALUTE E SICUREZZA ESISTENTI, PER CONSENTIRE L'AGGIORNAMENTO PUNTUALE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DVR) DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO E DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;

O) CONTROLLARE, IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON LE STRUTTURE TECNICHE AZIENDALI COMPETENTI, L'ATTUAZIONE DELLE NORME DI SICUREZZA E DI AMBIENTE RICHIESTE DALLA PRESENZA DI IMPRESE O LAVORATORI ESTERNI APPALTATORI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE PER L'AZIENDA, PROMUOVENDO LA COOPERAZIONE E IL COORDINAMENTO DEGLI STESSI.

IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE SONO ATTRIBUITI NELL'AMBITO DEL RELATIVO RUOLO, NEGLI STESSI TERMINI ED ALLE MEDESIME CONDIZIONI PRESCRITTE DALL'ARTICOLO 16 DEL D.LGS. 81/2008, ESSENDO STATE VERIFICATE LE COMPETENZE DEL DELEGATO PER LA SICUREZZA E L'AMBIENTE E PER IL PROPRIO AMBITO DI COMPETENZA, LE FUNZIONI DI SEGUITO SPECIFICATE:

A) ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA AMBIENTALE ED ASSICURARE UNA PUNTUALE GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI RECUPERO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI, CON IL SUPPORTO DELLA FUNZIONE AZIENDALE COMPETENTE IN MATERIA, IN OTTEMPERANZA ANCHE AL D.LGS. 3 APRILE 2006 N. 152 E SUE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI;

B) ADEMPIERE, AGLI OBBLIGHI RELATIVI AL SISTEMA DI CONTROLLO DELLA TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI (SISTRI) DI CUI AL D.M. 17 DICEMBRE 2009 E SUE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, DELEGANDO ALTRESI' AD ALTRO SOGGETTO L'UTILIZZO E LA CUSTODIA DEL DISPOSITIVO USB AI SENSI DELL'ARTICOLO 2, LETTERA B), DEL D.M. 18 FEBBRAIO 2011 N. 52, OVVERO ATTRIBUENDO AD ALTRO SOGGETTO IL POTERE DI INDIVIDUARE IL DELEGATO PER L'UTILIZZO E LA CUSTODIA DEL PREDETTO DISPOSITIVO USB;

C) ADEMPIERE SIA AGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA QUALI FUMI, POLVERI, GAS O ODORI ATTI AD ALTERARE LE NORMALI CONDIZIONI DI SALUBRITA' DELL'ARIA, SIA ALLE PRESCRIZIONI NORMATIVE DETTATE IN MATERIA DI ACQUE REFLUE, CON IL SUPPORTO DELLE FUNZIONI AZIENDALI COMPETENTI IN MATERIA, IN OTTEMPERANZA A QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. 3 APRILE 2006 N. 152 E SUE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ED IN GENERALE DALLA NORMATIVA VIGENTE; ALL'UOPO I RESPONSABILI QUI DELEGATI PER LA SICUREZZA E L'AMBIENTE, CIASCUNO PER IL PROPRIO AMBITO DI COMPETENZA, SONO LEGITTIMATI A RICHIEDERE ED OTTENERE IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI AGLI SCARICHI IDRICI ED ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA;

D) PREDISPORRE ED APPLICARE UN'ADEGUATA NORMATIVA INTERNA IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, IN CONFORMITA' ALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE VIGENTI, CURANDONE IL COSTANTE AGGIORNAMENTO;

E) DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, ANCHE CON LA PROPOSTA DI IRROGAZIONE DI

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, CHE TUTTI I LAVORATORI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE;

F) ASSICURARE IL RISPETTO DI TUTTE LE NORMATIVE IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE (TUTELA DELL'ACQUA DALL'INQUINAMENTO, SMALTIMENTO DEI RESIDUI DI LAVORAZIONE, PREVENZIONE DEGLI INCENDI RILEVANTI E LIMITAZIONE DELLE CONSEGUENZE PER L'UOMO E PER L'AMBIENTE, EMISSIONE IN ATMOSFERA ED EMISSIONE DI RUMORE VERSO L'ESTERNO, SIA DI GIORNO CHE DI NOTTE, ETC.);

G) INDIVIDUARE, IN BASE AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEGLI IMPATTI (DVI) GLI ASPETTI ED IMPATTI AMBIENTALI PROVOCATI DALLE ATTIVITA' DEI DIVERSI SITI ED ATTIVARE, IN ACCORDO CON LA FUNZIONE AZIENDALE COMPETENTE IN MATERIA, TUTTE LE PRECAUZIONI DI TUTELA AMBIENTALE POSSIBILI;

H) ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI BONIFICHE, SIA DI MATERIALI CONTENENTI AMIANTO, IN CONFORMITA' ALLA LEGGE N. 257 DEL 27 MARZO 1992, SIA PER QUANTO ATTIENE ALLE BONIFICHE DI SITO, IN CONFORMITA' ALL'ARTICOLO 242 DEL D.LGS. 152/2006 E SUE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI., NONCHE' BONIFICHE DI ALTRA NATURA, CON IL SUPPORTO DELLA FUNZIONE AZIENDALE COMPETENTE IN MATERIA;

I) ACQUISTARE, PER IL TRAMITE DELLA FUNZIONE AZIENDALE DEPUTATA AGLI ACQUISTI, MATERIE PRIME, MERCI, MATERIALI DI CONSUMO, BENI E PRODOTTI PERTINENTI ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE;

L) SUPERVISIONARE LA CORRETTA APPLICAZIONE, DA PARTE DELLE SOCIETA' APPALTATRICI, DELLE NORME IN VIGORE E DEGLI STANDARD AZIENDALI PER IL CONTROLLO DELLE EMISSIONI DI STABILIMENTO VERSO L'AMBIENTE ESTERNO, GARANTENDO ALTRESI' LA PIENA FUNZIONALITA' DEI SERVIZI DI RECUPERO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI E URBANI, LA DEPURAZIONE DELLE ACQUE SEMPRE CON IL SUPPORTO DELLE FUNZIONI AZIENDALI E DELLE STRUTTURE TECNICHE COMPETENTI IN MATERIA;

M) COLLABORARE CON LE FUNZIONI AZIENDALI E LE STRUTTURE TECNICHE COMPETENTI IN MATERIA, PER ASSICURARE LA CONSERVAZIONE STORICA E CORRENTE DELLE PROCEDURE E NORMATIVE SPECIFICHE INERENTI LA TUTELA DELL'AMBIENTE, AL FINE DI GARANTIRE UNA PUNTUALE REPERIBILITA' DELLE INFORMAZIONI NECESSARIE A FRONTE DI SPECIFICHE ESIGENZE.

I SUB-DELEGATI E SUB-MANDATARI PER LA SICUREZZA E L'AMBIENTE HANNO L'OBBLIGO DI EFFETTUARE REPORT TRIMESTRALI AL DIRIGENTE DELEGANTE, CONTENENTI L'INDICAZIONE ANALITICA DELLE VERIFICHE EFFETTUATE, LE VIOLAZIONI EVENTUALMENTE RILEVATE CON I RELATIVI PROVVEDIMENTI PRESI, NONCHE' IL DETTAGLIO DELLE SPESE SOSTENUTE PER L'ADOZIONE DI INTERVENTI RICHIESTI AL FINE DEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DI CUI ALLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO ED AMBIENTALI.

PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI, SI AVVARRA' DELLA COLLABORAZIONE DEI PREPOSTI E SI RELAZIONERA':

- CON IL DIRIGENTE DELEGATO;
- CON LA DIREZIONE DEL PERSONALE;
- CON IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE;
- CON IL MEDICO COMPETENTE;
- CON GLI ALTRI SETTORI AZIENDALI, AL FINE DI OTTIMIZZARE L'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI SICUREZZA AZIENDALE;
- CON LE STRUTTURE PUBBLICHE (ASL, VVF, NAS, ISPettorato DEL LAVORO, INAIL, ARPA, COMUNE ED ENTI LOCALI, ECC.) PER L'OTTENIMENTO DELLE CERTIFICAZIONI DI LEGGE FINALIZZATE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI;

PER LA SICUREZZA E L'AMBIENTE, COADIUVATO DAL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, COLLABORA DIALETTICAMENTE CON I RAPPRESENTANTI PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI, ONDE AVERE SUPPORTO NELL'INDIVIDUARE I PROBLEMI DEI LAVORATORI E IPOTIZZARNE LA SOLUZIONE, ASSICURANDO, IN OGNI CASO, LA LORO CONSULTAZIONE NEI CASI ESPRESSAMENTE PREVISTI DALLA LEGGE.

PER LA SICUREZZA E L'AMBIENTE DOVRA':

- VERIFICARE/MANTENERE LA CONTABILITA' DEL BUDGET COMPLESSIVO;
- AUTORIZZARE, QUALORA RICHIESTO E COMPATIBILMENTE CON LA DISPONIBILITA' ECONOMICA, GLI INTERVENTI IL CUI IMPORTO SUPERI LA POTESTA' DI SPESA ATTRIBUITA AD OGNI SUB DELEGATO, COMUNQUE ENTRO I LIMITI DEL POTERE DI SPESA CONFERITO. HA INOLTRE L'OBBLIGO DI GARANTIRE IL RISPETTO E L'ATTUAZIONE IN TUTTA L'AREA QAS DDD E SERVIZI, SERVIZI CIMITERIALI E RESPONSABILE GDPR, PER LA PROPRIA FUNZIONE DI TUTTE LE PRESCRIZIONI IMPOSTE DA LEGGI, REGOLAMENTI, PROVVEDIMENTI INCLUSO IL D.LGS. N. 193/03 ED IL REGOLAMENTO UE 679/2016 (C.D. PRIVACY);

DOVRA' INOLTRE:

- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA', RELATIVA AGLI ATTI DI SUA COMPETENZA, CON INDICAZIONE DELLA PROPRIA SPECIFICA QUALIFICA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA', PER QUANTO CONCERNE LE SUDETTE COMPETENZE PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATI, PER OTTENERE AUTORIZZAZIONI, PERMESSI, PROROGHE, DILAZIONI ED OGNI ALTRO ATTO STRUMENTALE COLLEGATO ALLE SUDETTE

**Procuratrice**  
**BALDESCHI LUISA**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

ATTIVITA', INFORMANDO IL DELEGANTE.  
DOVRA' INOLTRE RENDICONTARE TRIMESTRALMENTE AL DIRETTORE OPERATIVO SULLE  
ATTIVITA' ESPLETATE DEL QUI CONFERITO MANDATO E INCARICO IN MATERIA DI PRIVACY.

Nata a LIVORNO (LI) il 28/02/1964  
Codice fiscale: BLDLSU64B68E625J  
LIVORNO (LI)  
VIA DELL ARTIGIANATO 39/B CAP 57121

**procuratrice**

Data atto di nomina: 31/10/2012  
Data iscrizione: 15/11/2012  
Durata in carica: fino alla revoca

POTERI CONFERITI CON PROCURA DEL 09/04/2013, REP. N. 2021 NOTAIO PUCCINI STEFANO  
\*\*\*\*\*

ALL'AVVOCATO LUISA BALDESCHI, QUALE "RESPONSABILE AREA RISORSE UMANE E LEGALE"  
E' ATTRIBUITO IL POTERE DI RILASCIARE DOCUMENTI ED ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL  
PERSONALE DIPENDENTE, SIA PER GLI ENTI PREVIDENZIALI ASSICURATIVI O  
MUTUALISTICI, SIA PER ALTRI ENTI PRIVATI, NEI LIMITI DELLE NORMATIVE VIGENTI.  
\*\*\*\*\*

POTERI CONFERITI CON PROCURA DEL 09/04/2013, REP. N. 2023 NOTAIO PUCCINI STEFANO  
\*\*\*\*\*

ALL'AVVOCATO LUISA BALDESCHI, QUALE "RESPONSABILE AREA RISORSE UMANE E LEGALE"  
E' ATTRIBUITO IL POTERE DI COADIUVARE L'INGEGNER FABIO BALLUCHI NEL CONTROLLO E  
VERIFICA DEL RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE E DELLE NORME EMANATE NELLE  
MATERIE DI COMPETENZA DEL DIRETTORE TECNICO. IN RAGIONE DI DETTO INCARICO  
L'AVVOCATO LUISA BALDESCHI E' REFERENTE PER LA CORRETTA APPLICAZIONE DI TUTTE  
LE NORMATIVE DI INTERESSE DELLA DIVISIONE TECNICA.

POTRA' INOLTRE, IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DELL'INGEGNER FABIO  
BALLUCHI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER QUANTO CONCERNE LE COMPETENZE DI  
DIRETTORE TECNICO, PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE, PER OTTENERE  
AUTORIZZAZIONI, PERMESSI, PROROGHE DILAZIONI ED OGNI ALTRO ATTO STRUMENTALE  
COLLEGATO ALLE SUDETTE ATTIVITA' NEGOZIALI.  
\*\*\*\*\*

POTERI CONFERITI CON PROCURA DEL 09/04/2013, REP. N. 2022 NOTAIO PUCCINI STEFANO  
\*\*\*\*\*

L'AVVOCATO LUISA BALDESCHI E' STATA NOMINATA ALTRESI' QUALE SPECIALE  
PROCURATORE IN RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DELLA SOCIETA' ESSENDOLE  
STATO CONFERITO OGNI PIU' AMPIO E NECESSARIO POTERE, QUANDO SI TRATTI DI AZIONI  
CONSEQUENTI A CONTROVERSIE DI LAVORO, DI ORDINE TRIBUTARIO, AMMINISTRATIVO E  
CIVILE, SINO AD UN VALORE MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA) E,  
COMUNQUE, NEI LIMITI IN CUI DETTO POTERE E' STATO DELEGATO AL DIRETTORE  
GENERALE DALL'AMMINISTRATORE UNICO DELLA SOCIETA'.

A TAL SCOPO SONO CONFERITE ALLA NOMINATA PROCURATRICE LE PIU' AMPIE  
FACOLTA' IN PROPOSITO, COMPRESSE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON  
ESAUSTIVO, QUELLE DI INTERVENIRE, PER ASSISTERE LA SOCIETA' MANDANTE, IN OGNI  
STATO E GRADO DEL GIUDIZIO ED AD OGNI UDIENZA DI QUALSIASI PROCEDIMENTO  
INCARDINATO, CON, IN GENERALE, TUTTI I POTERI DI CUI ALL'ARTICOLO 183 DEL  
CODICE DI PROCEDURA CIVILE, INCLUSE LE FACOLTA' DI PRESENTARE ISTANZE, MEMORIE,  
DOCUMENTI E RICORSI, AVANZARE PRETESE, ANCHE IN VIA RICONVENZIONALE, SOLLEVARE  
ECCEZIONI ED INCIDENTI DI PROCEDURA, E CIO' IN QUALUNQUE GRADO E STATO DI  
GIURISDIZIONE. LA NOMINATA PROCURATRICE AVRA' ALTRESI' LA FACOLTA' DI  
SOTTOSCRIVERE ACCORDI DI NATURA TRANSATTIVA, EXTRAGIUDIZIALI ED AVANTI, OVE  
RICHIESTI, GLI ORGANI DI CONCILIAZIONE E/O MEDIAZIONE TRA CUI, A TITOLO  
MERAMENTE ESPLICATIVO E NON ESAUSTIVO, QUELLI DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 28  
DEL 4 MARZO 2010, NONCHE' ALL'ARTICOLO 17 BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO 546 DEL  
31 DICEMBRE 1992 INTRODOTTO CON LEGGE 111 DEL 16 LUGLIO 2011.

LA PREDETTA PROCURATRICE POTRA' FARE INSOMMA, ANCHE SE QUI NON ESATTAMENTE  
SPECIFICATO, TUTTO QUANTO UTILE NELL'OTTICA DELL'ESPERIMENTO DEL MANDATO, SENZA  
CHE MAI POSSA ESSERE OPPOSTO LIMITE O CARENZA DI POTERE ALCUNO, CON PROMESSA DI  
RATO E VALIDO E CON L'OBLIGO DEL RENDICONTO, ALMENO TRIMESTRALE.

IL PRESENTE MANDATO, COSI' COME TUTTI GLI INCARICHI ASSEGNATI ALLA STESSA  
NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' RIMARRANNO VALIDI ED EFFICACI, SENZA NECESSITA'  
QUINDI DI RATIFICA O CONFERMA ALCUNA, ANCHE NEL CASO IN CUI LA SOCIETA'  
MANDANTE DOVESSE MUTARE LA PERSONA DELL'AMMINISTRATORE E/O PROPRIA FORMA DI



"GOVERNANCE", NON COSTITUENDO DETTE MODIFICHE CAUSA DI REVOCA ESPLICITA OD IMPLICITA O DI DECADENZA DEGLI INCARICHI CONFERITI.

\*\*\*\*\*

POTERI CONFERITI CON PROCURA 18.12.2013 REP. 2235 NOTAIO STEFANO PUCCINI:  
ALL'AVVOCATO LUISA BALDESCHI SONO ATTRIBUITI ALTRESI' I POTERI DI ANCHE DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', NEI CONFRONTI DI TERZI, RELATIVAMENTE ALLE SPESE IN ECONOMIA DISPOSTE CON PROVVEDIMENTI DEL DIRETTORE GENERALE, IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DI APPALTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI, NEI CASI E NEI MODI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA.

NELL'AMBITO DELLE SUDETTE ATTIVITA' LA STESSA POTRA':

- SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE ALLE PROCEDURE PER ACQUISTI IN ECONOMIA ED ALLE SPESE INDISPENSABILI AL NORMALE E ORDINARIO FUNZIONAMENTO DELL'AZIENDA, NEI LIMITI DI IMPORTO PARI ALLA SOGLIA COMUNITARIA STABILITA PER LEGGE DI ANNO IN ANNO, AD OGGI PARI AD EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA);
- PRESIDERE LE COMMISSIONI DI GARA, PER OPERAZIONI NEI LIMITI DEL SUDETTO IMPORTO;
- SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI.

RELATIVAMENTE ALLE MATERIE DI GESTIONE DEL PERSONALE, LA STESSA POTRA' INOLTRE SOTTOSCRIVERE, IN ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE, CONTRATTI DI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO O CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE, NEL RISPETTO DEI PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAL DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETA'.

\*\*\*\*\*

POTERI CONFERITI CON PROCURA DEL 19/02/2018, REP. N. 4769 NOTAIO PUCCINI STEFANO ALL'AVVOCATO LUISA BALDESCHI NELLA SUA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO SONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI PER L'ADEMPIMENTO DEL PROPRIO INCARICO E CHE LA MEDESIMA POTRA' ESERCITARE NEI CONFRONTI DI TUTTI I SOGGETTI DELL'ORGANIZZAZIONE E CHE SVOLGONO IL PROPRIO INCARICO PRESSO LA SEDE AMMINISTRATIVA DELLA SOCIETA' SITA IN VIA DELL'ARTIGIANATO 32/B LIVORNO, OD EVENTUALMENTE ALTRA NELLA QUALE LA SEDE DOVESSE ESSER TRASFERITA AD ALTRE SEDI SECONDARIE ED UFFICI AMMINISTRATIVI ED ULTERIORI SEDI LOCALI, ANCHE EVENTUALI, AD OGGI NON ESISTENTI.

E, COSI', LA PREDETTA LUISA BALDESCHI, NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA QUALIFICA E FUNZIONE E NELL'AMBITO DI OPERATIVITA' DI CUI SOPRA, DOVRA':

1. GARANTIRE L'OSSERVANZA DI TUTTE LE NORME VIGENTI E CHE VERRANNO DI VOLTA IN VOLTA EMANATE E DI TUTTE LE REGOLE DI BUONA TECNICA APPLICABILI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' SVOLTE, NONCHE' DEGLI EVENTUALI ORDINI DI QUALSIASI GENERE IMPARTITI DALLA AUTORITA' PUBBLICA E PRIVATA COMPETENTE, RIGUARDANTI LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI, L'IGIENE E LA SICUREZZA DEL LAVORO E I RELATIVI PROVVEDIMENTI DI ATTUAZIONE;
2. GARANTIRE L'OSSERVANZA DI TUTTE LE NORME VIGENTI E DI QUELLE CHE VERRANNO DI VOLTA IN VOLTA EMANATE E L'APPLICAZIONE DELLE MIGLIORI TECNICHE DISPONIBILI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E DELL'INCOLUMITA' PUBBLICA, DI RIFIUTI, DI INQUINAMENTO ATMOSFERICO, DEL SUOLO, DEL SOTTOSUOLO, DELLE ACQUE ED ACUSTICO. IL "DATORE DI LAVORO" E', ALTRESI', DELEGATO AL RISPETTO DEI COMPITI SPETTANTI AI SOGGETTI DESTINATARI DELLE NORME PREVISTE DAL D. LGS. N. 152 DEL 2006 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI. DOVRA', ALTRESI', RISPETTARE GLI ORDINI DI QUALSIASI GENERE IMPARTITI DALL'AUTORITA' PUBBLICA E PRIVATA COMPETENTE, SULLA BASE DELL'ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA E DI OGNI ALTRA REGOLA DI PRUDENZA E DILIGENZA VOLTA A ELIMINARE O, COMUNQUE, ATTENUARE I RISCHI DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA SVOLTE E PREVENIRNE LE CONSEGUENZE DI DANNO FISICO ALLE PERSONE, ALLE COSE E ALL'AMBIENTE;
3. GARANTIRE L'OSSERVANZA DELLE NORME APPLICABILI RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INCENDI;
4. STIPULARE, CON LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI, E DI APPALTO; SENZA LIMITI DI SPESA;
5. FARE QUANTO ALTRO NECESSARIO, SEMPRE SENZA LIMITI DI SPESA E CON LA PIU' AMPIA AUTONOMIA GESTIONALE, PER PORRE IN ATTO TUTTE LE MISURE RITENUTE OPPORTUNE E NECESSARIE PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI, PER LA TUTELA DELLA SALUTE, DELL'AMBIENTE INTERNO ED ESTERNO AL LUOGO DI LAVORO E DELL'INCOLUMITA' PUBBLICA. IN TALE CONTESTO, OVE LE PROCEDURE AZIENDALI ORDINARIE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, LAVORI E SERVIZI ATTINENTI ALLA SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE - INTERNO ED ESTERNO AL LUOGO DI LAVORO - E ALL'INCOLUMITA' PUBBLICA, DI CUI AI PUNTI PRECEDENTI, NON CONSENTANO DI RISPETTARE I TEMPI E LA QUALITA' DEGLI INTERVENTI NECESSARI, IL DATORE DI LAVORO PUO' IMPEGNARE LA SOCIETA' IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI ORDINARIE NONCHE' PORRE IN ESSERE TUTTE LE AZIONI IDONEE AD IMPEDIRE IL DEGENERARE DI QUALSIASI SITUAZIONE DI PERICOLO - CHE DOVESSE SORGERE IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA - NEI CONFRONTI DEI



LAVORATORI, DI TERZI, DELL'AMBIENTE E DELL'INCOLUMITA' PUBBLICA, QUALI, IN MODO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL BLOCCO IMMEDIATO DELLE ATTIVITA', L'EVACUAZIONE IMMEDIATA DEGLI UFFICI LA CHIUSURA DEGLI STESSI E QUANT'ALTRO POSSA IMPEDIRE DANNI ALLE PERSONE, ALLE COSE E ALL'AMBIENTE;

6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA, ORDINARIA E SPECIALE, IN QUALSIASI STATO E GRADO, IN TUTTI I GIUDIZI ATTIVI E PASSIVI CON IL POTERE DI PROMUOVERE, CONCILIARE, TRANSIGERE LE SINGOLE CONTROVERSIE, RINUNCIARE E/O ACCETTARE RINUNCE SIA ALL'AZIONE CHE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO E DI RISPONDERE ALL'INTERROGATORIO LIBERO O FORMALE SUI FATTI DI CAUSA;

7. NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PER LA RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DELLA SOCIETA' IN MATERIA DI SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE, IN OGNI STATO E GRADO DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA, ORDINARIA, SPECIALE;

8. SUBDELEGARE AD ALTRI SOGGETTI, FORNITI DI ADEGUATE CAPACITA', LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI SOPRA INDICATI.

NELL'ESERCIZIO DELLE SUE FUNZIONI IL DATORE DI LAVORO, HA L'OBLIGO DI CONTROLLO, DI DIREZIONE E COORDINAMENTO SULL'INTERA STRUTTURA DI COMPETENZA AFFINCHÉ VENGANO RISPETTATE LE NORME E LE REGOLE DI CUI SOPRA E HA IL POTERE DI ORGANIZZARSI IN BASE ALLE ESIGENZE DELLA STRUTTURA STESSA PER IL RISPETTO DELLE NORMATIVE.

RIMANE CONFERMATO CHE IL PRESENTE MANDATO RIMARRA' VALIDO ED EFFICACE, SENZA NECESSITA' QUINDI DI RATIFICA O CONFERMA ALCUNA, SINO A QUANDO LA MANDATARIA MANTERRA' LA PROPRIA ATTUALE QUALIFICA ALL'INTERNO DELLA SOCIETA', ANCHE NEL CASO IN CUI LA SOCIETA' MANDANTE DOVESSE MUTARE LA PERSONA DELL'AMMINISTRATORE E/O PROPRIA FORMA DI "GOVERNANCE", NON COSTITUENDO DETTE MODIFICHE CAUSA DI REVOCA ESPLICITA OD IMPLICITA O DI DECADENZA DELL'INCARICO QUI CONFERITO.

## Procuratrice

COLOMBINI MARIA LETIZIA

domicilio

Rappresentante dell'impresa

Nata a LIVORNO (LI) il 15/09/1962

Codice fiscale: CLMMLT62P55E625L

LIVORNO (LI)

VIA DELL ARTIGIANATO 39/B CAP 57121

carica

**procuratrice**

Data atto di nomina: 18/12/2013

Data iscrizione: 30/12/2013

poteri

POTERI CONFERITI CON PROCURA DEL 18.12.2013 REP 2235 NOTAIO STEFANO PUCCINI: ALLA SIGNORA MARIA LETIZIA COLOMBINI SONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI, ANCHE DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI TERZI, RELATIVAMENTE AI SEGUENTI ATTI:

- ESECUZIONE DI PAGAMENTI E RISCOSSIONE DI CREDITI DELLA SOCIETA', ANCHE IN VIA DI COMPENSAZIONE FINO ALL'IMPORTO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA), CON FACOLTA' DI RILASCIARE ED ACCETTARE RICEVUTE NELLE FORME DI LEGGE; RITIRO DI SOMME, EMISSIONE DI ASSEGNI BANCARI E/O CIRCOLARI FINO ALLA SOGLIA SUDDETTA DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA); ACCETTAZIONE, GIRATA E/O PROTESTO DI EFFETTI CAMBIARI, RICEVUTE BANCARIE ED ALTRI TITOLI ALL'ORDINE RICEVUTI DA TERZI; EMISSIONE ED ACCETTAZIONE DI FATTURE, NOTE DI ADDEBITO E DI ACCREDITO.

LE NOMINATA PROCURATRICE POTRA' COMUNQUE FARE, ANCHE SE QUI NON ESATTAMENTE SPECIFICATO TUTTO QUANTO UTILE NELL'OTTICA DELL'ESPERIMENTO DEL MANDATO ASSEGNATO, SENZA CHE MAI POSSA ESSERE OPPOSTO LIMITE O CARENZA DI POTERE ALCUNO, CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.

IL PRESENTE MANDATO RIMARRA' VALIDO ED EFFICACE SINO A QUANDO LA PREDETTA PROCURATRICE MANTERRA' LA QUALIFICA DI DIPENDENTE DELLA SOCIETA' MANDANTE, DOVENDOSI INTENDERE AUTOMATICAMENTE REVOCATO CONTESTUALMENTE ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO; E SENZA NECESSITA' DI RATIFICA O CONFERMA ALCUNA, ANCHE NEL CASO IN CUI LA SOCIETA' MANDANTE DOVESSE MUTARE LA PERSONA DELL'AMMINISTRATORE E/O PROPRIA FORMA DI "GOVERNANCE" O COMUNQUE DI OGNI SOGGETTO DELEGANTE, NON COSTITUENDO DETTE MODIFICHE CAUSA DI REVOCA ESPLICITA OD IMPLICITA O DI DECADENZA DELL'INCARICO CONFERITO.

**Procuratore**  
**CECCHI FABIO**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a LIVORNO (LI) il 02/06/1967  
Codice fiscale: CCCFBA67H02E625R  
LIVORNO (LI)  
VIA DELL ARTIGIANATO 39/B CAP 57121

**procuratore**

Data atto di nomina: 18/12/2013

Data iscrizione: 30/12/2013

POTERI CONFERITI CON PROCURA DEL 18.12.2013 REP. 2236 NOTAIO STEFANO PUCCINI AL SIGNOR FABIO CECCHI SONO ATTRIBUITI I POTERI PER IL RISPETTO E L'ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO PER LE AREE E LE ATTIVITA' DI PROPRIA COMPETENZA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 16 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.81/08 E SUE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, PER TUTTE LE FUNZIONI, ATTIVITA' E OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO PREDETTO ESCLUSE QUELLE PREVISTE DALL'ARTICOLO 17 E DALL'ARTICOLO 18 COMMA 1 LETTERE G), G-BIS), R) E AA). AL SIGNOR FABIO CECCHI, IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA RICHIESTI, PER ESERCITARE TALE DELEGA, SONO ATTRIBUITI TUTTI I POTERI PER L'ORGANIZZAZIONE, LA GESTIONE E IL CONTROLLO DELLA AREA IMPIANTI E PER L'AREA UFFICIO TECNICO E MANUTENZIONE, CON AUTONOMIA DI SPESA NEI LIMITI DI BUDGET APPROVATO ED IN OSSERVANZA AL REGOLAMENTO APPALTI E ACQUISTI VIGENTE, PER L'OTTEMPERANZA DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL RIDETTO DECRETO 81/08 E SUE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI. NEL CASO DI RAVVISATA INADEMPIENZA IMPREVISTA, IN VIA DIRETTA E/O INDIRETTA, DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE E/O NEL CASO DI RISCHI PER LA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, DI TERZI E DELL'AMBIENTE, IL LIMITE DI SPESA POTRA' ESSERE SEMPRE SUPERATO, IMPEGNANDO FINANZIARIAMENTE LA SOCIETA' CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE TECNICO O IL DIRETTORE GENERALE.

ALLO SCOPO DI ASSICURARE LA MASSIMA EFFICACIA AI COMPITI DEL DELEGATO, ALLO STESSO E' AFFIDATO IL POTERE INSINDACABILE DI DISPORRE LA FERMATA DEGLI IMPIANTI E/O ATTREZZATURE E/O DEI MEZZI E/O L'IMPEDIMENTO DEI LUOGHI DI LAVORO, NELLA MISURA E PER IL TEMPO CHE RITERRA' PIU' OPPORTUNI, INDIVIDUANDO GLI ACCORGIMENTI A TAL FINE MAGGIORMENTE IDONEI IN OGNI CASO IN CUI VI SIA IL PERICOLO, LA MINACCIA O IL SEMPLICE SOSPETTO CHE DALLA LORO CONDUZIONE E/O ESERCIZIO, POSSA DERIVARE UN PERICOLO PER LA SICUREZZA E/O SALUTE E/O PER L'AMBIENTE.

PER LE PROPRIE AREE, IL SIGNOR FABIO CECCHI E' RESPONSABILE DELLA RIGOROSA OSSERVANZA DI TUTTE LE PRESCRIZIONI IMPOSTE DA LEGGI, REGOLAMENTI, PROVVEDIMENTI INCLUSO IL DECRETO LEGGE N.193/03 E SUE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI (COSIDDETTA PRIVACY).

PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE DOVRA' INOLTRE CONTROLLARE, VIGILARE E VERIFICARE CHE LE ATTIVITA' A LUI AFFIDATE SI SVOLGANO NEL PIENO RISPETTO DELLE LEGGI, REGOLAMENTI, CODICI, PROVENIENTI DA ENTI NAZIONALI, SOPRANAZIONALI ED INTERNAZIONALI. NONCHE' NEL PIENO RISPETTO DI TUTTE I REGOLAMENTI E LE PROCEDURE AZIENDALI.

IL SIGNOR FABIO CECCHI POTRA' INOLTRE:

- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA', RELATIVA AGLI ATTI DI SUA COMPETENZA DI COORDINATORE AREA IMPIANTI E AREA UFFICIO TECNICO E MANUTENZIONE, CON INDICAZIONE DELLA PROPRIA SPECIFICA QUALIFICA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA', PER QUANTO CONCERNE LE SUDETTE COMPETENZE DI COORDINATORE AREA IMPIANTI E AREA UFFICIO TECNICO E MANUTENZIONE, PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATI, PER OTTENERE AUTORIZZAZIONI, PERMESSI, PROROGHE, DILAZIONI ED OGNI ALTRO ATTO STRUMENTALE COLLEGATO ALLE SUDETTE ATTIVITA', INFORMANDO IL DIRETTORE TECNICO.

IL PRESENTE MANDATO RIMARRA' VALIDO ED EFFICACE SINO A QUANDO IL PROCURATORE MANTERRA' LA QUALIFICA DI DIPENDENTE DELLA SOCIETA' MANDANTE, DOVENDOSI INTENDERE AUTOMATICAMENTE REVOCATO CONTESTUALMENTE ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO; E SENZA NECESSITA' DI RATIFICA O CONFERMA ALCUNA, ANCHE NEL CASO IN CUI LA SOCIETA' MANDANTE DOVESSE MUTARE LA PERSONA DELL'AMMINISTRATORE E/O PROPRIA FORMA DI "GOVERNANCE" O COMUNQUE DI OGNI SOGGETTO DELEGANTE, NON COSTITUENDO DETTE MODIFICHE CAUSA DI REVOCA ESPLICITA OD IMPLICITA O DI DECADENZA DELL'INCARICO CONFERITO.

\*\*\*\*\*

POTERI CONFERITI CON PROCURA DEL 09/04/2013, REP. N. 2022 NOTAIO PUCCINI STEFANO

AL SIGNOR FABIO CECCHI SONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI AI SENSI DELL'ARTICOLO 16 DEL D. LGS. 81/2008 TUTELA DEI LAVORATORI A) DISPORRE ED ADOTTARE TUTTE LE PRESCRITTE E NECESSARIE MISURE, DISPOSITIVI ED APPARATI STABILITI DALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO ED, IN PARTICOLARE, PER GLI INCOMBENTI DI CUI ALL'ARTICOLO 18 DEL RIDETTO D.LGS. 81/08, IN RELAZIONE ALLE ATTUALI ACQUISIZIONI SCIENTIFICHE E/O TECNOLOGICHE, IN MODO TALE DA GARANTIRE LA PIENA INCOLUMITA' DEI LAVORATORI DIPENDENTI NONCHE' DI QUELLI AUTONOMI E, COMUNQUE, DEI TERZI EVENTUALMENTE PRESENTI E DA EVITARE IL VERIFICARSI DI QUALSIVOGLIA DANNO A PERSONE E COSE;

B) GARANTIRE L'APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE VIGENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI, OLTRE AGLI STANDARD AZIENDALI DI SICUREZZA (SE NON IN CONTRASTO CON LA NORMATIVA) IN MATERIA DI PREVENZIONE, PROTEZIONE, IGIENE INDUSTRIALE; IN PARTICOLARE, RELATIVAMENTE ALLA SICUREZZA E TUTELA DEI LAVORATORI, CON IL SUPPORTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E DEL MEDICO COMPETENTE, IL "DIRIGENTE DELEGATO PER LA SICUREZZA E L'AMBIENTE" DOVRA' ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI DELEGABILI E ADOTTARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE AL PIENO RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO;

C) DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, ANCHE CON LA PROPOSTA DI IRROGAZIONE DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI RESI IN CONFORMITA' AI CONTRATTI COLLETTIVI APPLICABILI, CHE TUTTI I LAVORATORI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO, CHE UTILIZZINO TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA ED I DISPOSITIVI INDIVIDUALI DI PROTEZIONE (DPI), MESSI A LORO DISPOSIZIONE, VIGILANDO CHE QUESTI SIANO SEMPRE UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA ED AVVALENDOSI, PER TALE CONTROLLO, DI PERSONALE (DIRIGENTI E PREPOSTI), GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO;

D) IN GENERALE, PROVVEDERE AL PERFETTO FUNZIONAMENTO ED AL COSTANTE MIGLIORAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEI DISPOSITIVI E MEZZI DI PROTEZIONE, INDIVIDUALI E COLLETTIVI;

E) ASSICURARE L'OSSERVANZA, IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI AD IMPRESE APPALTATRICI O A LAVORATORI AUTONOMI, DEGLI OBBLIGHI DI PREVENZIONE IN GENERALE E, NELLO SPECIFICO, A QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 26 DEL RIDETTO DECRETO, DA PARTE DEI RUOLI AZIENDALI ALL'UOPO DEPUTATI;

F) ACQUISTARE, PER IL TRAMITE DELLA FUNZIONE ACQUISTI E CON IL SUPPORTO DEL RSPP, MATERIE PRIME, MERCI, MATERIALI DI CONSUMO, BENI E PRODOTTI PERTINENTI ALLA TUTELA DELLA SICUREZZA ED IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO; PROVVEDERE DIRETTAMENTE, SECONDO LE PROCEDURE AZIENDALI, A TUTTI GLI INTERVENTI, IN MATERIA DI SICUREZZA NEL PROPRIO AMBITO DI COMPETENZA, NONCHE' AL RIPRISTINO DEGLI STANDARD DI SICUREZZA STABILITI DALLE NORME E DALLE DIRETTIVE AZIENDALI, CHE ABBIANO CARATTERE DI INDIFFERIBILITA' E DI URGENZA;

G) ASSICURARE L'OSSERVANZA DA PARTE DEL MEDICO COMPETENTE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA LEGGE, INFORMANDOLO SUI PROCESSI E SUI RISCHI CONNESSI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA E, PIU' IN GENERALE, COLLABORARE CON IL COMPETENTE SETTORE AZIENDALE NELLA GESTIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA ATTRAVERSO LE ATTIVITA' DI PREVENZIONE (ES. VISITE MEDICHE, MONITORAGGIO DEI GRUPPI DI RISCHIO, ETC.). ASSICURARE, INOLTRE, L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL PRIMO SOCCORSO, AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI NONCHE' DELLE PROCEDURE E STANDARD DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO;

H) CURARE E VERIFICARE CHE LE STRUTTURE TECNICHE AZIENDALI COMPETENTI ED IL SETTORE AZIENDALE RESPONSABILE DELLA FORMAZIONE, IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, EROGHINO ADEGUATA INFORMAZIONE E FORMAZIONE AI LAVORATORI SUBORDINATI, AUSILIARI, ED EVENTUALMENTE AUTONOMI, COMUNQUE A TUTTI COLORO CHE PRESTINO LA LORO OPERA E IL LORO SERVIZIO IN AAMPS NELL'AREA DI COMPETENZA SUGLI EVENTUALI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CONNESSI ALL'ATTIVITA' DELL'IMPRESA O DELLE LAVORAZIONI CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, RENDENDO LORO NOTE LE NORME ESSENZIALI DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED IGIENE, AI SENSI DEL PREDETTO DECRETO, LE PROCEDURE AZIENDALI DI SICUREZZA NONCHE' LE MISURE DI TUTELA AMBIENTALE;

I) ATTUARE OGNI MISURA NECESSARIA DI IGIENE AFFINCHÉ:

A. LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO SIANO E RIMANGANO RISPONDENTI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;

B. LE LAVORAZIONI CHE IMPLICANO L'UTILIZZAZIONE DI AGENTI NOCIVI O LA PRODUZIONE E/O IL RIFIUTO DI SOSTANZE NOCIVE SIANO SVOLTE SECONDO LE PRESCRITTE MISURE DI IGIENE DEL LAVORO;

C. SIANO APPRONTATI E FORNITI GLI OPPORTUNI MEZZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER OGNI TIPOLOGIA DI LAVORAZIONE E, IN PARTICOLARE, IN TEMA DI:

- MOVIMENTAZIONE DEI CARICHI;
- USO DELLE ATTREZZATURE;

- USO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI (DPI);
- PREVENZIONE INCENDI;
- EVACUAZIONE LAVORATORI;
- ADEGUAMENTO LUOGHI DI LAVORO;
- AGENTI CANCEROGENI;
- AGENTI BIOLOGICI;
- ELETTROMAGNETISMO;
- VIDEOTERMINALI;

L) COLLABORARE CON LE STRUTTURE TECNICHE AZIENDALI COMPETENTI, AL FINE DI CONSEGUIRE IL RILASCIO ED IL RINNOVO DELLE CERTIFICAZIONI DI LEGGE OBBLIGATORIE INERENTI LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI, IMPIANTI ED ATTREZZATURE DI STABILIMENTO (PERMESSI EDILIZI, CERTIFICAZIONI ASL E VVF, ECC.), OPERANDO UN CONTROLLO COSTANTE SULL'AGGIORNAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE, IN ACCORDO CON IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E LE STRUTTURE TECNICHE AZIENDALI COMPETENTI;

M) COLLABORARE CON IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, CON LA DIREZIONE AZIENDALE E CON LE STRUTTURE TECNICHE AZIENDALI COMPETENTI, PER ASSICURARE LA CONSERVAZIONE STORICA E CORRENTE DELLE PROCEDURE E NORMATIVE SPECIFICHE INERENTI LA SICUREZZA DEL LAVORO, AL FINE DI GARANTIRE UNA PUNTUALE REPERIBILITA' DELLE INFORMAZIONI NECESSARIE A FRONTE DI SPECIFICHE ESIGENZE (PER ESEMPIO INFORTUNI, CONTENZIOSI, MALATTIE PROFESSIONALI);

N) COLLABORARE CON IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, AL FINE DI INDIVIDUARE I RISCHI PER SALUTE E SICUREZZA ESISTENTI, PER CONSENTIRE L'AGGIORNAMENTO PUNTUALE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DVR) DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO E DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;

O) CONTROLLARE, IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON LE STRUTTURE TECNICHE AZIENDALI COMPETENTI, L'ATTUAZIONE DELLE NORME DI SICUREZZA E DI AMBIENTE RICHIESTE DALLA PRESENZA DI IMPRESE O LAVORATORI ESTERNI APPALTATORI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE PER L'AZIENDA, PROMUOVENDO LA COOPERAZIONE E IL COORDINAMENTO DEGLI STESSI.

IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE SONO ATTRIBUITI NELL'AMBITO DEL RELATIVO RUOLO, NEGLI STESSI TERMINI ED ALLE MEDESIME CONDIZIONI PRESCRITTE DALL'ARTICOLO 16 DEL D.LGS. 81/2008, ESSENDO STATE VERIFICATE LE COMPETENZE DEL DELEGATO PER LA SICUREZZA E L'AMBIENTE E PER IL PROPRIO AMBITO DI COMPETENZA, LE FUNZIONI DI SEGUITO SPECIFICATE:

A) COLLABORARE A TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA AMBIENTALE ED ASSICURARE UNA PUNTUALE GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI RECUPERO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI, CON IL SUPPORTO DELLA FUNZIONE AZIENDALE COMPETENTE IN MATERIA, IN OTTEMPERANZA ANCHE AL D.LGS. 3 APRILE 2006 N. 152 E SUE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI;

B) ADEMPIERE, AGLI OBBLIGHI RELATIVI AL SISTEMA DI CONTROLLO DELLA TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI (SISTRI) DI CUI AL D.M. 17 DICEMBRE 2009 E SUE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, DELEGANDO ALTRESI' AD ALTRO SOGGETTO L'UTILIZZO E LA CUSTODIA DEL DISPOSITIVO USB AI SENSI DELL'ARTICOLO 2, LETTERA B), DEL D.M. 18 FEBBRAIO 2011 N. 52, OVVERO ATTRIBUENDO AD ALTRO SOGGETTO IL POTERE DI INDIVIDUARE IL DELEGATO PER L'UTILIZZO E LA CUSTODIA DEL PREDETTO DISPOSITIVO USB;

C) ADEMPIERE SIA AGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA QUALI FUMI, POLVERI, GAS O ODORI ATTI AD ALTERARE LE NORMALI CONDIZIONI DI SALUBRITA' DELL'ARIA, SIA ALLE PRESCRIZIONI NORMATIVE DETTATE IN MATERIA DI ACQUE REFLUE, CON IL SUPPORTO DELLE FUNZIONI AZIENDALI COMPETENTI IN MATERIA, IN OTTEMPERANZA A QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. 3 APRILE 2006 N. 152 E SUE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ED IN GENERALE DALLA NORMATIVA VIGENTE; ALL'UOPO I RESPONSABILI QUI DELEGATI PER LA SICUREZZA E L'AMBIENTE, CIASCUNO PER IL PROPRIO AMBITO DI COMPETENZA, SONO LEGITTIMATI A RICHIEDERE ED OTTENERE IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI AGLI SCARICHI IDRICI ED ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA;

D) PREDISPORRE ED APPLICARE UN'ADEGUATA NORMATIVA INTERNA IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, IN CONFORMITA' ALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE VIGENTI, CURANDONE IL COSTANTE AGGIORNAMENTO;

E) DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, ANCHE CON LA PROPOSTA DI IRROGAZIONE DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, CHE TUTTI I LAVORATORI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE;

F) ASSICURARE IL RISPETTO DI TUTTE LE NORMATIVE IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE (TUTELA DELL'ACQUA DALL'INQUINAMENTO, SMALTIMENTO DEI RESIDUI DI LAVORAZIONE, PREVENZIONE DEGLI INCENDI RILEVANTI E LIMITAZIONE DELLE CONSEGUENZE PER L'UOMO E PER L'AMBIENTE, EMISSIONE IN ATMOSFERA ED EMISSIONE DI RUMORE VERSO L'ESTERNO, SIA DI GIORNO CHE DI NOTTE, ETC.);

G) INDIVIDUARE, IN BASE AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEGLI IMPATTI (DVI) GLI ASPETTI ED IMPATTI AMBIENTALI PROVOCATI DALLE ATTIVITA' DEI DIVERSI SITI ED ATTIVARE, IN ACCORDO CON LA FUNZIONE AZIENDALE COMPETENTE IN MATERIA, TUTTE LE PRECAUZIONI DI TUTELA AMBIENTALE POSSIBILI;

H) ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI BONIFICHE, SIA DI MATERIALI CONTENENTI AMIANTO, IN CONFORMITA' ALLA LEGGE N. 257 DEL 27 MARZO 1992, SIA PER QUANTO ATTIENE ALLE BONIFICHE DI SITO, IN CONFORMITA' ALL'ARTICOLO 242 DEL D.LGS. 152/2006 E SUE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI., NONCHE' BONIFICHE DI ALTRA NATURA, CON IL SUPPORTO DELLA FUNZIONE AZIENDALE COMPETENTE IN MATERIA;

I) ACQUISTARE, PER IL TRAMITE DELLA FUNZIONE AZIENDALE DEPUTATA AGLI ACQUISTI, MATERIE PRIME, MERCI, MATERIALI DI CONSUMO, BENI E PRODOTTI PERTINENTI ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE;

L) SUPERVISIONARE LA CORRETTA APPLICAZIONE, DA PARTE DELLE SOCIETA' APPALTATRICI, DELLE NORME IN VIGORE E DEGLI STANDARD AZIENDALI PER IL CONTROLLO DELLE EMISSIONI DI STABILIMENTO VERSO L'AMBIENTE ESTERNO, GARANTENDO ALTRESI' LA PIENA FUNZIONALITA' DEI SERVIZI DI RECUPERO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI E URBANI, LA DEPURAZIONE DELLE ACQUE SEMPRE CON IL SUPPORTO DELLE FUNZIONI AZIENDALI E DELLE STRUTTURE TECNICHE COMPETENTI IN MATERIA;

M) COLLABORARE CON LE FUNZIONI AZIENDALI E LE STRUTTURE TECNICHE COMPETENTI IN MATERIA, PER ASSICURARE LA CONSERVAZIONE STORICA E CORRENTE DELLE PROCEDURE E NORMATIVE SPECIFICHE INERENTI LA TUTELA DELL'AMBIENTE, AL FINE DI GARANTIRE UNA PUNTUALE REPERIBILITA' DELLE INFORMAZIONI NECESSARIE A FRONTE DI SPECIFICHE ESIGENZE.

I SUB-DELEGATI E SUB-MANDATARI PER LA SICUREZZA E L'AMBIENTE HANNO L'OBBLIGO DI EFFETTUARE REPORT TRIMESTRALI AL DIRIGENTE DELEGANTE, CONTENENTI L'INDICAZIONE ANALITICA DELLE VERIFICHE EFFETTUATE, LE VIOLAZIONI EVENTUALMENTE RILEVATE CON I RELATIVI PROVVEDIMENTI PRESI, NONCHE' IL DETTAGLIO DELLE SPESE SOSTENUTE PER L'ADOZIONE DI INTERVENTI RICHIESTI AL FINE DEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DI CUI ALLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO ED AMBIENTALI.

PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI, SI AVVARRA' DELLA COLLABORAZIONE DEI PREPOSTI E SI RELAZIONERA':

- CON IL DIRIGENTE DELEGATO;
  - CON LA DIREZIONE DEL PERSONALE;
  - CON IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE;
  - CON IL MEDICO COMPETENTE;
  - CON GLI ALTRI SETTORI AZIENDALI, AL FINE DI OTTIMIZZARE L'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI SICUREZZA AZIENDALE;
  - CON LE STRUTTURE PUBBLICHE (ASL, VVF, NAS, ISPettorato DEL LAVORO, INAIL, ARPA, COMUNE ED ENTI LOCALI, ECC.) PER L'OTTENIMENTO DELLE CERTIFICAZIONI DI LEGGE FINALIZZATE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI;
- PER LA SICUREZZA E L'AMBIENTE, COADIUVATO DAL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, COLLABORA DIALETTICAMENTE CON I RAPPRESENTANTI PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI, ONDE AVERE SUPPORTO NELL'INDIVIDUARE I PROBLEMI DEI LAVORATORI E IPOTIZZARNE LA SOLUZIONE, ASSICURANDO, IN OGNI CASO, LA LORO CONSULTAZIONE NEI CASI ESPRESSAMENTE PREVISTI DALLA LEGGE.

PER LA SICUREZZA E L'AMBIENTE DOVRA':

- VERIFICARE/MANTENERE LA CONTABILITA' DEL BUDGET COMPLESSIVO;
- AUTORIZZARE, QUALORA RICHIESTO E COMPATIBILMENTE CON LA DISPONIBILITA' ECONOMICA, GLI INTERVENTI IL CUI IMPORTO SUPERI LA POTESTA' DI SPESA ATTRIBUITA AD OGNI SUB DELEGATO, COMUNQUE ENTRO I LIMITI DEL POTERE DI SPESA CONFERITO. HA INOLTRE L'OBBLIGO DI GARANTIRE IL RISPETTO E L'ATTUAZIONE IN TUTTA L'AREA QAS DDD E SERVIZI, SERVIZI CIMITERIALI E RESPONSABILE GDPR, PER LA PROPRIA FUNZIONE DI TUTTE LE PRESCRIZIONI IMPOSTE DA LEGGI, REGOLAMENTI, PROVVEDIMENTI INCLUSO IL D.LGS. N. 193/03 ED IL REGOLAMENTO UE 679/2016 (C.D. PRIVACY);

DOVRA' INOLTRE:

- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA', RELATIVA AGLI ATTI DI SUA COMPETENZA, CON INDICAZIONE DELLA PROPRIA SPECIFICA QUALIFICA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA', PER QUANTO CONCERNE LE SUDETTE COMPETENZE PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATI, PER OTTENERE AUTORIZZAZIONI, PERMESSI, PROROGHE, DILAZIONI ED OGNI ALTRO ATTO STRUMENTALE COLLEGATO ALLE SUDETTE ATTIVITA', INFORMANDO IL DELEGANTE.

DOVRA' INOLTRE RENDICONTARE TRIMESTRALMENTE AL DIRETTORE OPERATIVO SULLE ATTIVITA' ESPLETATE DEL QUI CONFERITO MANDATO E INCARICO IN MATERIA DI PRIVACY.

## Procuratrice

**CECI ALESSANDRA**

### domicilio

Rappresentante dell'impresa  
Nata a FROSINONE (FR) il 27/01/1972  
Codice fiscale: CEELSN72A67D810P  
LIVORNO (LI)  
VIA DELL ARTIGIANATO 39B CAP 57121

### carica

**procuratrice**  
Data atto di nomina: 06/07/2018  
Data iscrizione: 09/07/2018  
Durata in carica: fino alla revoca

### poteri

ALL'INGEGNER ALESSANDRA CECI CONFERITO, SPECIALE, MA PER QUANTO SEGUE GENERALE, MANDATO, QUALE "RESPONSABILE AREA SERVIZI DI RACCOLTA" DI A.A.M.P.S. S.P.A. PER IL RISPETTO E L'ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO PER TUTTA L'AREA E LE ATTIVITA' DI PROPRIA COMPETENZA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 16 DEL D.LGS. N. 9 APRILE 2008 N.81, TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, E SUE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, PER TUTTE LE FUNZIONI, ATTIVITA' E OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO PREDETTO ED ESPRESSAMENTE ESCLUSE QUELLE PREVISTE DALL'ARTICOLO 17 E DALL'ARTICOLO 18 COMMA 1 LETTERE G), G-BIS),R) E AA). ATTRIBUENDOLE ALTRESI' I CONSEGUENTI POTERI DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', NEI CONFRONTI DI TERZI, RELATIVAMENTE AI SEGUENTI AMBITI OPERATIVI DELLA STESSA.

ALL'INGEGNER ALESSANDRA CECI, IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA RICHIESTI, PER ESERCITARE TALE DELEGA, SONO QUINDI ATTRIBUITI TUTTI I POTERI PER L'ORGANIZZAZIONE, LA GESTIONE E IL CONTROLLO DELLA AREA SERVIZI DI RACCOLTA E CON AUTONOMIA DI SPESA NEI LIMITI DI BUDGET APPROVATO E IN OSSERVANZA AL REGOLAMENTO APPALTI E ACQUISTI VIGENTE, PER L'OTTEMPERANZA DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL RIDETTO D.LGS. 81/08.

NEL CASO DI RAVVISATA INADEMPIENZA IMPREVISTA, IN VIA DIRETTA E/O INDIRETTA, DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE E/O NEL CASO DI RISCHI PER LA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, DI TERZI E DELL'AMBIENTE, IL LIMITE DI SPESA POTRA' ESSERE SEMPRE SUPERATO, IMPEGNANDO FINANZIARIAMENTE LA SOCIETA' CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE TECNICO.

ALLO SCOPO DI ASSICURARE LA MASSIMA EFFICACIA AI COMPITI DEL DELEGATO, ALLA STESSA E' AFFIDATO IL POTERE INSINDACABILE DI DISPORRE LA FERMATA DEGLI IMPIANTI E/O ATTREZZATURE E/O DEI MEZZI E/O L'IMPEDIMENTO DEI LUOGHI DI LAVORO, NELLA MISURA E PER IL TEMPO CHE RITERRA' PIU' OPPORTUNI, INDIVIDUANDO GLI ACCORGIMENTI A TAL FINE MAGGIORMENTE IDONEI IN OGNI CASO IN CUI VI SIA IL PERICOLO, LA MINACCIA O IL SEMPLICE SOSPETTO CHE DALLA LORO CONDUZIONE E/O ESERCIZIO, POSSA DERIVARE UN PERICOLO PER LA SICUREZZA E/O SALUTE E/O PER L'AMBIENTE. PER LA PROPRIA AREA, L'INGEGNER ALESSANDRA CECI E' RESPONSABILE DELLA RIGOROSA OSSERVANZA DI TUTTE LE PRESCRIZIONI IMPOSTE DA LEGGI, REGOLAMENTI, PROVVEDIMENTI INCLUSO IL REGOLAMENTO UE 679/2016 E SUE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI (COSIDDETTA PRIVACY).

PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE DOVRA' INOLTRE CONTROLLARE, VIGILARE E VERIFICARE CHE LE ATTIVITA' A LEI AFFIDATE SI SVOLGANO NEL PIENO RISPETTO DELLE LEGGI, REGOLAMENTI DISCIPLINARI, CODICI, PROVENIENTI DA ENTI NAZIONALI, SOPRANAZIONALI ED INTERNAZIONALI.

L'INGEGNER ALESSANDRA CECI POTRA' INOLTRE: TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA' RELATIVA AGLI ATTI DI SUA COMPETENZA DI RESPONSABILE AREA SERVIZI DI RACCOLTA, CON INDICAZIONE DELLA PROPRIA SPECIFICA QUALIFICA, RAPPRESENTARE LA SOCIETA', PER QUANTO CONCERNE LE SUDETTE COMPETENZE DI RESPONSABILE AREA SERVIZI DI RACCOLTA, PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATI, PER OTTENERE AUTORIZZAZIONI, PERMESSI, PROROGHE, DILAZIONI ED OGNI ALTRO ATTO STRUMENTALE COLLEGATO ALLE SUDETTE ATTIVITA', INFORMANDO IL DIRETTORE TECNICO CUI DOVRA' RENDICONTARE MENSILMENTE SULLE ATTIVITA' ESPLETATE IN FORZA DEL QUI CONFERITO MANDATO E INCARICO. ALLA SUDETTA MANDATARIA SONO QUINDI CONFERITI I POTERI NECESSARI AFFINCHE', NELL'AMBITO DELLE SPECIFICATE COMPETENZE E DELEGHE, SIA RISPETTATA ED APPLICATA SCRUPOLOSAMENTE LA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA.

IL PRESENTE MANDATO RIMARRA' VALIDO ED EFFICACE, SENZA NECESSITA' QUINDI DI RATIFICA O CONFERMA ALCUNA, SINO A QUANDO LA MANDATARIA MANTERRA' LA PROPRIA ATTUALE QUALIFICA ALL'INTERNO DELLA SOCIETA', ANCHE NEL CASO IN CUI LA SOCIETA' QUI MANDANTE DOVESSE MUTARE LA PERSONA DEGLI AMMINISTRATORI E/O PROPRIA FORMA DI "GOVERNANCE", NON COSTITUENDO DETTE MODIFICHE CAUSA DI REVOCA ESPLICITA OD

IMPLICITA O DI DECADENZA DELL'INCARICO QUI CONFERITO

\*\*\*\*\*

POTERI CONFERITI CON PROCURA DEL 09/04/2013, REP. N. 2022 NOTAIO PUCCINI  
STEFANO

ALLA SIGNORA ALESSANDRA CECI SONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI AI SENSI  
DELL'ARTICOLO 16 DEL D. LGS. 81/2008. TUTELA DEI LAVORATORI A) DISPORRE ED  
ADOPTARE TUTTE LE PRESCRITTE E NECESSARIE MISURE, DISPOSITIVI ED APPARATI  
STABILITI DALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI DI  
IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO ED, IN PARTICOLARE, PER GLI INCOMBENTI DI CUI  
ALL'ARTICOLO 18 DEL RIDETTO D.LGS. 81/08, IN RELAZIONE ALLE ATTUALI  
ACQUISIZIONI SCIENTIFICHE E/O TECNOLOGICHE, IN MODO TALE DA GARANTIRE LA PIENA  
INCOLUMITA' DEI LAVORATORI DIPENDENTI NONCHE' DI QUELLI AUTONOMI E, COMUNQUE,  
DEI TERZI EVENTUALMENTE PRESENTI E DA EVITARE IL VERIFICARSI DI QUALSIVOGLIA  
DANNO A PERSONE E COSE;

B) GARANTIRE L'APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE VIGENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE  
E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI, OLTRE AGLI STANDARD AZIENDALI DI SICUREZZA (SE  
NON IN CONTRASTO CON LA NORMATIVA) IN MATERIA DI PREVENZIONE, PROTEZIONE,  
IGIENE INDUSTRIALE; IN PARTICOLARE, RELATIVAMENTE ALLA SICUREZZA E TUTELA DEI  
LAVORATORI, CON IL SUPPORTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E  
PROTEZIONE E DEL MEDICO COMPETENTE, IL "DIRIGENTE DELEGATO PER LA SICUREZZA E  
L'AMBIENTE" DOVRA' ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI DELEGABILI E ADOPTARE TUTTE  
LE MISURE NECESSARIE AL PIENO RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E  
IGIENE DEL LAVORO;

C) DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, ANCHE CON LA PROPOSTA DI IRROGAZIONE DI  
PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI RESI IN CONFORMITA' AI CONTRATTI COLLETTIVI  
APPLICABILI, CHE TUTTI I LAVORATORI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE  
DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO,  
CHE UTILIZZINO TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA ED I DISPOSITIVI INDIVIDUALI DI  
PROTEZIONE (DPI), MESSI A LORO DISPOSIZIONE, VIGILANDO CHE QUESTI SIANO SEMPRE  
UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA ED AVVALENDOSI, PER TALE  
CONTROLLO, DI PERSONALE (DIRIGENTI E PREPOSTI), GIA' NORMATIVAMENTE  
DESTINATARIO DI TALE COMPITO;

D) IN GENERALE, PROVVEDERE AL PERFETTO FUNZIONAMENTO ED AL COSTANTE  
MIGLIORAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEI DISPOSITIVI E MEZZI DI PROTEZIONE,  
INDIVIDUALI E COLLETTIVI;

E) ASSICURARE L'OSSERVANZA, IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI AD IMPRESE  
APPALTATRICI O A LAVORATORI AUTONOMI, DEGLI OBBLIGHI DI PREVENZIONE IN GENERALE  
E, NELLO SPECIFICO, A QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 26 DEL RIDETTO DECRETO, DA  
PARTE DEI RUOLI AZIENDALI ALL'UOPO DEPUTATI;

F) ACQUISTARE, PER IL TRAMITE DELLA FUNZIONE ACQUISTI E CON IL SUPPORTO DEL  
RSPP, MATERIE PRIME, MERCI, MATERIALI DI CONSUMO, BENI E PRODOTTI PERTINENTI  
ALLA TUTELA DELLA SICUREZZA ED IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO; PROVVEDERE  
DIRETTAMENTE, SECONDO LE PROCEDURE AZIENDALI, A TUTTI GLI INTERVENTI, IN  
MATERIA DI SICUREZZA NEL PROPRIO AMBITO DI COMPETENZA, NONCHE' AL RIPRISTINO  
DEGLI STANDARD DI SICUREZZA STABILITI DALLE NORME E DALLE DIRETTIVE AZIENDALI,  
CHE ABBIANO CARATTERE DI INDIFFERIBILITA' E DI URGENZA;

G) ASSICURARE L'OSSERVANZA DA PARTE DEL MEDICO COMPETENTE DEGLI OBBLIGHI  
PREVISTI DALLA LEGGE, INFORMANDOLO SUI PROCESSI E SUI RISCHI CONNESSI  
ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA E, PIU' IN GENERALE, COLLABORARE CON IL COMPETENTE  
SETTORE AZIENDALE NELLA GESTIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA ATTRAVERSO LE  
ATTIVITA' DI PREVENZIONE (ES. VISITE MEDICHE, MONITORAGGIO DEI GRUPPI DI  
RISCHIO, ETC.). ASSICURARE, INOLTRE, L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL PRIMO  
SOCCORSO, AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI NEL  
RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI NONCHE' DELLE PROCEDURE E STANDARD DI  
SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO;

H) CURARE E VERIFICARE CHE LE STRUTTURE TECNICHE AZIENDALI COMPETENTI ED IL  
SETTORE AZIENDALE RESPONSABILE DELLA FORMAZIONE, IN COLLABORAZIONE CON IL  
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, EROGHINO ADEGUATA INFORMAZIONE E  
FORMAZIONE AI LAVORATORI SUBORDINATI, AUSILIARI, ED EVENTUALMENTE AUTONOMI,  
COMUNQUE A TUTTI COLORO CHE PRESTINO LA LORO OPERA E IL LORO SERVIZIO IN AAMPS  
NELL'AREA DI COMPETENZA SUGLI EVENTUALI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CONNESSI  
ALL'ATTIVITA' DELL'IMPRESA O DELLE LAVORAZIONI CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI,  
RENDENDO LORO NOTE LE NORME ESSENZIALI DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED IGIENE, AI  
SENSI DEL PREDETTO DECRETO, LE PROCEDURE AZIENDALI DI SICUREZZA NONCHE' LE  
MISURE DI TUTELA AMBIENTALE;

I) ATTUARE OGNI MISURA NECESSARIA DI IGIENE AFFINCHE':

A. LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO SIANO E RIMANGANO RISPONDENTI ALLE  
PRESCRIZIONI DI LEGGE;

B. LE LAVORAZIONI CHE IMPLICANO L'UTILIZZAZIONE DI AGENTI NOCIVI O LA  
PRODUZIONE E/O IL RIFIUTO DI SOSTANZE NOCIVE SIANO SVOLTE SECONDO LE PRESCRITTE



MISURE DI IGIENE DEL LAVORO;  
C. SIANO APPRONTATI E FORNITI GLI OPPORTUNI MEZZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER OGNI TIPOLOGIA DI LAVORAZIONE E, IN PARTICOLARE, IN TEMA DI:

- MOVIMENTAZIONE DEI CARICHI;
- USO DELLE ATTREZZATURE;
- USO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI (DPI);
- PREVENZIONE INCENDI;
- EVACUAZIONE LAVORATORI;
- ADEGUAMENTO LUOGHI DI LAVORO;
- AGENTI CANCEROGENI;
- AGENTI BIOLOGICI;
- ELETTROMAGNETISMO;
- VIDEOTERMINALI;

L) COLLABORARE CON LE STRUTTURE TECNICHE AZIENDALI COMPETENTI, AL FINE DI CONSEGUIRE IL RILASCIO ED IL RINNOVO DELLE CERTIFICAZIONI DI LEGGE OBBLIGATORIE INERENTI LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI, IMPIANTI ED ATTREZZATURE DI STABILIMENTO (PERMESSI EDILIZI, CERTIFICAZIONI ASL E VVF, ECC.), OPERANDO UN CONTROLLO COSTANTE SULL'AGGIORNAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE, IN ACCORDO CON IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E LE STRUTTURE TECNICHE AZIENDALI COMPETENTI;

M) COLLABORARE CON IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, CON LA DIREZIONE AZIENDALE E CON LE STRUTTURE TECNICHE AZIENDALI COMPETENTI, PER ASSICURARE LA CONSERVAZIONE STORICA E CORRENTE DELLE PROCEDURE E NORMATIVE SPECIFICHE INERENTI LA SICUREZZA DEL LAVORO, AL FINE DI GARANTIRE UNA PUNTUALE REPERIBILITA' DELLE INFORMAZIONI NECESSARIE A FRONTE DI SPECIFICHE ESIGENZE (PER ESEMPIO INFORTUNI, CONTENZIOSI, MALATTIE PROFESSIONALI);

N) COLLABORARE CON IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, AL FINE DI INDIVIDUARE I RISCHI PER SALUTE E SICUREZZA ESISTENTI, PER CONSENTIRE L'AGGIORNAMENTO PUNTUALE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DVR) DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO E DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;

O) CONTROLLARE, IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON LE STRUTTURE TECNICHE AZIENDALI COMPETENTI, L'ATTUAZIONE DELLE NORME DI SICUREZZA E DI AMBIENTE RICHIESTE DALLA PRESENZA DI IMPRESE O LAVORATORI ESTERNI APPALTATORI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE PER L'AZIENDA, PROMUOVENDO LA COOPERAZIONE E IL COORDINAMENTO DEGLI STESSI.

IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE SONO ATTRIBUITI NELL'AMBITO DEL RELATIVO RUOLO, NEGLI STESSI TERMINI ED ALLE MEDESIME CONDIZIONI PRESCRITTE DALL'ARTICOLO 16 DEL D.LGS. 81/2008, ESSENDO STATE VERIFICATE LE COMPETENZE DEL DELEGATO PER LA SICUREZZA E L'AMBIENTE E PER IL PROPRIO AMBITO DI COMPETENZA, LE FUNZIONI DI SEGUITO SPECIFICATE:

A) ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA AMBIENTALE ED ASSICURARE UNA PUNTUALE GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI RECUPERO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI, CON IL SUPPORTO DELLA FUNZIONE AZIENDALE COMPETENTE IN MATERIA, IN OTTEMPERANZA ANCHE AL D.LGS. 3 APRILE 2006 N. 152 E SUE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI;

B) ADEMPIERE, AGLI OBBLIGHI RELATIVI AL SISTEMA DI CONTROLLO DELLA TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI (SISTRI) DI CUI AL D.M. 17 DICEMBRE 2009 E SUE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, DELEGANDO ALTRESI' AD ALTRO SOGGETTO L'UTILIZZO E LA CUSTODIA DEL DISPOSITIVO USB AI SENSI DELL'ARTICOLO 2, LETTERA B), DEL D.M. 18 FEBBRAIO 2011 N. 52, OVVERO ATTRIBUENDO AD ALTRO SOGGETTO IL POTERE DI INDIVIDUARE IL DELEGATO PER L'UTILIZZO E LA CUSTODIA DEL PREDETTO DISPOSITIVO USB;

C) ADEMPIERE SIA AGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA QUALI FUMI, POLVERI, GAS O ODORI ATTI AD ALTERARE LE NORMALI CONDIZIONI DI SALUBRITA' DELL'ARIA, SIA ALLE PRESCRIZIONI NORMATIVE DETTATE IN MATERIA DI ACQUE REFLUE, CON IL SUPPORTO DELLE FUNZIONI AZIENDALI COMPETENTI IN MATERIA, IN OTTEMPERANZA A QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. 3 APRILE 2006 N. 152 E SUE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ED IN GENERALE DALLA NORMATIVA VIGENTE; ALL'UOPO I RESPONSABILI QUI DELEGATI PER LA SICUREZZA E L'AMBIENTE, CIASCUNO PER IL PROPRIO AMBITO DI COMPETENZA, SONO LEGITTIMATI A RICHIEDERE ED OTTENERE IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI AGLI SCARICHI IDRICI ED ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA;

D) PREDISPORRE ED APPLICARE UN'ADEGUATA NORMATIVA INTERNA IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, IN CONFORMITA' ALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE VIGENTI, CURANDONE IL COSTANTE AGGIORNAMENTO;

E) DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, ANCHE CON LA PROPOSTA DI IRROGAZIONE DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, CHE TUTTI I LAVORATORI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE;

F) ASSICURARE IL RISPETTO DI TUTTE LE NORMATIVE IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE (TUTELA DELL'ACQUA DALL'INQUINAMENTO, SMALTIMENTO DEI RESIDUI DI LAVORAZIONE, PREVENZIONE DEGLI INCENDI RILEVANTI E LIMITAZIONE DELLE CONSEGUENZE PER L'UOMO E PER L'AMBIENTE, EMISSIONE IN ATMOSFERA ED EMISSIONE DI



RUMORE VERSO L'ESTERNO, SIA DI GIORNO CHE DI NOTTE, ETC.);

G) INDIVIDUARE, IN BASE AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEGLI IMPATTI (DVI) GLI ASPETTI ED IMPATTI AMBIENTALI PROVOCATI DALLE ATTIVITA' DEI DIVERSI SITI ED ATTIVARE, IN ACCORDO CON LA FUNZIONE AZIENDALE COMPETENTE IN MATERIA, TUTTE LE PRECAUZIONI DI TUTELA AMBIENTALE POSSIBILI;

H) ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI BONIFICHE, SIA DI MATERIALI CONTENENTI AMIANTO, IN CONFORMITA' ALLA LEGGE N. 257 DEL 27 MARZO 1992, SIA PER QUANTO ATTIENE ALLE BONIFICHE DI SITO, IN CONFORMITA' ALL'ARTICOLO 242 DEL D.LGS. 152/2006 E SUE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI., NONCHE' BONIFICHE DI ALTRA NATURA, CON IL SUPPORTO DELLA FUNZIONE AZIENDALE COMPETENTE IN MATERIA;

I) ACQUISTARE, PER IL TRAMITE DELLA FUNZIONE AZIENDALE DEPUTATA AGLI ACQUISTI, MATERIE PRIME, MERCI, MATERIALI DI CONSUMO, BENI E PRODOTTI PERTINENTI ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE;

L) SUPERVISIONARE LA CORRETTA APPLICAZIONE, DA PARTE DELLE SOCIETA' APPALTATRICI, DELLE NORME IN VIGORE E DEGLI STANDARD AZIENDALI PER IL CONTROLLO DELLE EMISSIONI DI STABILIMENTO VERSO L'AMBIENTE ESTERNO, GARANTENDO ALTRESI' LA PIENA FUNZIONALITA' DEI SERVIZI DI RECUPERO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI E URBANI, LA DEPURAZIONE DELLE ACQUE SEMPRE CON IL SUPPORTO DELLE FUNZIONI AZIENDALI E DELLE STRUTTURE TECNICHE COMPETENTI IN MATERIA;

M) COLLABORARE CON LE FUNZIONI AZIENDALI E LE STRUTTURE TECNICHE COMPETENTI IN MATERIA, PER ASSICURARE LA CONSERVAZIONE STORICA E CORRENTE DELLE PROCEDURE E NORMATIVE SPECIFICHE INERENTI LA TUTELA DELL'AMBIENTE, AL FINE DI GARANTIRE UNA PUNTUALE REPERIBILITA' DELLE INFORMAZIONI NECESSARIE A FRONTE DI SPECIFICHE ESIGENZE.

I SUB-DELEGATI E SUB-MANDATARI PER LA SICUREZZA E L'AMBIENTE HANNO L'OBBLIGO DI EFFETTUARE REPORT TRIMESTRALI AL DIRIGENTE DELEGANTE, CONTENENTI L'INDICAZIONE ANALITICA DELLE VERIFICHE EFFETTUATE, LE VIOLAZIONI EVENTUALMENTE RILEVATE CON I RELATIVI PROVVEDIMENTI PRESI, NONCHE' IL DETTAGLIO DELLE SPESE SOSTENUTE PER L'ADOZIONE DI INTERVENTI RICHIESTI AL FINE DEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DI CUI ALLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO ED AMBIENTALI.

PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI, SI AVVARRA' DELLA COLLABORAZIONE DEI PREPOSTI E SI RELAZIONERA':

- CON IL DIRIGENTE DELEGATO;
- CON LA DIREZIONE DEL PERSONALE;
- CON IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE;
- CON IL MEDICO COMPETENTE;
- CON GLI ALTRI SETTORI AZIENDALI, AL FINE DI OTTIMIZZARE L'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI SICUREZZA AZIENDALE;
- CON LE STRUTTURE PUBBLICHE (ASL, VVF, NAS, ISPettorato DEL LAVORO, INAIL, ARPA, COMUNE ED ENTI LOCALI, ECC.) PER L'OTTENIMENTO DELLE CERTIFICAZIONI DI LEGGE FINALIZZATE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI;

PER LA SICUREZZA E L'AMBIENTE, COADIUVATO DAL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, COLLABORA DIALETTICAMENTE CON I RAPPRESENTANTI PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI, ONDE AVERE SUPPORTO NELL'INDIVIDUARE I PROBLEMI DEI LAVORATORI E IPOTIZZARNE LA SOLUZIONE, ASSICURANDO, IN OGNI CASO, LA LORO CONSULTAZIONE NEI CASI ESPRESSAMENTE PREVISTI DALLA LEGGE.

PER LA SICUREZZA E L'AMBIENTE DOVRA':

- VERIFICARE/MANTENERE LA CONTABILITA' DEL BUDGET COMPLESSIVO;
- AUTORIZZARE, QUALORA RICHIESTO E COMPATIBILMENTE CON LA DISPONIBILITA' ECONOMICA, GLI INTERVENTI IL CUI IMPORTO SUPERI LA POTESTA' DI SPESA ATTRIBUITA AD OGNI SUB DELEGATO, COMUNQUE ENTRO I LIMITI DEL POTERE DI SPESA CONFERITO. HA INOLTRE L'OBBLIGO DI GARANTIRE IL RISPETTO E L'ATTUAZIONE IN TUTTA L'AREA QAS DDD E SERVIZI, SERVIZI CIMITERIALI E RESPONSABILE GDPR, PER LA PROPRIA FUNZIONE DI TUTTE LE PRESCRIZIONI IMPOSTE DA LEGGI, REGOLAMENTI, PROVVEDIMENTI INCLUSO IL D.LGS. N. 193/03 ED IL REGOLAMENTO UE 679/2016 (C.D. PRIVACY);

DOVRA' INOLTRE:

- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA', RELATIVA AGLI ATTI DI SUA COMPETENZA, CON INDICAZIONE DELLA PROPRIA SPECIFICA QUALIFICA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA', PER QUANTO CONCERNE LE SUDETTE COMPETENZE PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATI, PER OTTENERE AUTORIZZAZIONI, PERMESSI, PROROGHE, DILAZIONI ED OGNI ALTRO ATTO STRUMENTALE COLLEGATO ALLE SUDETTE ATTIVITA', INFORMANDO IL DELEGANTE.

DOVRA' INOLTRE RENDICONTARE TRIMESTRALMENTE AL DIRETTORE OPERATIVO SULLE ATTIVITA' ESPLETATE DEL QUI CONFERITO MANDATO E INCARICO IN MATERIA DI PRIVACY. ALLA SIGNORA ALESSANDRA CECI SONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI AI SENSI DELL'ARTICOLO 16 DEL D. LGS. 81/2008.

TUTELA DEI LAVORATORI

A) DISPORRE ED ADOTTARE TUTTE LE PRESCRITTE E NECESSARIE MISURE, DISPOSITIVI ED APPARATI STABILITI DALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO ED, IN PARTICOLARE, PER GLI INCOMBENTI DI CUI ALL'ARTICOLO 18 DEL RIDETTO D.LGS. 81/08, IN RELAZIONE ALLE ATTUALI ACQUISIZIONI SCIENTIFICHE E/O TECNOLOGICHE, IN MODO TALE DA GARANTIRE LA PIENA INCOLUMITA' DEI LAVORATORI DIPENDENTI NONCHE' DI QUELLI AUTONOMI E, COMUNQUE, DEI TERZI EVENTUALMENTE PRESENTI E DA EVITARE IL VERIFICARSI DI QUALSIVOGLIA DANNO A PERSONE E COSE;

B) GARANTIRE L'APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE VIGENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI, OLTRE AGLI STANDARD AZIENDALI DI SICUREZZA (SE NON IN CONTRASTO CON LA NORMATIVA) IN MATERIA DI PREVENZIONE, PROTEZIONE, IGIENE INDUSTRIALE; IN PARTICOLARE, RELATIVAMENTE ALLA SICUREZZA E TUTELA DEI LAVORATORI, CON IL SUPPORTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E DEL MEDICO COMPETENTE, IL "DIRIGENTE DELEGATO PER LA SICUREZZA E L'AMBIENTE" DOVRA' ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI DELEGABILI E ADOTTARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE AL PIENO RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO;

C) DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, ANCHE CON LA PROPOSTA DI IRROGAZIONE DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI RESI IN CONFORMITA' AI CONTRATTI COLLETTIVI APPLICABILI, CHE TUTTI I LAVORATORI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO, CHE UTILIZZINO TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA ED I DISPOSITIVI INDIVIDUALI DI PROTEZIONE (DPI), MESSI A LORO DISPOSIZIONE, VIGILANDO CHE QUESTI SIANO SEMPRE UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA ED AVVALENDOSI, PER TALE CONTROLLO, DI PERSONALE (DIRIGENTI E PREPOSTI), GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO;

D) IN GENERALE, PROVVEDERE AL PERFETTO FUNZIONAMENTO ED AL COSTANTE MIGLIORAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEI DISPOSITIVI E MEZZI DI PROTEZIONE, INDIVIDUALI E COLLETTIVI;

E) ASSICURARE L'OSSERVANZA, IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI AD IMPRESE APPALTATRICI O A LAVORATORI AUTONOMI, DEGLI OBBLIGHI DI PREVENZIONE IN GENERALE E, NELLO SPECIFICO, A QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 26 DEL RIDETTO DECRETO, DA PARTE DEI RUOLI AZIENDALI ALL'UOPO DEPUTATI;

F) ACQUISTARE, PER IL TRAMITE DELLA FUNZIONE ACQUISTI E CON IL SUPPORTO DEL RSPP, MATERIE PRIME, MERCI, MATERIALI DI CONSUMO, BENI E PRODOTTI PERTINENTI ALLA TUTELA DELLA SICUREZZA ED IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO; PROVVEDERE DIRETTAMENTE, SECONDO LE PROCEDURE AZIENDALI, A TUTTI GLI INTERVENTI, IN MATERIA DI SICUREZZA NEL PROPRIO AMBITO DI COMPETENZA, NONCHE' AL RIPRISTINO DEGLI STANDARD DI SICUREZZA STABILITI DALLE NORME E DALLE DIRETTIVE AZIENDALI, CHE ABBIANO CARATTERE DI INDIFFERIBILITA' E DI URGENZA;

G) ASSICURARE L'OSSERVANZA DA PARTE DEL MEDICO COMPETENTE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA LEGGE, INFORMANDOLO SUI PROCESSI E SUI RISCHI CONNESSI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA E, PIU' IN GENERALE, COLLABORARE CON IL COMPETENTE SETTORE AZIENDALE NELLA GESTIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA ATTRAVERSO LE ATTIVITA' DI PREVENZIONE (ES. VISITE MEDICHE, MONITORAGGIO DEI GRUPPI DI RISCHIO, ETC.). ASSICURARE, INOLTRE, L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL PRIMO SOCCORSO, AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI NONCHE' DELLE PROCEDURE E STANDARD DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO;

H) CURARE E VERIFICARE CHE LE STRUTTURE TECNICHE AZIENDALI COMPETENTI ED IL SETTORE AZIENDALE RESPONSABILE DELLA FORMAZIONE, IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, EROGHINO ADEGUATA INFORMAZIONE E FORMAZIONE AI LAVORATORI SUBORDINATI, AUSILIARI, ED EVENTUALMENTE AUTONOMI, COMUNQUE A TUTTI COLORO CHE PRESTINO LA LORO OPERA E IL LORO SERVIZIO IN AAMP SUGLI EVENTUALI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CONNESSI ALL'ATTIVITA' DELL'IMPRESA O DELLE LAVORAZIONI CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, RENDENDO LORO NOTE LE NORME ESSENZIALI DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED IGIENE, AI SENSI DEL PREDETTO DECRETO, LE PROCEDURE AZIENDALI DI SICUREZZA NONCHE' LE MISURE DI TUTELA AMBIENTALE;

I) ATTUARE OGNI MISURA NECESSARIA DI IGIENE AFFINCHÉ:

A. LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO SIANO E RIMANGANO RISPONDENTI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;

B. LE LAVORAZIONI CHE IMPLICANO L'UTILIZZAZIONE DI AGENTI NOCIVI O LA PRODUZIONE E/O IL RIFIUTO DI SOSTANZE NOCIVE SIANO SVOLTE SECONDO LE PRESCRITTE MISURE DI IGIENE DEL LAVORO;

C. SIANO APPRONTATI E FORNITI GLI OPPORTUNI MEZZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER OGNI TIPOLOGIA DI LAVORAZIONE E, IN PARTICOLARE, IN TEMA DI:

- MOVIMENTAZIONE DEI CARICHI;
- USO DELLE ATTREZZATURE;
- USO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI (DPI);

- PREVENZIONE INCENDI;
- EVACUAZIONE LAVORATORI;
- ADEGUAMENTO LUOGHI DI LAVORO;
- AGENTI CANCEROGENI;
- AGENTI BIOLOGICI;
- ELETTROMAGNETISMO;
- VIDEOTERMINALI;

L) COLLABORARE CON LE STRUTTURE TECNICHE AZIENDALI COMPETENTI, AL FINE DI CONSEGUIRE IL RILASCIO ED IL RINNOVO DELLE CERTIFICAZIONI DI LEGGE OBBLIGATORIE INERENTI LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI, IMPIANTI ED ATTREZZATURE DI STABILIMENTO (PERMESSI EDILIZI, CERTIFICAZIONI ASL E VVF, ECC.), OPERANDO UN CONTROLLO COSTANTE SULL'AGGIORNAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE, IN ACCORDO CON IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E LE STRUTTURE TECNICHE AZIENDALI COMPETENTI;

M) COLLABORARE CON IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, CON LA DIREZIONE AZIENDALE E CON LE STRUTTURE TECNICHE AZIENDALI COMPETENTI, PER ASSICURARE LA CONSERVAZIONE STORICA E CORRENTE DELLE PROCEDURE E NORMATIVE SPECIFICHE INERENTI LA SICUREZZA DEL LAVORO, AL FINE DI GARANTIRE UNA PUNTUALE REPERIBILITA' DELLE INFORMAZIONI NECESSARIE A FRONTE DI SPECIFICHE ESIGENZE (PER ESEMPIO INFORTUNI, CONTENZIOSI, MALATTIE PROFESSIONALI);

N) COLLABORARE CON IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, AL FINE DI INDIVIDUARE I RISCHI PER SALUTE E SICUREZZA ESISTENTI, PER CONSENTIRE L'AGGIORNAMENTO PUNTUALE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DVR) DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO E DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;

O) CONTROLLARE, IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON LE STRUTTURE TECNICHE AZIENDALI COMPETENTI, L'ATTUAZIONE DELLE NORME DI SICUREZZA E DI AMBIENTE RICHIESTE DALLA PRESENZA DI IMPRESE O LAVORATORI ESTERNI APPALTATORI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE PER L'AZIENDA, PROMUOVENDO LA COOPERAZIONE E IL COORDINAMENTO DEGLI STESSI.

IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE SONO ATTRIBUITI NELL'AMBITO DEL RELATIVO RUOLO, NEGLI STESSI TERMINI ED ALLE MEDESIME CONDIZIONI PRESCRITTE DALL'ARTICOLO 16 DEL D.LGS. 81/2008, ESSENDO STATE VERIFICATE LE COMPETENZE DEL DELEGATO PER LA SICUREZZA E L'AMBIENTE E PER IL PROPRIO AMBITO DI COMPETENZA, LE FUNZIONI DI SEGUITO SPECIFICATE:

A) COLLABORARE A TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA AMBIENTALE ED ASSICURARE UNA PUNTUALE GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI RECUPERO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI, CON IL SUPPORTO DELLA FUNZIONE AZIENDALE COMPETENTE IN MATERIA, IN OTTEMPERANZA ANCHE AL D.LGS. 3 APRILE 2006 N. 152 E SUE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI;

B) ADEMPIERE, AGLI OBBLIGHI RELATIVI AL SISTEMA DI CONTROLLO DELLA TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI (SISTRI) DI CUI AL D.M. 17 DICEMBRE 2009 E SUE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, DELEGANDO ALTRESI' AD ALTRO SOGGETTO L'UTILIZZO E LA CUSTODIA DEL DISPOSITIVO USB AI SENSI DELL'ARTICOLO 2, LETTERA B), DEL D.M. 18 FEBBRAIO 2011 N. 52, OVVERO ATTRIBUENDO AD ALTRO SOGGETTO IL POTERE DI INDIVIDUARE IL DELEGATO PER L'UTILIZZO E LA CUSTODIA DEL PREDETTO DISPOSITIVO USB;

C) ADEMPIERE SIA AGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA QUALI FUMI, POLVERI, GAS O ODORI ATTI AD ALTERARE LE NORMALI CONDIZIONI DI SALUBRITA' DELL'ARIA, SIA ALLE PRESCRIZIONI NORMATIVE DETTATE IN MATERIA DI ACQUE REFLUE, CON IL SUPPORTO DELLE FUNZIONI AZIENDALI COMPETENTI IN MATERIA, IN OTTEMPERANZA A QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. 3 APRILE 2006 N. 152 E SUE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ED IN GENERALE DALLA NORMATIVA VIGENTE; ALL'UOPO I RESPONSABILI QUI DELEGATI PER LA SICUREZZA E L'AMBIENTE, CIASCUNO PER IL PROPRIO AMBITO DI COMPETENZA, SONO LEGITTIMATI A RICHIEDERE ED OTTENERE IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI AGLI SCARICHI IDRICI ED ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA;

D) PREDISPORRE ED APPLICARE UN'ADEGUATA NORMATIVA INTERNA IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, IN CONFORMITA' ALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE VIGENTI, CURANDONE IL COSTANTE AGGIORNAMENTO;

E) DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, ANCHE CON LA PROPOSTA DI IRROGAZIONE DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, CHE TUTTI I LAVORATORI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE;

F) ASSICURARE IL RISPETTO DI TUTTE LE NORMATIVE IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE (TUTELA DELL'ACQUA DALL'INQUINAMENTO, SMALTIMENTO DEI RESIDUI DI LAVORAZIONE, PREVENZIONE DEGLI INCENDI RILEVANTI E LIMITAZIONE DELLE CONSEGUENZE PER L'UOMO E PER L'AMBIENTE, EMISSIONE IN ATMOSFERA ED EMISSIONE DI RUMORE VERSO L'ESTERNO, SIA DI GIORNO CHE DI NOTTE, ETC.);

G) INDIVIDUARE, IN BASE AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEGLI IMPATTI (DVI) GLI ASPETTI ED IMPATTI AMBIENTALI PROVOCATI DALLE ATTIVITA' DEI DIVERSI SITI ED ATTIVARE, IN ACCORDO CON LA FUNZIONE AZIENDALE COMPETENTE IN MATERIA, TUTTE LE PRECAUZIONI DI TUTELA AMBIENTALE POSSIBILI;

H) ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI BONIFICHE, SIA DI

MATERIALI CONTENENTI AMIANTO, IN CONFORMITA' ALLA LEGGE N. 257 DEL 27 MARZO 1992, SIA PER QUANTO ATTIENE ALLE BONIFICHE DI SITO, IN CONFORMITA' ALL'ARTICOLO 242 DEL D.LGS. 152/2006 E SUE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI., NONCHE' BONIFICHE DI ALTRA NATURA, CON IL SUPPORTO DELLA FUNZIONE AZIENDALE COMPETENTE IN MATERIA;

I) ACQUISTARE, PER IL TRAMITE DELLA FUNZIONE AZIENDALE DEPUTATA AGLI ACQUISTI, MATERIE PRIME, MERCI, MATERIALI DI CONSUMO, BENI E PRODOTTI PERTINENTI ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE;

L) SUPERVISIONARE LA CORRETTA APPLICAZIONE, DA PARTE DELLE SOCIETA' APPALTATRICI, DELLE NORME IN VIGORE E DEGLI STANDARD AZIENDALI PER IL CONTROLLO DELLE EMISSIONI DI STABILIMENTO VERSO L'AMBIENTE ESTERNO, GARANTENDO ALTRESI' LA PIENA FUNZIONALITA' DEI SERVIZI DI RECUPERO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI E URBANI, LA DEPURAZIONE DELLE ACQUE SEMPRE CON IL SUPPORTO DELLE FUNZIONI AZIENDALI E DELLE STRUTTURE TECNICHE COMPETENTI IN MATERIA;

M) COLLABORARE CON LE FUNZIONI AZIENDALI E LE STRUTTURE TECNICHE COMPETENTI IN MATERIA, PER ASSICURARE LA CONSERVAZIONE STORICA E CORRENTE DELLE PROCEDURE E NORMATIVE SPECIFICHE INERENTI LA TUTELA DELL'AMBIENTE, AL FINE DI GARANTIRE UNA PUNTUALE REPERIBILITA' DELLE INFORMAZIONI NECESSARIE A FRONTE DI SPECIFICHE ESIGENZE.

I SUB-DELEGATI E SUB-MANDATARI PER LA SICUREZZA E L'AMBIENTE HANNO L'OBLIGO DI EFFETTUARE REPORT TRIMESTRALI AL DIRIGENTE DELEGANTE, CONTENENTI L'INDICAZIONE ANALITICA DELLE VERIFICHE EFFETTUATE, LE VIOLAZIONI EVENTUALMENTE RILEVATE CON I RELATIVI PROVVEDIMENTI PRESI, NONCHE' IL DETTAGLIO DELLE SPESE SOSTENUTE PER L'ADOZIONE DI INTERVENTI RICHIESTI AL FINE DEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DI CUI ALLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO ED AMBIENTALI.

PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI, SI AVVARRA' DELLA COLLABORAZIONE DEI PREPOSTI E SI RELAZIONERA':

- CON IL DIRIGENTE DELEGATO;
- CON LA DIREZIONE DEL PERSONALE;
- CON IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE;
- CON IL MEDICO COMPETENTE;
- CON GLI ALTRI SETTORI AZIENDALI, AL FINE DI OTTIMIZZARE L'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI SICUREZZA AZIENDALE;

- CON LE STRUTTURE PUBBLICHE (ASL, VVF, NAS, ISPettorato DEL LAVORO, INAIL, ARPA, COMUNE ED ENTI LOCALI, ECC.) PER L'OTTENIMENTO DELLE CERTIFICAZIONI DI LEGGE FINALIZZATE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI;

PER LA SICUREZZA E L'AMBIENTE, COADIUVATO DAL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, COLLABORA DIALETTICAMENTE CON I RAPPRESENTANTI PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI, ONDE AVERE SUPPORTO NELL'INDIVIDUARE I PROBLEMI DEI LAVORATORI E IPOTIZZARNE LA SOLUZIONE, ASSICURANDO, IN OGNI CASO, LA LORO CONSULTAZIONE NEI CASI ESPRESSAMENTE PREVISTI DALLA LEGGE.

PER LA SICUREZZA E L'AMBIENTE DOVRA':

- VERIFICARE/MANTENERE LA CONTABILITA' DEL BUDGET COMPLESSIVO;
- AUTORIZZARE, QUALORA RICHIESTO E COMPATIBILMENTE CON LA DISPONIBILITA' ECONOMICA, GLI INTERVENTI IL CUI IMPORTO SUPERI LA POTESTA' DI SPESA ATTRIBUITA AD OGNI SUB DELEGATO, COMUNQUE ENTRO I LIMITI DEL POTERE DI SPESA CONFERITO. HA INOLTRE L'OBLIGO DI GARANTIRE IL RISPETTO E L'ATTUAZIONE IN TUTTA L'AREA QAS DDD E SERVIZI, SERVIZI CIMITERIALI E RESPONSABILE GDPR, PER LA PROPRIA FUNZIONE DI TUTTE LE PRESCRIZIONI IMPOSTE DA LEGGI, REGOLAMENTI, PROVVEDIMENTI INCLUSO IL D.LGS. N. 193/03 ED IL REGOLAMENTO UE 679/2016 (C.D. PRIVACY);

DOVRA' INOLTRE:

- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA', RELATIVA AGLI ATTI DI SUA COMPETENZA, CON INDICAZIONE DELLA PROPRIA SPECIFICA QUALIFICA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA', PER QUANTO CONCERNE LE SUDETTE COMPETENZE PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATI, PER OTTENERE AUTORIZZAZIONI, PERMESSI, PROROGHE, DILAZIONI ED OGNI ALTRO ATTO STRUMENTALE COLLEGATO ALLE SUDETTE ATTIVITA', INFORMANDO IL DELEGANTE.

DOVRA' INOLTRE RENDICONTARE TRIMESTRALMENTE AL DIRETTORE OPERATIVO SULLE ATTIVITA' ESPLETATE DEL QUI CONFERITO MANDATO E INCARICO IN MATERIA DI PRIVACY.

## Procuratore

**ALESSANDRI RAFFAELE**

### domicilio

Rappresentante dell'impresa  
Nato a BONDENO (FE) il 11/01/1961  
Codice fiscale: LSSRFL61A11A965D  
LIVORNO (LI)  
VIA DELL ARTIGIANATO 39 CAP 57121

### carica

**procuratore**  
Data atto di nomina: 03/08/2020  
Data iscrizione: 11/08/2020  
Durata in carica: fino alla revoca

### poteri

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA DEL 03/08/2020 N. REPERTORIO 6010  
IL SIGNOR RAFFAELE ALESSANDRI IN QUALITA' DI DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETA'  
POTRA':

- ADOTTARE PROVVEDIMENTI IN MATERIA E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, CON POTERE QUINDI DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE, DI:
  - A) ACQUISTO E/O ALIENAZIONE A QUALSIASI TITOLO, LEASING, LOCAZIONE, AFFITTO E COMODATO, NON OLTRE IL NOVENNIO, DEI BENI STRUMENTALI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI L'OGGETTO SOCIALE SINO ALL'IMPORTO MASSIMO DI EURO 220.000,00 (DUECENTOVENTIMILA VIRGOLA ZERO CENTESIMI), CON ESCLUSIONE DEI BENI IMMOBILI E DEI BREVETTI;
  - B) APPALTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI NEI CASI E NEI MODI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA ENTRO IL LIMITE SUDEDETTO;
- SOSTITUIRE L'AMMINISTRATORE UNICO, PER IL CASO DI ASSENZA OD IMPEDIMENTO, NELLA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI MUTUO E/O FINANZIAMENTO E/O FIDEJUSSIONE, PREVIAMENTE AUTORIZZATI COMUNQUE, CON PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRATORE UNICO STESSO ED, OVE VE NE SIA NECESSITA', DELL'ASSEMBLEA DELLA SOCIETA';
- ESEGUIRE PAGAMENTI E RISCOUTERE CREDITI DELLA SOCIETA', ANCHE IN VIA DI COMPENSAZIONE ED IN VIA TRANSATTIVA FINO ALL'IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO CENTESIMI), CON FACOLTA' DI RILASCIARE ED ACCETTARE RICEVUTE E QUIETANZE NELLE FORME DI LEGGE;
- APRIRE CONTI CORRENTI E RITIRARE SOMME EMETTENDO ASSEGNI BANCARI E/O CIRCOLARI IN PAGAMENTO, QUESTI ULTIMI SINO ALL'IMPORTO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO CENTESIMI);
- ACCETTARE, GIRARE E/O PROTESTARE CAMBIALI, RICEVUTE BANCARIE ED ALTRI TITOLI ALL'ORDINE RICEVUTI DA TERZI; EMETTERE ED ACCETTARE FATTURE, NOTE DI ADEBITO E DI ACCREDITO, NELL'AMBITO DEL LIMITE DI SPESA DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO CENTESIMI), CONCEDENDO EVENTUALI DILAZIONI;
- RISCOUTERE LE SOVVENZIONI DI QUALUNQUE NATURA NEI MANDATI DI QUALSIASI GENERE E SPECIE E QUALSIASI SOMMA SIA DA PRIVATI CHE DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED ISTITUTI DI CREDITO, RILASCIANDONE VALIDE QUIETANZE, SEMPRE NEL LIMITE DI CUI SOPRA;
- CONSULTARE TECNICI ESTERNI SECONDO LE MODALITA' PREVISTE NEL REGOLAMENTO APPALTI E ACQUISTI VIGENTE, PREVIO CONFRONTO CON L'AMMINISTRATORE UNICO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MA NON ESAUSTIVO, ENTI TERRITORIALI, ENTI LOCALI, MINISTERI, PREFETTURE, QUESTURE, UFFICI DELLA MOTORIZZAZIONE, PUBBLICI REGISTRI, ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI, ALBO NAZIONALE TRASPORTATORI, AEGESI, CSEA, GSE, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ISTANZE DI RINNOVI, DENUNZIE, VERBALI, DICHIARAZIONI, RICHIESTE DI ATTESTAZIONE NONCHE' RICHIESTE, TUTTE PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATE DALL'AMMINISTRATORE UNICO, DI RILASCIO DI NUOVE CONCESSIONI, NUOVE LICENZE, NUOVE AUTORIZZAZIONI E NUOVI ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE, RICORSI ED OPPOSIZIONI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO TUTTE LE AGENZIE FISCALI, L'AGENZIA DELLE DOGANE, L'AGENZIA DELL'ENTRATE, L'AGENZIA DEL DEMANIO, GLI UFFICI COMUNALI CON LA PIU' AMPIA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ISTANZE DI RINNOVI, DENUNZIE, MEMORIE, VERBALI, DICHIARAZIONI, RICHIESTE DI ATTESTAZIONE NONCHE' RICHIESTE DI RILASCIO DI RINNOVI DI CONCESSIONI, RINNOVI DI LICENZE, RINNOVI DI AUTORIZZAZIONI E RINNOVI ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE. EGLI POTRA' INOLTRE RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER RICHIESTE AUTORIZZATE PREVENTIVAMENTE DALL'AMMINISTRATORE UNICO DI RILASCIO DI NUOVE CONCESSIONI, DI NUOVE LICENZE, DI NUOVE AUTORIZZAZIONI E DI NUOVI ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER DICHIARAZIONI FISCALI IN GENERE, DENUNZIE DEI REDDITI, IMPUGNARE ACCERTAMENTI, IMPOSTE E TASSE AVANTI A TUTTA LE AGENZIE FISCALI, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE ED UFFICI AMMINISTRATIVI COMPETENTI,

ACCETTARE CONCORDATI E SOTTOSCRIVERLI;  
- STIPULARE E/O SOTTOSCRIVERE PRESSO GLI UFFICI COMPETENTI QUALSIASI ATTO PREPARATORIO AL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI NEI LIMITI E MODALITA' INDICATE NEI COMMUNI PRECEDENTI;  
- RICHIEDERE IL RILASCIO DI CERTIFICATI RICHIESTI DALLA NORMATIVA E/O DAI REGOLAMENTI ALLA CUI OSSERVANZA LA SOCIETA' E' SOTTOPOSTA;  
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONI STIPULANDO CONTRATTI DI ASSICURAZIONE DI OGNI TIPO ED EVENTUALI MODIFICHE DEGLI STESSI, COSTITUENDO SVINCOLI DI GARANZIE E CAUZIONI, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE, RECEDENDO DA ESSE, CONCORDANDO IN CASO DI SINISTRO L'INDENNITA' E RILASCIANDO QUIETANZA PER L'IMPORTO RISCOSSO, IL TUTTO SINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA VIRGOLA ZERO CENTESIMI);  
- TRANSIGERE VERTENZE E LITI NEI LIMITI DI SPESA DI EURO 800.000,00 (OTTOCENTOMILA VIRGOLA ZERO CENTESIMI);  
- ASSUMERE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO, NEL RISPETTO DEL PIANO DEL FABBISOGNO DELLE RISORSE UMANE APPROVATO DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI, NONCHE' DEL REGOLAMENTO AZIENDALE IN MATERIA DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E NEI LIMITI DI LEGGE;  
- ESERCITARE SU TUTTO IL PERSONALE DELL'AZIENDA IL POTERE DISCIPLINARE AD ECCEZIONE DEL LICENZIAMENTO;  
- LICENZIARE IL PERSONALE PER PENSIONAMENTI O RISOLUZIONI CONSENSUALI;  
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO ISPETTORATI DEL LAVORO, ISTITUTI DI ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE, PREVIDENZA SOCIALE, DIREZIONI PROVINCIALI DEL LAVORO SINO A SIGLARE ACCORDI, PATTI E CONCILIARE EVENTUALI CONTROVERSIE ASSICURANDO IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI, ASSICURATIVI, PREVIDENZIALI;  
- APPROVARE I LISTINI PREZZI AZIENDALI;  
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA', SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE IN QUALUNQUE STATO E GRADO DELLA GIURISDIZIONE CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVA, TRIBUTARIA, COMPRESA LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DI CASSAZIONE IL CONSIGLIO DI STATO, LA CORTE DEI CONTI NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI RAPPRESENTANTI, DIFENSORI ALLE LITI, CONSULENTI TECNICI AGENDO SINO A TRANSIGERLE IN VIA GIUDIZIALE CHE STRAGIUDIZIALE LE VERTENZE E LE CAUSE, QUANDO SI TRATTI DI AZIONI PER CONTROVERSIE DI IMPORTO FINO A EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA VIRGOLA ZERO CENTESIMI);  
- COSTITUIRE IN MORA I DEBITORI, ELEVARE PROTESTI, NOTIFICARE INGIUNZIONI DI PAGAMENTO, PROVVEDERE AD ATTI ESECUTIVI;  
- RILASCIARE DICHIARAZIONI E DEPOSITARE ATTI PRESSO IL REGISTRO DELLE IMPRESE, IL REA O QUALSIASI ALTRA AUTORITA' PREPOSTA ALLA PUBBLICITA' DEGLI ATTI SOCIETARI;  
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI NATURA COMMERCIALE IMMEDIATAMENTE CONNESSI ALL'OGGETTO SOCIALE PER UN IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO CENTESIMI);  
- MOVIMENTARE I CONTI CORRENTI BANCARI O POSTALI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', EMETTERE O SOTTOSCRIVERE OPERAZIONI DI BONIFICO, E DI IMPORTO FINO AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO CENTESIMI) AL MESE;  
- DISPORRE TRA I CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' OPERAZIONI DI GIRO FONDI, BONIFICI O ASSEGNI BANCARI O POSTALI E COMUNQUE COMPIERE OPERAZIONI FINO AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO CENTESIMI) AL MESE.  
IL DIRETTORE GENERALE, NELL'AMBITO DEI POTERI COME SOPRA ATTRIBUITIGLI, POTRA' A SUA VOLTA NOMINARE E SOSTITUIRE A SE' PROCURATORI SPECIALI "AD NEGOTIA", CON SIMILI O PIU' LIMITATI POTERI, PER IL COMPIMENTO DI ATTI SINGOLI ATTI, PLURIMI O CATEGORIE DI ATTI. POTRA' INOLTRE DELEGARE E/O SUB DELEGARE AI DIRIGENTI E/O QUADRI E/O AI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' SE DEL CASO REVOCANDO PRECEDENTI PROCURE E MANDATI I PROPRI POTERI E FUNZIONI, O PARTE DEGLI STESSI.  
\*\*\*\*\*  
CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA DEL 03/08/2020 N. REPERTORIO 6011  
IL SIGNOR RAFFAELE ALESSANDRI IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO DEL 9 APRILE 2008 N. 81, POTRA':  
(I) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DAL DECRETO DI CUI TRATTASI;  
(II) DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;  
NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, IL DELEGATO DOVRA' TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE ED ALLA SICUREZZA;  
(III) SCEGLIERE E FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI ED IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE;

(IV) SCEGLIERE LE ATTREZZATURE DI LAVORO DA METTERE A DISPOSIZIONE DEI LAVORATORI, E PRENDERE LE MISURE NECESSARIE AFFINCHÉ SIANO INSTALLATE ED UTILIZZATE CONFORMEMENTE ALL'USO, OGGETTO DI IDONEA MANUTENZIONE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 71 DEL DECRETO DI CUI TRATTASI;

(V) PRENDERE LE MISURE NECESSARIE AFFINCHÉ IL POSTO DI LAVORO E LA POSIZIONE DEI LAVORATORI DURANTE L'USO DELLE ATTREZZATURE PRESENTINO I REQUISITI DI SICUREZZA ED ERGONOMIA PREVISTI DALLA LEGGE;

(VI) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

(VII) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;

(VIII) INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO CONFORMEMENTE ALLE INDICAZIONI DI CUI AL D.LGS.PIU' VOLTE DETTO;

(IX) NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ARTICOLO 41 DEL D.LGS. N. 81/2008, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

(X) ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO E LA ZONA PERICOLOSA;

(XI) INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

(XII) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 DEL DECRETO IN OGGETTO;

(XIII) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO;

(XIV) CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

(XV) CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 17 COMMA 1 LETTERA A) DEL DECRETO DI CUI TRATTASI ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO, NONCHÉ CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI COMUNICATI ALL'INAIL RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO;

(XVI) ELABORARE IL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3, DEL DECRETO, ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO, E SU RICHIESTA DEL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA;

(XVII) PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;

(XVIII) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL, IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORNO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, AI FINI ASSICURATIVI, LE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORNO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;

(XIX) CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50 DEL DECRETO;

(XX) ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHÉ PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

(XXI) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;

(XXII) AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

(XXIII) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE, I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

(XXIV) VIGILARE AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI



SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';

(XXV) SALVAGUARDARE I LAVORATORI DAI RISCHI SPECIFICI PRESENTI SUI LUOGHI DI LAVORO, PRENDENDO TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER LA TUTELA DELLA LORO SICUREZZA E SALUTE, ESEGUENDO O FACENDO ESEGUIRE DA PERSONA QUALIFICATA, NEL CASO, UNA VALUTAZIONE DEI RISCHI CHE INDICHI LE NECESSARIE MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE DA ADOTTARE;

(XXVI) ASSICURARE ANCHE PER IL TRAMITE DEI PREPOSTI GLI ADEMPIMENTI DOCUMENTALI PREVISTI DAL D.LGS. N. 81/2008 OVVERO:

- . VERBALI DI CONSEGNA D.P.I. AI LAVORATORI;
- . VERBALI DI RIUNIONE DI INFORMAZIONE AI LAVORATORI;
- . NOMINE DEGLI ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO, PRIMO SOCCORSO E GESTIONE DELLE EMERGENZE;
- . FORMALIZZAZIONE DELLE AREE AD ACCESSO LIMITATO;
- . FORMALIZZAZIONE DELLE RICHIESTE DI OSSERVANZA DELLE NORME VIGENTI;
- . CREAZIONE O MANTENIMENTO DEI REGISTRI DI MANUTENZIONE PERIODICA;

(XXVII) FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED AL MEDICO COMPETENTE INFORMAZIONI IN MERITO A:

- . LA NATURA DEI RISCHI;
- . L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE;
- . LA DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI;
- . I DATI DI CUI ALL'ARTICOLO 18 COMMA 1 LETTERA R) DEL D.LGS. N. 81/2008 E QUELLI RELATIVI ALLE MALATTIE PROFESSIONALI;
- . I PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI VIGILANZA.

PER SVOLGERE LE SUDETTE ATTIVITA', SONO CONCESSI AL DELEGATO I PIU' AMPI POTERI DI GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO, TRA CUI ANCHE LE PREROGATIVE DI:

A) ACCEDERE IN QUALSIASI MOMENTO IN TUTTI I LUOGHI SEDE DI ATTIVITA' LAVORATIVA, NONCHE' NELLE AREE PERTINENZIALI DEGLI STESSI;

B) CONSULTARE I PERTINENTI DOCUMENTI AZIENDALI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO;

C) ORGANIZZARE IN AUTONOMIA LE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE, ANCHE ATTRAVERSO CORSI DI FORMAZIONE, SESSIONI DI INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO, E LA DISTRIBUZIONE DI MATERIALE INFORMATIVO;

D) VIGILARE SUL RISPETTO DELLE NORME ANTINFORTUNISTICHE DI LEGGE E DELLE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO, CON IL POTERE DI IRROGARE SANZIONI DISCIPLINARI AI TRASGRESSORI;

E) SCEGLIERE IDONEI APPALTATORI, IN CASO DI AFFIDAMENTO DI LAVORI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA O DELL'ATTIVITA' PRODUTTIVA, PER RENDERE GLI AMBIENTI DI LAVORO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE, VERIFICANDONE L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE AI SENSI DEL DECRETO DI CUI TRATTASI;

F) AVVALERSI, NELL'ESPLETAMENTO DELLE SUE FUNZIONI, DI TUTTO IL PERSONALE INTERNO DELLA SOCIETA', NONCHE' DI CONSULENTI ESTERNI, FERMO RESTANDO CHE IL DELEGATO RIMARRA' L'UNICO REFERENTE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO PER LA SOCIETA';

G) UTILIZZARE IN PIENA AUTONOMIA I MEZZI FINANZIARI, SENZA LIMITI DI SPESA, PER L'ESPLETAMENTO DEI COMPITI DI CUI SOPRA, CON FACOLTA' DI IMPEGNARE I MEZZI FINANZIARI ED EFFETTUARE DIRETTAMENTE I PAGAMENTI ANCHE AVVALENDOSI DELLE FUNZIONI AZIENDALI COMPETENTI, OVVERO PROVVEDENDOSI DIRETTAMENTE PER GLI INTERVENTI URGENTI E INDIFFERIBILI. I MEZZI FINANZIARI POTRANNO ESSERE LIBERAMENTE UTILIZZATI DAL DELEGATO, AD ESEMPIO, PER:

- . LA REDAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEI DOCUMENTI PREVISTI DAL DECRETO, ESCLUSE LE VALUTAZIONI SPECIFICHE DEI RISCHI CHE RICHIEDONO MISURAZIONI STRUMENTALI CON APPARECCHI CERTIFICATI, C.P.I E INDAGINI AMBIENTALI, QUALI CAMPIONAMENTI IN ATMOSFERA, ANALISI ACQUE, ETC.;
- . L'ORGANIZZAZIONE E L'ESPLETAMENTO DELLA FORMAZIONE, INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 36 E 37 DEL DECRETO;
- . L'ACQUISTO DI PRESIDI, SEGNALETICA E STRUMENTI ANTINFORTUNISTICI E ANTINCENDIO;
- . INTERVENTI E TRASFORMAZIONI ALL'AMBIENTE DI LAVORO, ATTREZZATURE, MACCHINE, AUTOMEZZI E ALTRI STRUMENTI UTILIZZATI DURANTE L'ATTIVITA' LAVORATIVA;
- . LA MESSA IN ATTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SULLE MACCHINE, SULLE ATTREZZATURE, SUGLI IMPIANTI E SULLE STRUTTURE PRESENTI IN AZIENDA, AI SENSI DEL DECRETO E DELLA C.D. "DIRETTIVA MACCHINE";
- . LE SITUAZIONI STRAORDINARIE, DI COMPROVATA NECESSITA' E URGENZA E/O EMERGENZA E/O PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO.

IN OGNI CASO, QUANTO SOPRA CON OBBLIGO DI RENDICONTO DA PARTE DEL DELEGATO ENTRO 30 (TRENTA) GIORNI IN CASO DI SPESA SUPERIORE AD EURO 300.000,00



(TRECENTOMILA VIRGOLA ZERO CENTESIMI) E COMUNQUE CON CADENZA SEMESTRALE;  
H) SEGNALARE PER ISCRITTO ALLA DIREZIONE AZIENDALE LE SOLUZIONI  
TECNICO-ORGANIZZATIVE, IN APPLICAZIONE DELLE MIGLIORI TECNOLOGIE DISPONIBILI,  
REPUTATE NECESSARIE AL FINE DI TUTELARE AL MEGLIO LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI  
DIPENDENTI, DEL PERSONALE ESTERNO E DI TERZI;  
I) SOSPENDERE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, L'ATTIVITA' LAVORATIVA IN CASO DI  
PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO.  
OLTRE ALLE AI POTERI DI FUNZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO ANZIDETTI E  
CONNESSI AGLI OBBLIGHI E DOVERI PREVISTI DAL D.LGS. N. 81/2008 IN MATERIA DI  
SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO IL COMPARTO RAFFAELE ALESSANDRI E' RESPONSABILE  
DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE SIA ODIERNA CHE QUELLA CHE EVENTUALMENTE NEL  
FUTURO POTRA' ESSERE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI IMPIANTI AZIENDALI  
PRESENTI (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO TVR, DISCARICA, CENTRI DI  
RACCOLTA, CIMITERI ECC.) E QUELLI CHE POTRANNO ESSER DALLA SOCIETA' GESTITI,  
AFFINCHE' POSSA ESERCITARE, SEMPRE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' QUI  
MANDANTE, I POTERI QUI DI SEGUITO SPECIFICATI:  
A) GARANTIRE L'OSSERVANZA DI TUTTE LE NORME VIGENTI E DI QUELLE CHE SARANNO DI  
VOLTA IN VOLTA EMANATE E L'APPLICAZIONE DELLE MIGLIORI TECNICHE DISPONIBILI IN  
MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E DELL'INCOLUMITA' PUBBLICA, DI RIFIUTI, DI  
INQUINAMENTO ATMOSFERICO, DEL SUOLO, DEL SOTTOSUOLO, DELLE ACQUE ED ACUSTICO.  
IL DELEGATO E', ALTRESI', DELEGATO AL RISPETTO DEI COMPITI SPETTANTI AI  
SOGGETTI DESTINATARI DELLE NORME PREVISTE DAL D. LGS. N. 152 DEL 2006 E  
SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO  
AL RISPETTO DEI COMPITI SPETTANTI AL "TITOLARE DEGLI SCARICHI"  
"PRODUTTORE/DETTENTORE DEI RIFIUTI", "RESPONSABILI DELL'INQUINAMENTO", "GESTORE  
DELL'IMPIANTO", ETC). IL DELEGATO DOVRA', ALTRESI', RISPETTARE GLI ORDINI DI  
QUALSIASI GENERE IMPARTITI DALL'AUTORITA' PUBBLICA E PRIVATA COMPETENTE, SULLA  
BASE DELL'ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA E DI OGNI ALTRA REGOLA DI PRUDENZA E  
DILIGENZA VOLTA A ELIMINARE O, COMUNQUE, ATTENUARE I RISCHI DELLE ATTIVITA' DI  
COMPETENZA SVOLTE E PREVENIRNE LE CONSEGUENZE DI DANNO FISICO ALLE PERSONE,  
ALLE COSE E ALL'AMBIENTE;  
B) GARANTIRE L'OSSERVANZA DELLE NORME APPLICABILI RELATIVE ALLA PREVENZIONE  
DEGLI INCENDI;  
C) FARE QUANTO ALTRO NECESSARIO, SEMPRE SENZA LIMITI DI SPESA E CON LA PIU'  
AMPIA AUTONOMIA GESTIONALE, PER PORRE IN ATTO TUTTE LE MISURE RITENUTE  
OPPORTUNE E NECESSARIE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE INTERNO ED ESTERNO AL LUOGO  
DI LAVORO E DELL'INCOLUMITA' PUBBLICA. IN TALE CONTESTO, OVE LE PROCEDURE  
AZIENDALI ORDINARIE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, LAVORI E SERVIZI ATTINENTI ALL'  
AMBIENTE - INTERNO ED ESTERNO AL LUOGO DI LAVORO - E ALL'INCOLUMITA' PUBBLICA,  
DI CUI AI PUNTI PRECEDENTI, NON CONSENTANO DI RISPETTARE I TEMPI E LA QUALITA'  
DEGLI INTERVENTI NECESSARI, IL DELEGATO POTRA' IMPEGNARE LA SOCIETA' IN DEROGA  
ALLE PROCEDURE AZIENDALI ORDINARIE NONCHE' PORRE IN ESSERE TUTTE LE AZIONI  
IDONEE AD IMPEDIRE IL DEGENERARE DI QUALSIASI SITUAZIONE DI PERICOLO - CHE  
DOVESSE SORGERE IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA - NEI CONFRONTI DI TERZI,  
DELL'AMBIENTE E DELL'INCOLUMITA' PUBBLICA, QUALI, IN MODO ESEMPLIFICATIVO E NON  
ESAUSTIVO, IL BLOCCO IMMEDIATO DELLE ATTIVITA', L'EVACUAZIONE IMMEDIATA DELLE  
UNITA' PRODUTTIVE, DEGLI IMPIANTI, DEGLI STABILIMENTI O DEI CANTIERI, LA  
CHIUSURA DEGLI STESSI E QUANT'ALTRO POSSA IMPEDIRE DANNI ALLE PERSONE, ALLE  
COSE E ALL'AMBIENTE;  
IL DELEGATO, ESSENDO A CIO' ESPRESSAMENTE AUTORIZZATO DALL'AMMINISTRATORE  
UNICO, POTRA' A SUA VOLTA SUB DELEGARE AD ALTRI SOGGETTI, FORNITI DI ADEGUATE  
CAPACITA', LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI SOPRA INDICATI.

**Socio Unico**  
**RETIAMBIENTE S.P.A.**  
sede

carica

Codice fiscale: 02031380500  
PISA (PI)  
PIAZZA VITTORIO EMANUELE II 2 CAP 56125  
Indirizzo di posta elettronica certificata: [retiambientespa@sicurezzapostale.it](mailto:retiambientespa@sicurezzapostale.it)

**socio unico**  
Data iscrizione nel libro soci: 29/11/2021  
Data iscrizione: 13/01/2022

## 8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

### Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	29/12/2004	LI-2005-1394	A.AM.P.S. - AZIE[.] C.F. 01168310496	A.S.A. - AZIENDA[.] C.F. 01177760491

### Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

#### compravendita

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 29/12/2004                      Data deposito: 20/01/2005  
Data protocollo: 21/01/2005              Numero protocollo: LI-2005-1394  
Notaio: TAMMA FRANCESCO PAOLO  
Numero repertorio: 100614  
Cedente: **A.AM.P.S. - AZIENDA AMBIENTALE DI PUBBLICO SERVIZIO - SOCIETA' PER AZIONI**  
Codice fiscale: 01168310496  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AAMPS AZIENDA AMBIENTALE DI PUBBLICO SERVIZIO SPA**  
Cessionario: **A.S.A. - AZIENDA SERVIZI AMBIENTALI S.P.A.**  
Codice fiscale: 01177760491  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ASA AZIENDA SERVIZI AMBIENTALI SPA**

## 9 Attività, albi ruoli e licenze

<b>Addetti</b>	372
<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	01/01/1996
<b>Attività esercitata</b>	INATTIVA PRESSO LA SEDE
<b>Certificazioni</b>	Qualità, Ambientale, Salute e sicurezza sul lavoro

### Attività

#### inizio attività

*(informazione storica)*

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/01/1996

#### attività esercitata nella sede legale

INATTIVA PRESSO LA SEDE

#### Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

#### certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità

*(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/12/2023)*

Numero certificato: 1893.2018  
Data di prima emissione: 03/02/2016  
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: IMQ S.P.A.  
Codice fiscale: 12898410159  
Schema di Accreditamento:  
SCR - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Salute E Sicurezza Sul Lavoro  
Norma di riferimento: UNI ISO 45001:2018 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO  
Settori certificati:  
39 - Altri Servizi Sociali  
25 - Rifornimento Di Energia Elettrica

34 - Servizi Di Ingegneria  
35 - Altri Servizi

Numero certificato: 1786.2018  
Data di prima emissione: 03/02/2016  
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: IMQ S.P.A.  
Codice fiscale: 12898410159  
Schema di Accredimento:  
SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale  
Norma di riferimento: UNI EN ISO 14001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE  
Settori certificati:  
39 - Altri Servizi Sociali  
25 - Rifornimento Di Energia Elettrica  
34 - Servizi Di Ingegneria  
35 - Altri Servizi

Numero certificato: 1892.2018  
Data di prima emissione: 01/03/2016  
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: IMQ S.P.A.  
Codice fiscale: 12898410159  
Schema di Accredimento:  
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'  
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'  
Settori certificati:  
39 - Altri Servizi Sociali  
25 - Rifornimento Di Energia Elettrica  
34 - Servizi Di Ingegneria  
35 - Altri Servizi

**Addetti**  
(elaborazione da fonte INPS)

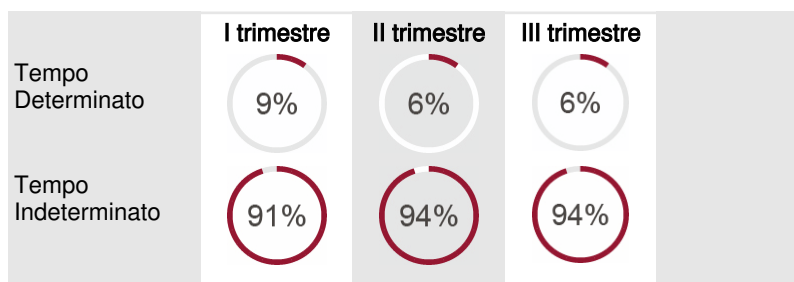
Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2023  
(Dati rilevati al 30/09/2023)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	375	371	370	372
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	375	371	370	372

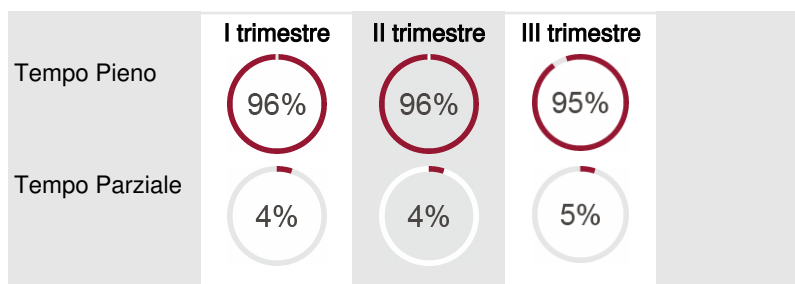
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Collaboratori	1	1	1	1

**Distribuzione dipendenti**

**Distribuzione per Contratto**  
(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2023)

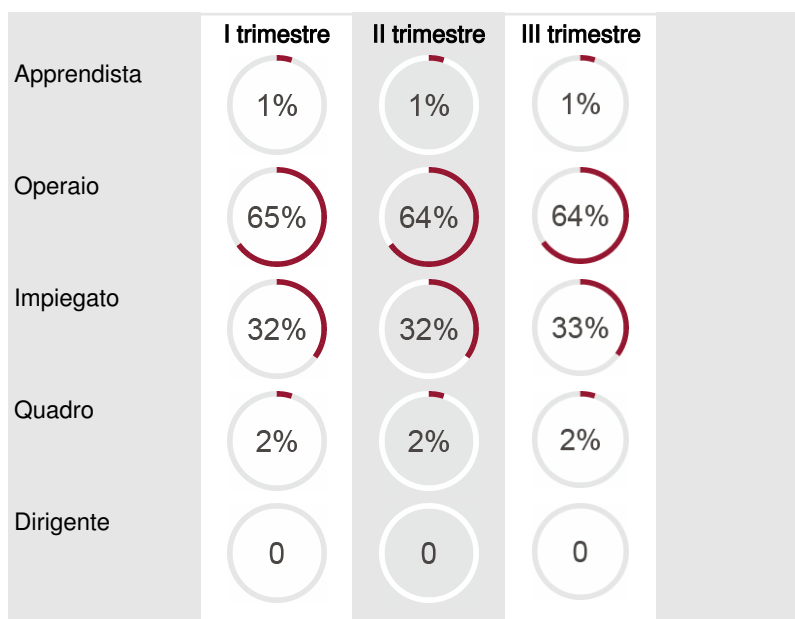


**Distribuzione per Orario di lavoro**  
(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2023)



#### Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2023)



#### Addetti nel comune di LIVORNO

(LI)

Sede e Unità locali: 2-3-4-5-6-8-9-10-11

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	375	371	370	372
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	375	371	370	372

#### Albi e Ruoli

##### Albo Nazionale Gestori Ambientali

(fonte Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica)

Numero iscrizione: FI/000669

Iscritta nella sezione di: FIRENZE

Categoria: 1 comma 10 - raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili

Data inizio: 07/12/2011

Data scadenza: 14/10/2026

Classe: b - popolazione complessivamente servita inferiore a 500.000 abitanti e superiore o uguale a 100.000 abitanti - e relativamente a centri di raccolta: classe b

Classe: b - popolazione complessivamente servita inferiore a 500.000 abitanti e superiore o uguale a 100.000 abitanti - non può esercitare l'attività di raccolta e trasporto di rifiuti abbandonati sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua

Categoria: 1 ordinaria - raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili

Data inizio: 25/03/2013

Data scadenza: 06/03/2028

Classe: e - popolazione complessivamente servita inferiore a 20.000 abitanti e superiore o uguale a 5.000 abitanti - e relativamente a spazzamento meccanizzato: classe e

Classe: e - popolazione complessivamente servita inferiore a 20.000 abitanti e superiore o uguale a 5.000 abitanti - non puo esercitare lattività di raccolta e trasporto di rifiuti giacenti sulle aree e strade urbane, extraurbane e autostrade di cui allart.184, comma 2, lettera d), d.lgs 152/06

Classe: e - popolazione complessivamente servita inferiore a 20.000 abitanti e superiore o uguale a 5.000 abitanti - non puo esercitare lattività di raccolta e trasporto di rifiuti abbandonati sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi dacqua

Categoria: 2bis - produttori iniziali di rifiuti non pericolosi, o pericolosi ma in quantita' non eccedenti trenta chilogrammi o trenta litri al giorno, che effettuano operazioni di raccolta e trasporto dei propri rifiuti (dm n.120/2014 art.8,c.1,lett.b)

Data inizio: 20/06/2006

Data scadenza: 18/11/2031

Classe: unica

Categoria: 4 - raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi

Data inizio: 06/03/2014

Data scadenza: 30/11/2028

Classe: c - quantita' annua complessivamente trattata superiore o uguale a 15.000 t. e inferiore a 60.000 t.

Categoria: 5 - raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi

Data inizio: 06/11/2019

Data scadenza: 06/11/2024

Classe: f - quantita' annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t.

Categoria: 8 - intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi

Data inizio: 12/10/2016

Data scadenza: 13/10/2026

Classe: d - quantita' annua complessivamente trattata superiore o uguale a 6.000 t. e inferiore a 15.000 t.

## Abilitazioni

### requisiti morali e/o tecnico professionali

Codice: imprese pulizia lettera b disinfezione (d.m. 274/1997)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 02/04/2001

Data accertamento: 16/05/2001

Codice: imprese pulizia lettera c disinfestazione (d.m. 274/1997)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 02/04/2001

Data accertamento: 16/05/2001

### imprese di pulizia

fasce di classificazione delle imprese di pulizia (dm n. 274/1997 art. 3)

volume d'affari fino ad euro 8.263.310

Data denuncia: 21/01/1998

## 10 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. LI/2	VIA DELLE SORGENTI LIVORNO (LI) CAP 57122
Unita' Locale n. LI/3	VIA DELL'ARTIGIANATO 32 LIVORNO (LI) CAP 57121
Unita' Locale n. LI/4	VIA CATTANEO CARLO 81 LIVORNO (LI) CAP 57128
Unita' Locale n. LI/5	VIA DEGLI ARROTINI 49 LIVORNO (LI) CAP 57121
Unita' Locale n. LI/6	VIA MINZONI GIOVANNI DON 4 LIVORNO (LI) CAP 57121
Unita' Locale n. LI/8	VIA DEL LITTORALE SNC LIVORNO (LI) CAP 57128
Unita' Locale n. LI/9	VIA DON ALDO MEI 1 LIVORNO (LI) CAP 57121
Unita' Locale n. LI/10	VIA LUIGI LUZZATTI 4 LIVORNO (LI) CAP 57121
Unita' Locale n. LI/11	VIA LUIGI LUZZATTI 6/8/10 LIVORNO (LI) CAP 57121
Unita' Locale n. LI/12	VIA DEI CORDAI 31/33 LIVORNO (LI) CAP 57121

### Unita' Locale n. LI/2

*Indirizzo*

Discarica, Ufficio Tecnico  
Data apertura: 01/12/2006  
LIVORNO (LI)  
VIA DELLE SORGENTI CAP 57122  
LOCALITA' VALLIN DELL'AQUILA  
stradario 06670  
Telefono: 0586 416292

*Attivita' esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007-2022  
dell'attivita'*

DEPOSITO E DISCARICA RIFIUTI SUL SUOLO E NEL SUOLO  
Codice: 38.2 - trattamento e smaltimento dei rifiuti  
Importanza: primaria Registro Imprese  
(codice ottenuto dall'attivita' dichiarata)

### Unita' Locale n. LI/3

*Indirizzo*

Impianto, Laboratorio, Ufficio Tecnico  
Data apertura: 01/12/2006  
LIVORNO (LI)  
VIA DELL'ARTIGIANATO 32 CAP 57121  
stradario 00365  
Telefono: 0586 416111  
Telefax: 0586 416208

*Attivita' esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007-2022  
dell'attivita'  
(codici ottenuti dall'attivita' dichiarata)*

IMPIANTO E GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE E SEGNETAMENTE: SMALTIMENTO DI TUTTE LE TIPOLOGIE DI RIFIUTI NELLE VARIE FASI DI CONFERIMENTO, RACCOLTA, SPAZZAMENTO, CERNITA, TRASPORTO E TRATTAMENTO FINALE, COMPRESO RICICLO, INNOCUIZZAZIONE E RIUTILIZZO; PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA DA COMBUSTIONE RIFIUTI; AUTOTRASPORTO COSE PER CONTO TERZI; SERVIZI DI DISINFESTAZIONE E DISINFEZIONE; OGNI ALTRO SERVIZIO INERENTE L'IGIENE URBANA. LABORATORIO DI ANALISI CHIMICHE E BIOLOGICHE; OFFICINA MANUTENZIONE A SERVIZIO DELL'IMPIANTO, MAGAZZINO MERCI E ATTREZZATURE PER SERVIZI E IMPIANTI.

Codice: 38.2 - trattamento e smaltimento dei rifiuti  
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 35.11 - produzione di energia elettrica  
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti  
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 38.32 - recupero e cernita di materiali  
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 71.20.1 - collaudi ed analisi tecniche di prodotti

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 81.29.1 - servizi di disinfestazione

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 81.29.91 - pulizia e lavaggio di aree pubbliche, rimozione di neve e ghiaccio

Importanza: secondaria Registro Imprese

### Unita' Locale n. LI/4

*Indirizzo*

Sede Operativa

Data apertura: 01/03/2010

LIVORNO (LI)

VIA CATTANEO CARLO 81 CAP 57128

stradario 01570

Telefono: 0586 416275

STOCCAGGIO RIFIUTI URBANI DESTINATI A TRASPORTO PRESSO AREE DI TRATTAMENTO E  
SMALTIMENTO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007-2022  
dell'attività*

### Unita' Locale n. LI/5

*Indirizzo*

Sede Operativa

Data apertura: 01/05/2010

LIVORNO (LI)

VIA DEGLI ARROTINI 49 CAP 57121

stradario 07660

Telefono: 0586 416266

STOCCAGGIO RIFIUTI URBANI DESTINATI A TRASPORTO PRESSO AREE DI TRATTAMENTO E  
SMALTIMENTO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007-2022  
dell'attività*

### Unita' Locale n. LI/6

*Indirizzo*

Deposito

Data apertura: 01/05/2010

LIVORNO (LI)

VIA MINZONI GIOVANNI DON 4 CAP 57121

stradario 04747

DEPOSITO CASSONETTI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007-2022  
dell'attività*

### Unita' Locale n. LI/8

*Indirizzo*

Data apertura: 01/04/2019

LIVORNO (LI)

VIA DEL LITTORALE SNC CAP 57128

stradario 03920

GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI (INUMAZIONI, ESUMAZIONI, TUMULAZIONI,  
ESTUMULAZIONI, TRASLAZIONI, MANUTENZIONI, PULIZIA, RACCOLTA E SMALTIMENTO  
RIFIUTI CIMITERIALI, GESTIONE DEL VERDE, CUSTODIA E SORVEGLIANZA, FRONT OFFICE  
E SERVIZIO DI TRASPORTO CON BUS NAVETTA)

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007-2022  
dell'attività  
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)*

Codice: 96.03 - servizi di pompe funebri e attività connesse  
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi  
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 38.21.09 - trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi  
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.39.01 - attività non specializzate di lavori edili (muratori)  
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 49.39.09 - altre attività di trasporti terrestri di passeggeri nca  
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 80.1 - servizi di vigilanza privata  
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 81.29.91 - pulizia e lavaggio di aree pubbliche, rimozione di neve e ghiaccio  
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 81.3 - cura e manutenzione del paesaggio (inclusi parchi, giardini e aiuole)  
Importanza: secondaria Registro Imprese

Data apertura: 01/04/2019

LIVORNO (LI)  
VIA DON ALDO MEI 1 CAP 57121  
stradario 04585

GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI (INUMAZIONI, ESUMAZIONI, TUMULAZIONI,  
ESTUMULAZIONI, TRASLAZIONI, MANUTENZIONI, PULIZIA, RACCOLTA E SMALTIMENTO  
RIFIUTI CIMITERIALI, GESTIONE DEL VERDE, CUSTODIA E SORVEGLIANZA, FRONT OFFICE  
E SERVIZIO DI TRASPORTO CON BUS NAVETTA)

Codice: 96.03 - servizi di pompe funebri e attività connesse  
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi  
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 38.21.09 - trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi  
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.39.01 - attività non specializzate di lavori edili (muratori)  
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 49.39.09 - altre attività di trasporti terrestri di passeggeri nca  
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 80.1 - servizi di vigilanza privata  
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 81.29.91 - pulizia e lavaggio di aree pubbliche, rimozione di neve e ghiaccio  
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 81.3 - cura e manutenzione del paesaggio (inclusi parchi, giardini e aiuole)  
Importanza: secondaria Registro Imprese

Ufficio  
Data apertura: 15/05/2023

**Unità Locale n. LI/9**

*Indirizzo*

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007-2022  
dell'attività  
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)*

**Unità Locale n. LI/10**



*Indirizzo*

LIVORNO (LI)  
VIA LUIGI LUZZATTI 4 CAP 57121  
stradario 04060

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007-2022  
dell'attività*

PRESIDIO PER PUNTO DI CONTATTO CON IL CITTADINO  
Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

**Unita' Locale n. LI/11**

*Indirizzo*

Ufficio  
Data apertura: 15/05/2023  
LIVORNO (LI)  
VIA LUIGI LUZZATTI 6/8/10 CAP 57121  
stradario 04060

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007-2022  
dell'attività*

PRESIDIO PER PUNTO DI CONTATTO CON IL CITTADINO  
Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

**Unita' Locale n. LI/12**

*Indirizzo*

Ufficio, Magazzino, Deposito  
Data apertura: 01/10/2023  
LIVORNO (LI)  
VIA DEI CORDAI 31/33 CAP 57121  
stradario 02062

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007-2022  
dell'attività*

SERVIZI DI IGIENE URBANA  
Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali  
Importanza: primaria Registro Imprese  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

**11 Aggiornamento impresa**

**Data ultimo protocollo**

03/01/2024